
DESTINATAIRES : Tout le personnel, cat. 1, 2 et 4 (ancienne composante des SRSOR)

EXPÉDITEUR : Nancy Loisel, chef du service de l'administration du personnel, de la rémunération, des avantages sociaux et des systèmes d'information de gestion

DATE : Le 23 août 2019

OBJET : **Vacances résiduelles 2019-2020**

Bonjour,

Dans le cadre de la planification des vacances, nous vous informons que la période pour exprimer vos préférences de vacances est du **15 septembre 2019 au 1^{er} octobre 2020**.

- Chaque employé devra exprimer ses préférences de vacances par le module WEB vacances qui est disponible au même endroit que le module relevé de présence WEB.
- Les détenteurs de poste en absence devront communiquer avec leur chef de service afin d'exprimer leurs préférences de vacances.
- Les employés sur la liste de rappel en absence devront faire parvenir leurs préférences de vacances par courriel au service de la gestion des activités de remplacement à l'adresse suivante: 16_cisssmo_listerappelreadaptation@ssss.gouv.qc.ca

À défaut de formuler vos préférences ou d'émettre une demande de report de vacances dans les délais prescrits, vos vacances seront déterminées par votre supérieur immédiat.

Nous vous rappelons que le congé annuel se prend de façon continue. Si la demande n'est pas continue, elle doit être en bloc d'au moins une (1) semaine. La semaine de vacances fractionnée n'est permise qu'en dehors de la période normale de vacances.

Les vacances acceptées seront confirmées par votre supérieur immédiat lorsqu'il affichera les calendriers approuvés (au 15 octobre 2019). Il est très important d'attendre que vos vacances soient confirmées et ce avant de faire des réservations d'hôtel ou des achats de billets d'avion. Le fait d'outrepasser cette mise en garde ne justifiera pas l'acceptation de dates de vacances qui autrement auraient été refusées.

Dans tous les cas, les dates de congés seront accordées en tenant compte des besoins du service et selon les règles prévues aux conventions collectives. Pour toutes informations, n'hésitez pas à communiquer avec votre supérieur immédiat ou téléphoner au (450) 679-6511 pour joindre Fiona Fischer au poste 3944 du service de l'administration du personnel, de la rémunération, des avantages sociaux et des systèmes d'information de gestion.

NL/ff