
DESTINATAIRES : Infirmières cliniciennes

EXPÉDITEUR : Josée Ferland, Conseillère à l'enseignement universitaire, les stages, la recherche et la formation

DATE : 2019-04-15

OBJET : Modalités de participation à la formation brève en ligne sur l'Évaluation de la condition physique et mentale d'une personne symptomatique : enfant, adulte et aîné

Afin d'offrir aux **infirmières cliniciennes** l'opportunité d'approfondir leurs connaissances et compétences, la formation en titre est désormais disponible sur la plateforme ENA en version brève. Cette formation est non obligatoire.

Étapes à suivre pour accéder à la formation :

- 1- Vous pouvez vous procurer le cahier du participant aux endroits suivants :
 - Version pdf à télécharger : N:\CISSSMO\Formations\Examen clinique
 - OU cahier pré-imprimé disponible aux endroits suivants :
 - Hôpital du Suroit : Rose-Lynn Degré, bureau B-500
 - CLSC Vaudreuil-Soulanges : Valérie Hamelin, bureau 412
 - Hôpital Anna-Laberge : Josée Lefebvre, Bloc administratif
 - Hôpital Barrie Memorial : Natasha O'Connor, Pavillon Walch
- 2- Accéder à la formation en ligne en suivant la procédure en annexe

Étapes à suivre pour le paiement des heures de formation autorisées par le gestionnaire :

- Vous devez faire parvenir votre formulaire d'autorisation de participation, signé par votre gestionnaire, à l'adresse formation.ciasssmo16@ssss.gouv.qc.ca
 - Lien vers le formulaire :
<http://10.160.141.25/PlateformeTransitoireCISSSMO/FormationF/Formulaire%20de%20demande%20de%20formation%20individuelle%202018-02-18%20format%20dynamique%20Portail.pdf>
- Si vous avez accès à votre relevé de présence :
 - Ajouter 12 heures de formation à votre relevé de présence à la suite de la réussite de la formation.
- Si vous n'avez pas accès à votre relevé de présence :
 - Aviser votre gestionnaire lorsque vous avez complété la formation, afin que les heures soient ajoutées à votre relevé de présence (paie)

Étapes à suivre pour obtenir les crédits de formation continue (non obligatoire) :

1- Conditions d'admissibilité

- Vous devez avoir complété la formation :
- Vous devez avoir fait parvenir votre formulaire d'évaluation de la formation à l'adresse formation.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
- Vous devez faire votre demande dans le délai prescrit :
 - Si vous avez suivi la formation en 2019, vous avez jusqu'au 1er avril 2020 pour faire votre demande d'attestation;
 - Si vous avez suivi la formation en 2020, vous avez jusqu'au 1er avril 2021 pour faire votre demande d'attestation et ainsi de suite.

2- Procédure

- Inscrire l'adresse suivante dans votre navigateur :
www.uec.fsi.ulaval.ca
- Dans le menu déroulant à gauche, sélectionnez :
 - « Ministère de la Santé et des Services sociaux »;
- Dans le menu déroulant à droite, sélectionnez la formation :
 - Formation brève sur l'évaluation de la condition physique et mentale : enfants, adulte et aîné (12 h) - Module vidéo;
- Cochez la case « Confirmez votre choix de formation »;
- Cliquez sur « Paiement en ligne » et complétez les champs : Des frais de 30 \$ s'appliquent pour obtenir votre attestation de participation. Ces frais ne sont **pas remboursés** par l'employeur.

Étape 1. Identifier l'activité de formation continue que vous avez suivie

Ministère de la santé et des services sociaux ▼	►	Formation brève sur l'évaluation de la condition physique et mentale ▼
---	---	--

Étape 2. Confirmer votre choix de formation

- ☐ Formation brève sur l'évaluation de la condition physique et mentale d'une personne symptomatique : enfant, adulte et aîné (12 h) - Module vidéo(\$30.00)

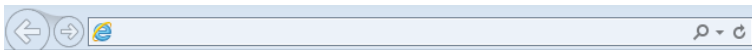
JF

Étapes de connexion à l'ENA

1. Ouvrez Internet avec Explorer



2. Dans la barre inscrivez : <https://fcp.rtss.qc.ca>



3. Pour ouvrir l'ENA, le nom de l'établissement, un nom d'utilisateur et un mot de passe vous sera demandé

Nom de l'établissement : CISSS de la Montérégie-Ouest

NOM D'UTILISATEUR : 2 premières lettres du nom et 2 premières lettres du prénom + numéro indiqué dans la lettre envoyée par les RH (Paie-GRH et intranet)

