Inventaire et suivi d'entretien complet des glacières rigides aux Centres de prélèvements secteur Jardins-Roussillon		
Direction des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers	Émis	2017-05-26
Chef du service ambulatoire 1ère ligne CLSC – secteur Jardins-Roussillon	Entrée en vigueur	2017-05-26
Assistantes techniques aux soins de la santé ou Préposées à la stérilisation Infirmières et infirmières auxiliaires des centres de prélèvements secteur J-R Infirmières cliniciennes assistantes au supérieur immédiat en service ambulatoire 1ère ligne	Révisé	2017-05-26

1. Énoncé

La procédure suivante établie et définit les étapes à suivre pour effectuer l'entretien complet de nos glacières de transport en centres de prélèvements du secteur Jardins-Roussillon.

2. Champ d'application/Contexte légal

Le transport des colis contenant les échantillons biologiques est conçu selon la norme de l'organisme indépendant : *Accréditation Agrément Canada.*

Le sang et les composants sanguins doivent être placés dans un contenant qui est :

a) soit un contenant de type 1B ou de type 1C;

b) soit un contenant conçu, construit, rempli, obturé, arrimé et entretenu de façon à empêcher, dans des conditions normales de transport, y compris la manutention, tout rejet accidentel du sang ou des composants sanguins.

Transport Canada (Le Règlement sur le TMD a été codifié pour y inclure la Modification no 10, DORS/2011-210. et la Modification no 8, DORS/2011-239)

3. Définition

Lors du retour des glacières, celles-ci doivent être entièrement vidées et il faut :

- Nettoyer les glacières ainsi que les portoirs avec les lingettes d'Accel TB ou bien vaporiser avec du Virex ou leur équivalent;
- Laisser les glacières ouvertes pour qu'elles puissent sécher à l'air libre ainsi que pour aider à éliminer les odeurs.

Se référer à la politique : « *TRANSPORT DES SPÉCIMENS DESSERVIS PAR LES INSTALLATIONS AFFILIÉES DE L'HÔPITAL ANNA-LABERGE DU DÉPARTEMENT DE BIOLOGIE MÉDICALE ».*

Malgré ce nettoyage quotidien, les glacières se doivent d'avoir un entretien complet. Par entretien complet, nous sous-entendons un grand nettoyage de celles-ci, une inspection et une identification selon les normes établies dans la politique sur le transport des spécimens.

4. Objectifs

Entretenir les glacières rigides afin de limiter la propagation d'agents infectieux.

Entretenir les glacières rigides afin qu'elles soient conformes à la politique sur le transport des spécimens.

S'assurer que les glacières rigides soient esthétiquement présentables et dignes d'un établissement de santé.

Tenir un inventaire à jour de nos glacières en circulation.

5. Rôles et responsabilités

Assistants techniques ou préposés à la stérilisation des centres de prélèvements :

1. Nous allons procéder à la numérotation de nos glacières rigides comme suit :

   - En très GROS caractères, avec un crayon feutre permanent, un numéro sera inscrit sous la glacière;
     Afin que chaque glacière rigide soit numérotée, nous allons tenir un registre selon la grille (annexe 1).
     Par exemple, selon le registre, les glacières sont numérotées de 1 à 10 et nous constatons qu'une glacière n'est pas numérotée, le registre nous démontrera que nous sommes rendues au numéro 11 et c'est ainsi que nous nous assurerons de faire le tour de toutes nos glacières rigides.
     ET
     Sur le côté de la glacière, un petit numéro sera apposé sur la glacière.

2. Chaque jour, les assistants techniques ou préposés à la stérilisation des centres de prélèvements auront la responsabilité de faire **l'entretien complet d'UNE glacière** et de venir la déclarer dans le registre se retrouvant dans l'annexe 1.

   Un entretien complet d'une glacière se définit par un grand nettoyage, une inspection et une identification de celle-ci, à raison de trois fois par année ou selon le besoin comme suit :

   - Retrait de tous les logos, papiers et collants de la glacière;
   - Inspection afin de déceler les bris;
   - Nettoyage en profondeur de la glacière;
   - Temps de séchage selon votre jugement;
   - Identification complète de la glacière, voir annexe 2.

6. Annexe(s) *:*

Annexe 1 *:*

Grille d'inventaire et suivi d'entretien des glacières rigides aux Centres de prélèvements secteur CSSS Jardins-Roussillon.

GRILLE D'INVENTAIRE ET SUIVI D'ENTRETIEN DES GLACIÈRES RIGIDES

CENTRES DE PRÉLÈVEMENTS SECTEUR CSSS JARDINS-ROUSSILLON

☐ **CLSC Châteauguay**
95 avenue de la Verdure
Châteauguay (Québec), J6K 0E8
450-699-3333

☐ **CLSC Kateri**
90 boulevard Marie-Victorin
Candiac (Québec), J5R 1C1
450-659-7661, option 7

☐ **CLSC Jardin du Québec St-Rémi**
2 rue Ste-Famille
St-Rémi (Québec), J0L 2L0
450-454-4671

☐ **CLSC Jardin du Québec Napierville**
509 rue St-Jacques
Napierville (Québec), J0J 1L0
450-245-3336

No. des Glacières	Numérotation faite par : Date et Initiales	Date et Initiales de l'entretien complet	Date et Initiales de l'entretien complet	Date et Initiales de l'entretien complet

Annexe 2

Exemple d'une glacière conforme

Sur le couvercle:

- Identification avec marqueur feutre permanent : *CLSC Jardin du Québec Napierville*;
- Identification sur papier également : *CLSC Jardin du Québec Napierville*;
- Application du ruban adhésif de sorte que le papier en soit complètement recouvert.



Sur la face avant ET arrière :

- Collant : *Biorisque* (Numéro GRM : 30140212)*;*
- Collant : *Spécimen humain exempté.*

Sur une face latérale :

- Collant pour numéroter la glacière;
- Faire le tour de la glacière avec le ruban adhésif de sorte que les logos/collants soient tous entièrement recouverts.

Processus d'élaboration/Révision		
Rédigé par	Marie-Eve Sévigny Chef du service ambulatoire 1ère ligne CLSC – secteur Jardins-Roussillon	2017-05-26
Personnes consultées	Chantal Ellyson, ICASI service ambulatoire, CLSC Jardin du Québec	2017-05-26
	Isabelle Dulude, ICASI service ambulatoire, CLSC Kateri	2017-05-26
	Diane Laberge, ICASI service ambulatoire, CLSC Châteauguay	2017-05-26
	Joanne Holdsworth, préposée à la stérilisation, CLSC Châteauguay	2017-05-29
	Marielle Bisaillon, chef d'équipe agentes administratives, CLSC Jardin du Québec	2017-06-27
	Chantal Carlos, assistante-chef du Programme assurance qualité pour les laboratoires.	

Historique du document		
Approuvé par	Inscrire les prénom, nom et titre	AA-MM-JJ
Commentaires	Inscrire vos commentaires	