Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

Note de service

DESTINATAIRES :	À tout le personnel de l'Hôpital du Suroit
EXPÉDITEUR :	Isabelle Lemieux, chef de service transport usager externe/interne et des biens internes, DL
DATE :	Le 31 janvier 2025
OBJET :	**Nouveaux fauteuils roulants-Accessibilité et consignes d'utilisation**

Bonjour,

Grâce à une généreuse initiative de la Fondation de l'Hôpital du Suroît, de nouveaux fauteuils roulants seront mis à la disposition des usagers de notre établissement. Ce don essentiel contribuera à améliorer l'accessibilité et la sécurité des déplacements au sein de notre établissement.

Comme nous avons l'obligation d'assurer la présence de fauteuils roulants près des entrées principales et du service d'urgence, cette initiative nous permettra de mieux répondre aux besoins de nos usagers.

Bien que cette amélioration soit significative, notre parc de fauteuils roulants demeure limité. Afin de garantir un accès équitable à tous, nous vous prions de ne pas réserver de fauteuil pour un usager spécifique ni d'en conserver dans vos locaux. Il est également important de noter que ces fauteuils sont exclusivement destinés à l'accueil des usagers et ne doivent pas être utilisés pour des déplacements internes.

Distribution et accessibilité

- Les nouveaux fauteuils, identifiés par les couleurs de la Fondation de l'Hôpital du Suroît, seront disponibles à des emplacements désignés dès le **3 février 2025**.
- Le service de la brancarderie assurera la gestion des fauteuils, incluant leur distribution, leur récupération, leur entretien et, au besoin, la réparation et le remplacement.
- En cas d'indisponibilité aux points de cueillette, les usagers seront invités à contacter l'équipe de la brancarderie afin de valider la disponibilité d'un autre fauteuil.
- Pour faciliter un déplacement interne, un fauteuil pourrait exceptionnellement être fourni sur demande et devra être retourné à son lieu de cueillette dès la fin de l'utilisation.

Merci de transmettre cette information à vos équipes.

En vous remerciant de votre collaboration habituelle.

IL