MOT DE PASSE : 2 premières lettres du nom et 2 premières lettres du prénom + 3 derniers chiffres du numéro d'assurance sociale (NAS) et le #

Il est aussi possible d'utiliser l'interface de recherche en cliquant sur ce lien pour connaître vos nouveaux codes d'accès et nouveau matricule : <http://matricule-ciassmo.ctir16.rtss.qc.ca>

4. Créez votre profil (si c'est votre première connexion), en inscrivant votre adresse courriel CISSMO*



* Vous pouvez choisir le courriel qui sera dans votre profil. Nous vous suggérons d'utiliser votre adresse courriel du CISSMO. Si vous n'avez pas de courriel du CISSMO, indiquez celui que vous souhaitez utiliser dans votre

profil.

5. Entrez votre **nouveau matricule** dans la partie **Autres champs**

▼ Autres champs

Institution (thème) 16-clsss-montereg-ouest

NAS

Date de naissance [mm-jj] 00-00

Liste de Groupes AD/LDAP cn=GA-ENA-ETUDIANT,ou=ENA,ou=Groups,o=16-clsss-montereg-ouest,dc=rtss,dc=qc,dc=ca

Auto-format Moodle

Numéro d'Identification de l'employée (IUN)

Matricule

6. Cliquez sur **Enregistrer mon profil**

Enregistrer mon profil

7. Par la suite, vous devez activer le lien que vous recevrez dans le courriel transmis par l'ENA

8. Dans le moteur de recherche de l'ENA inscrivez : 2640

Q Moteur de recherche

Rechercher :

Quelle formation recherchez-vous?

Cela ouvrira la page de la formation : *Évaluation de la condition physique et mentale d'une personne symptomatique : enfant, adulte et aîné – Formation brève*

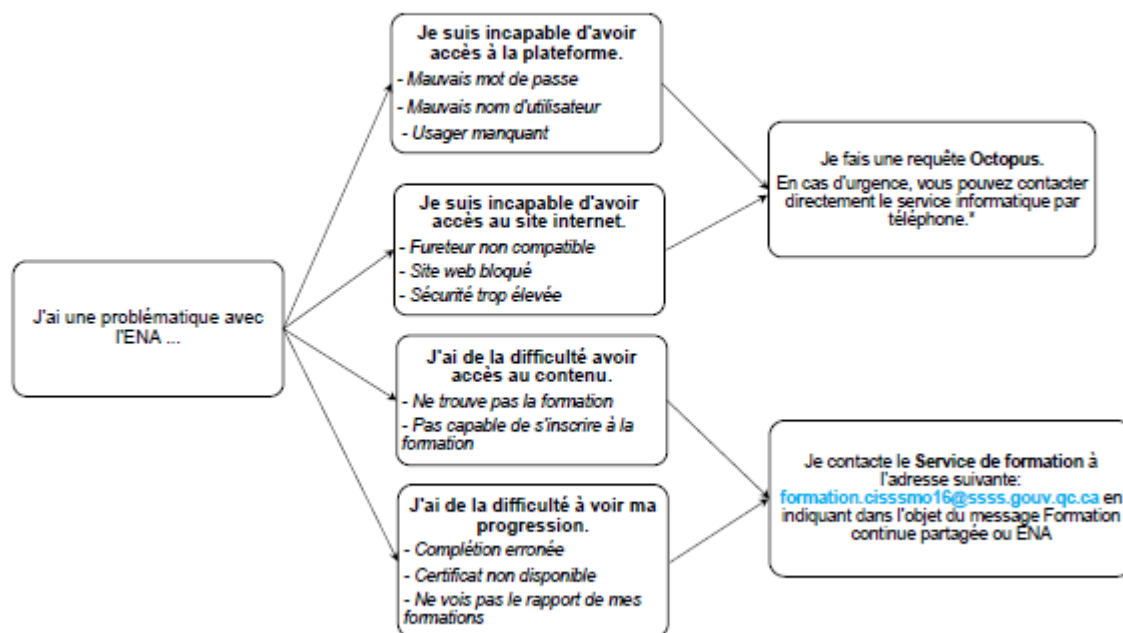
9. Suivez les indications pour débiter la formation

10. Appuyer sur **Je comprends ma responsabilité**



Afin que la formation soit indiquée comme complétée (100%), il est important de compléter toutes les parties de la formation ainsi que le [Sondage de satisfaction](#)

11. Que faire s'il y a une problématique avec l'ENA



* Puisque les services informatiques prennent les appels seulement sur les heures normales de bureau, veuillez-vous assurer que vos accès fonctionnent avant la tenue de l'activité.