



Note de service

DESTINATAIRES :	À tout le personnel des services d'accueil et d'archives médicales À tout le personnel en suivi avec des usagers
EXPÉDITRICES :	Marie-Josée Lalonde, chef de secteur accueil-archives 1 ^e ligne pôle 1 Nathalie Falardeau, chef de service accueil-admission-téléphonie HAL Mariana Contasel, chef de service accueil-archives CLSC JR et archives réadaptation
DATE :	Le 11 août 2022
OBJET :	CLI-60527 Autorisation de communiquer des renseignements – Dossier usager décédé

Veuillez prendre note que les travaux pour l'outil clinique cité en objet ont été recommandés par le Comité de coordination des outils cliniques (CCOC). L'entrée en vigueur de cet outil clinique découle de la complexité du traitement des demandes d'accès au dossier d'un usager décédé. La Loi se veut très restrictive au niveau de l'accès au dossier d'un usager décédé et énonce précisément les situations où l'accès est autorisé. Afin de nous assurer que toutes les demandes d'accès sont complètes, uniformes et répondent en totalité aux lois d'accès à l'information, nous avons uniformisé la procédure au sein de notre organisation. Ce formulaire a été conçu sur le même principe que le formulaire ministériel existant, le formulaire *AH-216 « Autorisation de communiquer des renseignements contenus au dossier »*, pour faciliter le traitement de ce type de demandes. Prendre note que l'utilisation de cet outil entre en vigueur dès maintenant.

UTILISATION VISÉE

Le formulaire sera utilisé par le personnel des archives dans chacune des installations du CISSS de la Montérégie-Ouest, principalement les archivistes médicaux. Il sera complété par un requérant demandant copie du dossier d'un usager décédé. De plus, les intervenants en suivi pourront utiliser le formulaire dans un contexte d'aide et de soutien au requérant dans ses démarches pour obtenir copie du dossier d'un usager décédé.

MODALITÉS D'APPROVISIONNEMENT

Le formulaire est disponible pour impression sur l'intranet en cliquant [ici](#).

CLASSEMENT AU DOSSIER

Prendre note que les services d'archives médicales des anciennes composantes ont été informés de l'entrée en vigueur de ce formulaire. Pour obtenir de l'information en lien avec l'ordre de classement du formulaire dans le dossier d'usager, veuillez communiquer avec le service d'archives médicales de votre installation.

PORTEUR DE DOSSIER

Toute question en lien avec l'utilisation et/ou l'application de cet outil clinique peut être adressée au porteur de dossier suivant :

Marie-Josée Lalonde, chef de secteur accueil-archives 1^e ligne pôle 1
Cellulaire : 579 491-2482

mariejosee.lalonde.csssuroit16@ssss.gouv.qc.ca