

Guide d'impression des outils cliniques numériques dans le DCI Harris Flex

Santé Québec Montérégie-Ouest, Hôpital Anna-Laberge

Objectif

Ce guide décrit les différentes méthodes permettant d'imprimer ou de sauvegarder les outils cliniques numériques à partir de DCI Harris Flex.

Particularités recherche imprimante

À noter que les noms des imprimantes et leur ordre d'affichage dans le DCI Harris Flex ont été légèrement modifiés. Pour toutes les imprimantes de rapports, vous retrouverez désormais l'abréviation **MMPS** (impression multimédia) ainsi que le numéro **DEV** et **numéro JR** associé à l'imprimante.

L'imprimante configurée par défaut s'affiche automatiquement. Si vous souhaitez utiliser une autre imprimante que celle proposée par défaut, effectuez une recherche afin de la sélectionner. Pour faciliter le repérage de l'imprimante désirée, nous vous recommandons d'utiliser le numéro de périphérique (DEV) ou numéro (JR) dans votre recherche.

- Par exemple, une recherche -3553- vous permettra de retrouver rapidement l'imprimante qui a le #DEV 3553.
- Par exemple, une recherche -JR00i0077- vous permettra de retrouver rapidement l'imprimante qui a le #JR00i0077.

Méthode 1 – Impression à partir de la Révision de dossier

Cette méthode permet d'imprimer un ou plusieurs documents à la fois.

Étapes

1. Accéder à la **Révision de dossier** du patient.
2. Ouvrir la section **Médical** → **Notes méd** (applicable pour les infirmier(e)s, professionnels, personnel administratif)
3. Ouvrir la section **Médical** → **Toutes les notes** (applicable pour les médecins)
4. Cliquer en premier sur **Imprimer**.
5. Sélectionner le ou les documents à imprimer.
6. L'imprimante configurée par défaut s'affiche automatiquement. Si vous souhaitez utiliser une autre imprimante que celle proposée par défaut, effectuez une recherche afin de la sélectionner.
7. Cliquer sur **OK** pour lancer l'impression.

Particularités

- Permet l'impression de **plusieurs documents simultanément**.
- Utilise l'imprimante par défaut de votre poste de travail.

Journée, Enseignée
 No dossier: 8004600 Lieu: ch 125-1 Sexe: Féminin
 No de visite: 202600052 Lieu actuel: Âge: 61A Plus d'info...

Révision de dossier

#	Date	Heure	Action	État
1	lun, 26-06-15	1517	AH-253 Note d'évolution- Médecin - clinique...	completé
2		1518	AH-253 Note d'évolution- Médecin - urgence	completé
3		1538	AH-253 Note d'évolution- Médecin - gynécol...	completé
4		1539	AH-109 Feuille sommaire d'hospitalisation	partiel
5		1540	Niveaux de soins et réanimation cardioresp...	completé
6		1603	AH-253 Note d'évolution- Médecin - psychia...	completé
7			AH-109 Feuille sommaire d'hospitalisation	partiel
8			Niveaux de soins et réanimation cardioresp...	completé
9	lun, 26-06-29	1120	AH-109 Feuille sommaire d'hospitalisation	partiel
10	jeu, 26-07-02	0945	AH-253 Note d'évolution- Médecin - psychia...	annulé
11		0952	AH-253 Note d'évolution- Médecin - psychia...	annulé
12		1048	AH-109 Feuille sommaire d'hospitalisation	completé
13	ven, 26-07-03	1130	AH-280 Note initiale Urgence	completé
14	jeu, 26-07-09	1321	AH-280 Note initiale Urgence	partiel
15		1332	AH-253 Note d'évolution- Médecin - médeci...	completé
16		1401	AH-280 Note initiale Urgence	completé
17	lun, 26-07-13	1021	AH-253 Note d'évolution- Médecin - médeci...	completé

(Sélectionner options multiples avec un simple clic)
 Sélectionner action(s) à réviser: 12;15;17

Imprimer Aller à OK Retour Annuler

Méthode 2 – Impression à partir de la Révision de dossier mode « Visualiser le document »

Cette méthode permet d'imprimer ou de sauvegarder seulement une note à la fois.

