

Avis de nomination

DESTINATAIRES :	À tout le personnel et les médecins du CISSS de la Montérégie-Ouest
EXPÉDITEUR :	Patrick Dubois, directeur par intérim de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique (DQEPE)
DATE :	Le 27 juillet 2023
OBJET :	Nomination de Mme Catherine Lantin au poste de conseillère-cadre amélioration continue de la performance et gestion de projets

Bonjour,

C'est avec plaisir que je vous informe de la nomination de madame Catherine Lantin au poste de conseillère-cadre amélioration continue de la performance et gestion de projets. Celle-ci sera sous la supervision de madame Éloïse Tougas-Leclerc, chef de service en amélioration continue de la performance – bureau de projets. Cette nomination prendra effet le 21 août 2023.

Madame Lantin détient un baccalauréat en communication et politique. Elle est aussi détentrice d'un diplôme d'études supérieures spécialisées en administration des affaires et d'une certification PMP (Project Manager Professional). Elle occupe la fonction de spécialiste en procédés administratifs (SPA) au sein de notre équipe depuis juin 2023. Elle occupe également le poste d'agente de planification de programmation et de recherche (APPR) en sécurisation culturelle depuis 2022. Ces différentes expériences lui ont permis d'acquérir d'excellentes compétences en gestion de projets et amélioration continue.

Madame Lantin travaillera de manière étroite et concertée avec la chef de service en amélioration continue de la performance et du bureau de projets dans le déploiement d'une culture d'amélioration continue, l'adoption des meilleures pratiques et dans la planification des besoins. Elle contribuera également, à titre d'expert-conseil, aux projets d'optimisation des processus cliniques et administratifs. Madame Lantin soutiendra l'organisation dans le déploiement du système de gestion par salle de pilotage. Elle assumera un rôle important de support et d'expertise auprès des chargés de projets de l'équipe d'amélioration continue et du bureau de projets ainsi que des différentes directions pour soutenir la réalisation des projets prioritaires selon la vision stratégique et les objectifs organisationnels. De plus, Madame Lantin identifiera et répondra aux besoins de formation de l'équipe et de l'organisation en matière de gestion de projets et amélioration continue. Finalement, elle participera à l'élaboration de processus pour la coordination du portefeuille de projets organisationnels.

Le bureau de madame Lantin sera situé à l'installation du Centre administratif du boulevard Saint-Jean-Baptiste à Châteauguay. Elle pourra être rejointe, soit par courriel ou par téléphone au 450 830-2219.

Nous souhaitons à madame Lantin beaucoup de succès dans ses nouvelles fonctions.

PD