



Note de service

DESTINATAIRES : Équipe de Coordination Accès et départ, Équipe psychosocial et Chef de service du SNT – Hôtel Plaza Valleyfield

EXPÉDITEUR : Hélène Lamalice, directrice adjointe, volet opérations, DSMREU

DATE : 2020-05-28

OBJET : **Formulaire # CLI-60342 : Admission et départ – Site non traditionnel**

Veuillez prendre note que le formulaire cité en objet a été recommandé par le comité de coordination des outils cliniques. L'entrée en vigueur de ce formulaire découle d'un besoin d'harmonisation des données pour l'admission et le départ d'un usager en site non traditionnel dans le contexte de la COVID-19. L'utilisation de cet outil débute le 28 mai 2020.

UTILISATION VISÉE

Ce formulaire sera utilisé par l'équipe de Coordination Accès et départ et l'équipe psychosocial travaillant en site non traditionnel auprès des usagers COVID-19 positifs. Ce formulaire permet de retrouver à un seul et même endroit toutes les informations pertinentes requises quant à l'admission et le départ d'un usager COVID-19 positif en site non traditionnel.

VERSIONS ANTÉRIEURES DE L'OUTIL CLINIQUE

Cet outil clinique remplace les documents listés ci-dessous :

Composante	No et nom du formulaire	Traitement anciennes versions ¹
CISSMO	CLI-60334 : Analyse d'une demande d'admission en site non traditionnel	D
CISSMO	CLI-60335 : Données cliniques sur l'usager en site non traditionnel	D

¹D = Détruire, E = Utiliser jusqu'à épuisement des quantités restantes

MODALITÉS D'ACCÈS ET D'APPROVISIONNEMENT

Le formulaire CLI-60342 : Admission et départ – Site non traditionnel est disponible sur l'intranet, dans la section « Nos publications et documents » :

<https://intranet.ciassmo.rtss.qc.ca/fr/publications-et-documents/cli-60342-admission-et-depart-site-non-traditionnel>

CLASSEMENT AU DOSSIER

Prendre note que les services d'archives médicales des anciennes composantes ont été informés de l'entrée en vigueur de ce formulaire. Pour obtenir de l'information en lien avec l'ordre de classement du formulaire dans le dossier d'usager, veuillez communiquer avec le service des archives médicales de votre installation.

PORTEUR DE DOSSIER

Toute question en lien avec l'utilisation et/ou l'application de cet outil clinique peut être adressée au porteur de dossier suivant :

Hélène Lamalice
(514) 249-0831
helene.lamalice.csss16@ssss.gouv.qc.ca