

Le rappel au travail

Pas à pas

Comment inscrire un rappel au travail au relevé de présence

- Cliquer sur la date à laquelle le rappel a été fait
- Entrer les heures d'arrivée et de départ (réelles)

Exemple :
Dimanche de 14h00 à 15h00

Heures réelles

- Cliquer sur « Code »
- Faites une recherche par sujet en inscrivant « RAPPEL », cliquer sur

Codes de rappel pouvant être choisis

RAP1½ : Rappel TX et demi (2h00 + Transport)
RAPX2 : Rappel TX double (2h00 + Transport)
RAPX½ : Rappel .50 = 1h TS (½ transport)
RAPP : Rappel TX simple (2h00 + Transport)
APPCO : Heures rappel conv. (mises en banque de temps à taux simple pour un rappel au travail.)
TRANS : Transport

« Rechercher »

- Choisir le code approprié selon votre situation, en cliquant OK, les heures réelles s'inscriront au relevé de présence.

Note : De façon automatique, malgré qu'il soit inscrit 1h00 au relevé de présence, le système paiera 2h00 minimum + 1h00 de transport selon le code choisi.

Le résultat sur votre relevé de paie (selon l'exemple)

SUPP. à taux et demi = 2h00 **
SUR APPEL = 1h00 (Transport à taux simple)
Prime de fin de semaine = 1h00 *
Prime de soir = 1h00 *

** Un rappel se paie sur un minimum de 2h00 et ce même si vous avez réellement travaillé qu'une heure. * Les primes d'inconvénients se paieront uniquement sur les heures réelles de travail.