
DESTINATAIRES :	À l'ensemble des gestionnaires du CISSS de la Montérégie-Ouest
EXPÉDITEUR :	Hélène Jean Baptiste, Coordonnatrice des services d'accueil, d'archives médicales, de gestion documentaire et des centres de documentation
DATE :	17 juin 2019
OBJET :	Implantation des requêtes Octopus - Service des archives médicales en CLSC

Afin de répondre à vos besoins de façon efficace et équitable, les services d'archives médicales en CLSC planteront l'outil de gestion des requêtes Octopus dès le **25 juin 2019** pour les demandes de services suivantes :

- Création de compte dans les systèmes I-CLSC, SI-PMI et Qualicode;
- Formation technique I-CLSC;
- Formation cadre normatif I-CLSC;
- Rapports de données statistiques I-CLSC.

Prendre note que votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe est le même que celui que vous utilisez pour vos demandes reliées à l'informatique. Si vous n'avez pas d'accès, vous devez communiquer avec l'informatique au 450-699-2425 poste 2495.

Dans l'onglet « nouvelle requête » d'Octopus, les formulaires de requêtes seront accessibles via une tuile spécifique aux services d'archives médicales en CLSC.

Pour toute information, vous pouvez communiquer avec l'archiviste médicale cadre normatif rattachée à votre direction ou avec la pilote I-CLSC. Vous pouvez vous référer au « Qui fait quoi » des archivistes médicales en CLSC disponible sur l'intranet afin d'avoir les coordonnées.

Nous vous remercions de votre habituelle collaboration.

HJB