Étapes

1. Accéder à la note à consulter.
2. Cliquer sur le bouton en bas **(D) Visualiser le document**.
3. Dans la fenêtre affichée, sélectionner **Révision** (bouton situé dans le coin inférieur droit).
4. Le document s'ouvre en format **PDF**.
5. Utiliser le bouton **Imprimer** pour imprimer le document.

Particularités

- Permet d'imprimer une seule note à la fois.
- Donne accès à toutes les imprimantes disponibles sur votre poste de travail (Lexmark, Xerox, etc.).
- Permet également de **télécharger le document en format PDF** sur votre ordinateur.
- Peut être utile lors d'un **transfert électronique** ou lorsqu'une copie PDF est requise.

Choisir option:

(Z) Rév rétros (O) Ordon (N) Action suiv (D) Visualiser document

OK Retour Annuler

Révision de dossier ×

Document Viewer ↶ ×

jeu., 2 juil. 2026 10:48 AH-109 Feuille sommaire d'hospitalisation - CLI-60678 Landry, Cynthia, MD

Ouvrir tous Fermer tous

▼ Feuille sommaire d'hospitalisation ✂

Nom de l'établissement
HÔPITAL ANNA-LABERGE ▼

Date d'admission
lun., 15 juin 2026 📅

Autres diagnostics et problèmes ayant eu un impact sur la prise en charge durant l'hospitalisation (comorbidité) *

- ☒ Angine
- ☒ Asthme
- ☒ Hypothyroïdie
- ☒ IRA
- ☒ IRC

☒ Afficher uniquement les champs documentés

Annuler Révision

AH-109-CLI-60678
Date de complétion: 02 Jul 2026 10:48
CISSSMO Hôpital Anna-Laberge, 200 boul. Brisebois
Châteauguay, QC, J6K 4W8 tel: +1-514-699-2425
Généré le: 14 jul 2026 11:43

Journée Enseignée
13 oct 1964
JOU64601317
Page 1 de 1

Annuler Imprimer

Méthode 3 – Impression à partir de l'onglet « Notes » (médecins seulement)

Cette méthode est réservée aux médecins lorsqu'ils sont en mode rédaction.

Étapes

1. En mode rédaction, accéder à l'onglet **Notes** situé dans le menu de gauche.
2. Ouvrir la note antérieure à consulter/imprimer.
3. Cliquer sur le bouton ☰ (icône des trois lignes située en haut de l'écran).
4. Sélectionner **Imprimer**.

Particularités

- Permet d'imprimer une note à la fois.

- Permet également de **télécharger le document en format PDF** sur votre ordinateur.
- Accessible directement à partir de l'environnement de rédaction des notes médicales.

Note d'évolution- Médecin - médecine générale
Éditeur de documents

Menu: Affichage ▾ **Notes** Résumé de l'utilisateur

Filtre: AH-280 Urgence - Note initiale 09-juil.-26 14:01

Nom du patient:	Journée, Ensoleillée	Date de naissance:	13 oct 1961
Date d'admission:	lun, 2026-06-15	NAM:	JOUE646
Lieu:	ch 125-1	Age:	61A
Numero de dossier:	8004600	Genre:	F
Medecin traitant:	Lemay, Michèle, MD		

Urgence - Note initiale

Date de la demande	Nom de l'établissement	Arrivé à l'Urgence
jeu, 2026-07-09	HÔPITAL ANNA-LABERGE	

Date/Heure/Note
test

Signature
Signé électroniquement par: Landry, Cynthia, MD le jeu., 9 juil. 2026 14:01

Fin du rapport

Bon à savoir

- ✓ Les outils cliniques numériques demeurent accessibles dans le DCI même après leur impression.
- ✓ Lorsque possible, il est recommandé de privilégier la consultation électronique plutôt que l'impression papier.
- ✓ Les documents sauvegardés en format PDF peuvent être transmis électroniquement **seulement** lorsque requis par les processus cliniques ou administratifs en vigueur.