

AVIS DE NOMINATION

DESTINATAIRES :	À tout le personnel et les médecins
EXPÉDITEUR :	Marie-Eve Sévigny, directrice des soins infirmiers
DATE :	Le 20 août 2026
OBJET :	Nomination de Mme Laurence Desmarteaux à titre de technicienne en administration (attachée de direction) à la Direction des soins infirmiers

La directrice de la Direction des soins infirmiers de Santé Québec Montérégie-Ouest, Mme Marie-Eve Sévigny, annonce la nomination de Mme Laurence Desmarteaux au poste de technicienne en administration (attachée de direction). Elle relèvera directement de cette dernière. Cette nomination prend effet le 7 septembre 2026.

Mme Desmarteaux détient une attestation d'études collégiales (AEC) en bureautique appliquée du Cégep de Valleyfield. À l'emploi de l'organisation depuis 2022, elle était jusqu'à tout récemment agente administrative – classe 1 à la Direction médicale et des services professionnels (DMSP). Au fil de son parcours, elle a développé une expertise appréciable en gestion de dossiers, en coordination de rencontres et d'agenda, en préparation de documents officiels ainsi qu'en suivi de dossiers exigeant rigueur et discrétion. Sa connaissance de l'organisation, son sens de l'organisation, son autonomie et sa grande capacité d'adaptation constituent des atouts qui contribueront à son succès dans ce nouveau rôle.

Mme Desmarteaux assistera la directrice des soins infirmiers dans l'ensemble de ses fonctions et agira à titre de première répondante auprès des collaborateurs internes et externes. Elle assurera la préparation, la coordination et le suivi des dossiers de la direction ainsi que des comités auxquels la directrice participe, en plus de soutenir la planification et la gestion de son agenda. Elle apportera également un soutien administratif auprès des membres de l'équipe de la direction dans un contexte d'amélioration continue des processus sous sa responsabilité. Membre du comité de gestion de la direction et du comité de soutien de la haute direction, elle contribuera à l'harmonisation des pratiques administratives et à l'amélioration continue des processus de l'organisation.

Nous adressons nos plus sincères félicitations à Mme Desmarteaux pour cette nomination et lui souhaitons un franc succès dans l'exercice de ses nouvelles fonctions.

M-E.S