

---

DESTINATAIRE : Tout le personnel de la catégorie 3 (SCFP et CSN)

EXPÉDITRICE : Mélanie Ridley, Chef du service de la planification de la main-d'œuvre, de la dotation interne

DATE : Le 14 janvier 2022

OBJET : **Modification des exigences de formation pour le titre d'emploi « 2101 - Technicien(ne) en administration »**

---

Bonjour,

Veuillez prendre note qu'à compter du prochain affichage débutant le 3 février 2022, les affichages de postes de technicien(ne) en administration seront modifiés afin d'inclure les formations nouvellement acceptées combinées à la réussite des tests de préqualification. Voici le libellé amendé de la *Nomenclature des titres d'emplois* :

**2101 – Technicien(ne) en administration**

*« (...) Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration générale, en techniques de comptabilité et de gestion, en techniques de bureautique ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconnue par le ministère compétent ou un diplôme d'études collégiales (DEC) combiné à un certificat universitaire de premier cycle pertinent ou une attestation d'études collégiales (AEC) pertinente de huit cents heures et plus combinée à de l'expérience pertinente au domaine visé. (...) »*

En plus de ce qui est prévu à la *Nomenclature des titres d'emplois*, les combinaisons de formation et d'expérience suivantes seront aussi acceptées :

- BAC dans une discipline pertinente (administration, comptabilité, finance etc.) **ou**
- 2 certificats de 1er. cycle universitaire dans une discipline pertinente combiné à 1 an d'expérience dans le secteur ou dans des fonctions similaires **ou**
- 1 certificat de 1er. cycle universitaire dans une discipline pertinente combiné à 2 ans d'expérience dans le secteur ou dans des fonctions similaires

Veuillez noter que cette modification est applicable pour les postes affichés à l'avenir ainsi que pour l'octroi des remplacements et n'est pas rétroactive aux affichages ni remplacements antérieurs.

Vous pouvez compléter un formulaire de disponibilité et inclure le titre d'emploi de technicien(ne) en administration si vous répondez aux nouveaux critères académiques et êtes intéressés à obtenir des remplacements longs termes.

MR