

Est-ce que la lettre devrait être envoyée en anglais ?

CONFIDENTIEL

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Nom légal de l'usager ou de son représentant légal.
Adresse (No civique, rue, appartement).
Municipalité (Québec) Code postal X0X 0X0.

Identification de l'usager : Nom, Prénom légal de l'usager.
DDN : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
N° dossier : No dossier de l'usager.

OBJET : Orientation des services suite à une évaluation de précision diagnostique

Bonjour,

Cette lettre fait suite à moyen de l'échange, entre vous si l'usager OU prénom et nom du représentant qui était présent et lien avec l'usager. et Prénom et nom de l'intervenant et ajout des partenaires si applicable. en date du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date..

En cohérence avec une récente évaluation de précision diagnostique, l'analyse de la situation et le profil de besoin, voici ce qui a été convenu ensemble :

	Scénario 1	Scénario 2	Scénario 3
Scénarios du gabarit de la lettre. Gris = section à remplir dans le gabarit de la lettre	Poursuite des services spécialisés inscrire suite à tel groupe dont la fin est prévu pour date jusqu'à X date.. Par la suite, nous procéderons à la fermeture du dossier programme spécialisé choisir nom du programme	Nous procéderons à la fermeture du dossier au programme spécialisé choisir nom du programme suite à telle démarche spécifique Ex. la révision du plan d'intervention, l'échange avec la DPJ, la rencontre avec le personnel scolaire....	Nous procédons à la fermeture du dossier au programme spécialisé choisir nom du programme
A titre indicatif, réfère à quel type de situation	Il reste une ou des rencontres aux services spécialisés qui ont été convenus avec l'usager. (Période de transition avant fermeture) <u>Important : La lettre n'est pas envoyée à la fin des services, mais suite à l'échange ou l'usager consent à ce qui est convenu.</u>	Il n'y a plus de suivi de prévu mais une démarche ou rencontre est à venir pour laquelle l'usager consent.	• L'usager lui-même nous demande de mettre fin au suivi si applicable ou de fermer le dossier. • Il n'est pas jugé pertinent de poursuivre les services en cours.
Exemple avec dossier traceur	Usager poursuivra les services spécialisé jusqu'à la dernière rencontre du groupe habiletés sociales prévue le 6 juin 2025 et par la suite, nous procéderons à la fermeture du dossier au programme spécialisé Trouble du spectre de l'autisme (TSA).	Nous procéderons à la fermeture du dossier au programme spécialisé choisir nom du programme suite à la rencontre avec l'organisme communautaire famille à cœur prévue le 3 mai 2025.	Nous procédons à la fermeture du dossier au programme spécialisé Agir tôt 0-6 ans.

Lorsque ce scénario s'applique, prendre le gabarit de la lettre **Scénario 4 usager en attente de service lettre de fermeture orientation des services inf Dx**

Scénario 4 - Pour usager en attente de service seulement,

En cohérence avec cette récente évaluation de précision diagnostique et des conduites à tenir, nous procédons à la fermeture du dossier qui était en attente de service au programme **spécialisé** choisir nom du programme

Si de nouveaux besoins se présentaient, nous vous invitons à communiquer avec l'accueil psychosocial de votre CLSC.

Nous vous prions d'agréer nos salutations distinguées.

Prénom Nom du chef ou du soutien clinique.
Titre d'emploi

Copie conforme Référent.

Copie conforme au référent si applicable à la situation.
Doit être envoyée si l'usager est en attente de service et que ce n'est pas le référent qui nous informe de l'évaluation.

Qui est le signataire de la lettre ? À la discrétion du gestionnaire de conserver cette tâche sous sa responsabilité ou de la déléguer à la PREC.

Rappel, puisqu'il s'agit d'une lettre personnalisée à la situation, il est important que le signataire relise la lettre avant son envoi.

** Pour le moment pas possible d'ajouter la signature électronique sera modifié en juin 2025