

Notifications dans Teams

Paramètres

- Général
- Confidentialité
- Notifications
- Appels

Adresse de courrier

Courriers concernant les activités manquées Tous les jours

Apparence et son

Afficher l'aperçu des messages

Émettre un son pour les notifications

Équipes et canaux

Vous recevrez des notifications d'activité et sur le bureau pour :

- Toutes les activités
Nouveaux messages, nouvelles réactions et toutes les mentions
- Mentions et réponses
Mentions personnelles et réponses à vos messages
- Personnalisé
Choisissez les types de notifications que voulez recevoir et de quelle manière

Conversation

Réponses, mentions et réactions.

Réunions

Rappels, horaires de travail et paramètres de calendrier.

Contacts

Suivre le statut de présence d'une personne et être averti lorsque son statut est Disponible ou Hors connexion.

Autres

Bannière et flux

Bannière

Bannière et flux

Teams notifie de 3 façons :

- Flux (Activité)
- Bannière (dans le coin de l'écran)
- Caractère gras (équipes & canaux)



Quelques trucs pour ne rien manquer sur Teams :

- Prenez l'habitude de **prendre des «nouvelles» de vos équipes et canaux**. Lorsqu'il y a du nouveau dans un canal, ce dernier sera en caractère gras
- **@mentionnez vos collègues** pour avoir leur attention et une réponse
- @mentionnez une équipe ou un canal **seulement si nécessaire**
- @mentionnez les nouveaux membres de vos équipes et invitez-les à **organiser leurs notifications**

Les activités des équipes & canaux ne génèrent pas de notifications en flux et bannière, SAUF s'il y a @mention par un membre, ou que votre équipe a été @mentionnée.