

GRM client lourd – Recherche à partir du numéro de réquisition ou du bon de commande

Direction responsable Direction de la logistique	Émis	2020-07-03
Expéditeur Choisissez un élément.	Entrée en vigueur	2020-07-21
Destinataires Choisissez un élément.	Révisé	

1. Énoncé

Comment faire des recherches dans GRM client lourd à partir d'un numéro de réquisition ou numéro de bon de commande.

2. Options de recherche

2.1 Recherche par numéro de réquisition (menu 123)

Si vous avez le numéro de réquisition, veuillez effectuer la recherche dans le menu 123. Vous devez être en mode interrogation (les champs sont en jaunes) et inscrire le numéro de la réquisition.

Exemple :

The screenshot shows the 'Illimitée (123)' window. The 'Réquisition' field contains '204325' and is highlighted in yellow. The 'Statut' field is also yellow. The 'Type' section has three radio buttons: 'Régulière' (selected), 'Immobilisations avec réception', and 'Immobilisations sans réception'. The 'Lieu d'installation' field is yellow. The 'Saisie' field is yellow. The 'Requis le' field is yellow. The 'Utiliser un modèle' and 'Valeurs implicites - PNC' buttons are visible. The 'Ajouter / remplacer un autorisateur...' button is at the bottom right. The table at the bottom has columns: No produit, T ITR Description, Tr. Quantité, Att. Mag. Site, [M] Un. distribution, [F] [Co] [C] Prix estimé, Commande Requis le, Statut, Total.

1. Cliquez sur l'icône ou tapez sur la touche « F7 »;
2. Entrez le numéro de réquisition;
3. Cliquez sur l'icône ou tapez sur la touche « F8 ».

2.2 Recherche par numéro de bon de commande ou autres critères (menu 1212)

Si vous avez le numéro de bon de commande et vous voulez trouver les réquisitions ou requérants, veuillez effectuer la recherche par le menu 1212.

Vous pouvez rechercher par autant de critères, mais voici les plus communs :

1 = Numéro de la réquisition
2 = Numéro du produit GRM
3 = Numéro du bon de commande
4 = Numéro de requérant (vous pouvez le retrouver lors de la saisie d'une réquisition)
5 = Date (AAAA-MM-JJ)
6 = Numéro de l'unité administrative (le premier champ est toujours 100171 et le second, l'unité administrative de 7 chiffres)
7 = Rechercher

Dans la liste des réquisitions obtenues, placez le curseur sur la réquisition désirée et cliquez sur **Détail**.

Réquisition	Unité administrative	Produit	Requis le	Obj Unité de distribution	Prix Ac. Mag.	Commande	No AMD	Prérogative	Total
35953	100171-6240035	1010100	2019/02/10	2 UNITÉ	18.9000 9 - 510			8	37.80
35953	100171-6240035	1029469	2019/02/10	2 UNITÉ	13.9800 9 - 510			6	27.96
35953	100171-6240035	1029470	2019/02/10	2 UNITÉ	15.2500 9 - 510			6	30.50
35953	100171-6240035	1029471	2019/02/10	2 UNITÉ	13.9800 9 - 510			6	27.96

Détails
 Description: ATTELLE IMMOBILISATION POUR BRAS ET EPAULE T-GRAND FORMEDICA
 Desc. compl.:
 Note du produit:
 Unité adm: Urgence HBL
 Lieu livraison: ER URGENCES
 Site: 100 HOPITAL BARRIE MEMORIAL
 Requêteur: 1526 Noémie Monette
 Fournisseur:
 No AMD:
 Unité: UNITÉ
 Statut: Livraison complète
 Projet / activité:
 Client:
 Procédé d'achat suggéré:
 Procédé d'achat utilisé:
 Délégation:

Processus d'élaboration/Révision		
Rédigé par	Nathalie Langevin, agente d'approvisionnement	2020-06-16
Révisé par	Marie-Josée Comtois, agente administrative cl 1	2020-07-20
Personnes consultées	Anne-Pier Pigeon, agente d'approvisionnement	2020-06-16

Historique du document		
Approuvé par	Amélie Senez, chef de service des achats	2020-07-21
Commentaires	GRM lourd – Guide d'utilisateur et de l'autorisateur, page 14	