Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

Note de service

DESTINATAIRES : À tous les gestionnaires des programmes 1re ligne des CLSC des 4 RLS du CISSS de la Montérégie-Ouest

EXPÉDITEUR : Marie-Josée Lalonde, Chef de service des archives médicales Pôle 1
Martin Berthelot, Chef de secteur accueil-archives 1re ligne Pôle 1
Sandra Tremblay, Chef de service accueil-archives 1re ligne Pôle 2 et archives en réadaptation

DATE : 2026-03-23

OBJET : **Demandes de rapports statistiques pour le mois de mars et d'avril**

Chaque année, les mois de mars et d'avril sont des périodes cruciales et très occupées pour les archivistes-conseil au cadre normatif. Elles doivent conjuguer, dans un très court laps de temps, leurs tâches et obligations en lien avec la fin d'année financière et celles reliées à la préparation de la nouvelle année financière à venir.

En parallèle, elles doivent terminer, avant le dernier transfert de la base de données au MSSS à la mi-avril, toutes les validations de données pour l'année en cours qui ont des impacts sur les unités de mesure et les indicateurs de chaque programme. Les unités de mesure finales doivent être extraites pour la déclaration des volumes annuels, les redditions GESTRED ainsi que toute reddition de comptes du ministère doivent être complétées dans le respect des dates d'échéance serrées.

Elles doivent également préparer les changements au cadre normatif pour la nouvelle année, ce qui implique le pilotage des divers ajouts, modifications et retraits dans le progiciel I-CLSC, des rencontres avec les gestionnaires et les équipes, ainsi que la production de documents de soutien et explicatifs.

Bref, pendant ces deux mois, afin de leur permettre d'accomplir l'ensemble de ces tâches, **seules les demandes de rapports urgentes**, par exemple en lien avec des redditions de comptes ministérielles, **seront traitées**.

Toutes les demandes de rapports concernant l'évaluation de la performance ou des pratiques, ainsi que celles visant à obtenir un portrait de certains services ou des usagers desservis seront reportées ultérieurement.

Nous tenons également à vous rappeler que **toutes les demandes d'extraction de données statistiques doivent être adressées en complétant une requête Octopus dans la tuile Archives**, et ce, sans exception. Ce processus est obligatoire afin de répondre aux exigences du Vérificateur général du Québec en matière de sécurité informationnelle et de protection des renseignements personnels.

Nous sollicitons votre collaboration afin de réduire au minimum le nombre de rapports demandés pendant ces deux mois.

MJL/ST/MB