
DESTINATAIRES : Tous les gestionnaires et employés du CISSS de la Montérégie-Ouest

EXPÉDITEUR : Amélie Senez, chef de service des achats, DL

DATE : Le 19 avril 2023

OBJET : **Modification du processus d'approbation des commandes de fournitures de bureau sur eway.ca (Staples)**

Après analyse du nombre de commandes traitées annuellement par les gestionnaires sur le portail Web de commande en ligne eway.ca, et l'effort requis à la gestion des comptes d'approbateurs, le processus d'approbation des commandes de fournitures de bureau a été modifié comme suit :

- Le service des achats est maintenant l'approbateur de toutes les commandes.
- Le montant limite d'approbation par commande a été standardisé à 250 \$ avant taxes pour tous les requérants. Toute commande de 250 \$ et plus nécessitera l'approbation d'un gestionnaire.
- Pour toutes commandes de 250 \$ et plus, l'acheteur communiquera avec le/la gestionnaire responsable de l'unité administrative pour laquelle la commande a été passée afin d'obtenir son approbation en respect de la politique d'approvisionnement au niveau budgétaire.

Si vous avez des questions à ce sujet, nous vous invitons à communiquer avec M. Denis Lavigne, acheteur responsable de la gestion des comptes utilisateurs sur eway.ca, par courriel à denis.lavigne.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca.

RAPPEL IMPORTANT : des frais de transport de 10 \$ se verront ajoutés à toute commande inférieure à 50 \$ avant taxes.

Nous vous remercions de votre collaboration habituelle.

AS