

Aide-mémoire – Orientation théorique offerte en ligne sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA) Urgence Hôpital Anna-Laberge, du Suroît et Barrie Memorial Infirmière, CEPI, CEPIA, infirmière auxiliaire et infirmière clinicienne

Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom de l'employé : _____	Matricule : _____
Titre d'emploi : _____	Direction : <u>DSPEM</u>
Unité de soins : <u>URGENCE</u>	Période de référence : _____
Monitrice clinique :	
Nom : _____	Titre : _____

Formations spécifiques proposées aux infirmières, CEPI, CEPIA, infirmières auxiliaires et infirmières cliniciennes

Nom de la formation	Temps alloué à la formation	✓	Date
Formations obligatoires lors de l'orientation théorique spécifique			
Dépistage évaluation lié aux chutes (2890)	90 minutes		
Surveillance des usagers qui reçoivent des opiacés (2453)	90 minutes		
Sécurité liée aux pompes à perfusion (3883)	30 minutes par pompe et 15 minutes par pousse- seringue		
Total :	3h45		
Formations obligatoires lors de l'orientation pratique			
Délirium (2951)	60 minutes		
Prévention et contrôle des infections : formation de base en contexte de la COVID-19 (3938)	180 minutes		
Nettoyage et désinfection des équipements de soins (1918)	35 minutes		
Divulgaration des accidents (2853)	40 minutes		
Gestion de la qualité et des risques (usagers) (3856)	105 minutes		
** Surveillance de l'état neurologique de la clientèle ayant subi un AVC (2916)	45 minutes		
** Le dépistage de la dysphagie oro-pharyngée – Continuum AVC (2492)	60 minutes		
Total :	7h00 (HDS) et 8h45 (HAL)		
Formations dans les 0-6 mois			
* Ordonnance collective : Portée dans la pratique infirmière (2509)	2 heures		
Cessation tabagique (intervention brève) (2982)	90 minutes		
Total :	3h30		

Légende : * Non-requis pour les CEPIA et les infirmières auxiliaires
** Urgence Hôpital Anna-Laberge uniquement

Signature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

Signature de la monitrice clinique: _____ Date: aaaa/mm/jj

☐ Remis au chef d'unité Date : aaaa/mm/jj

☐ Consigné au dossier de l'employé Date : aaaa/mm/jj