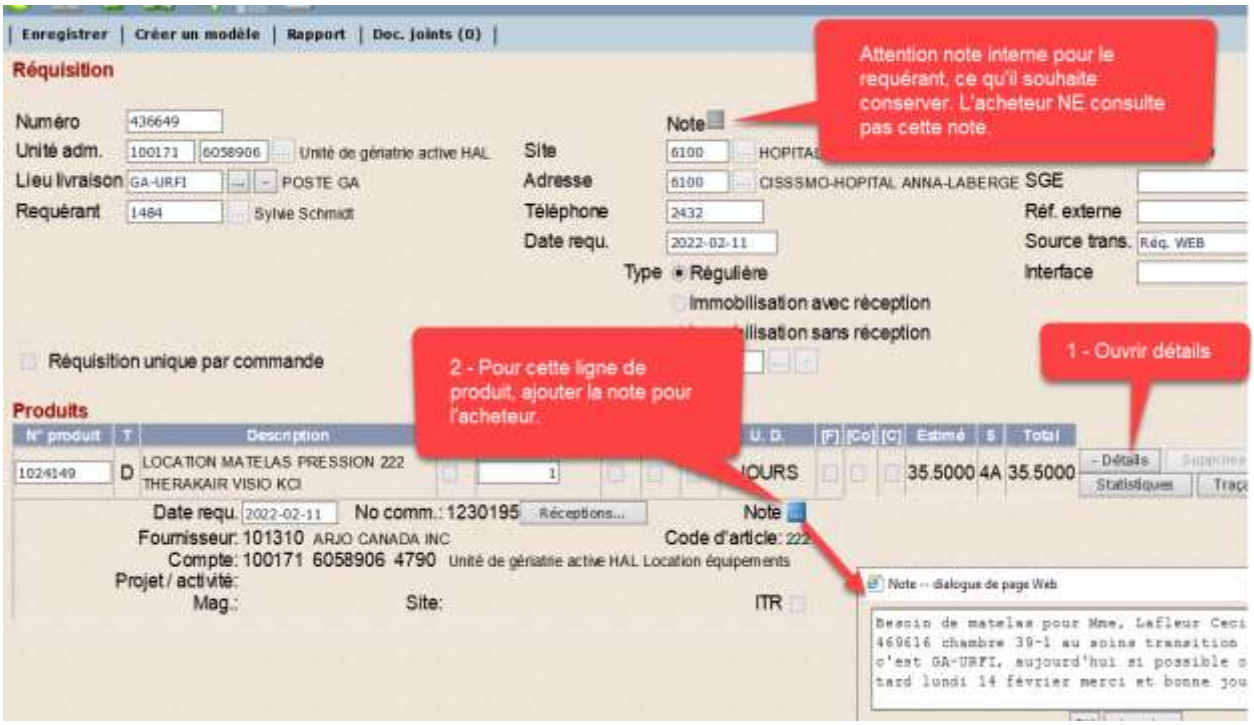
GRM Web – Notes dans la réquisition - Requérant			
Direction(s) responsable(s)	Direction de la logistique	Approuvé	2022-02-17
		Révisé	
Personne(s) concernée(s)	Tous les requérants GRM		
Outils cliniques associés	Cliquez ici pour entrer du texte.		

1. Note Interne – En-tête de la réquisition

Note que le requérant veut conserver. Cette note ne sera pas visualisée par l'acheteur ou le magasinier.

2. Note au produit – Pour chaque ligne de produit et à l'intention de l'acheteur ou magasinier

Pour *chaque* ligne de produit, le requérant peut inscrire une note pertinente à l'acheteur ou le magasinier. Pour les produits en achat direct, quand l'acheteur complète le bon de commande et qu'une note au produit a été inscrite, alors une notification s'affiche afin que l'acheteur consulte la note avant d'approuver le bon de commande. Il est possible d'ajouter une note au produit, pour chaque ligne de produit.



Processus d'élaboration/Révision		
Rédigé par	Nathalie Langevin, agente d'approvisionnement	2022-02-17
Révisé par	Marie-Josée Comtois, agente administrative classe 1 volet secrétariat	2022-02-17
Personnes consultées		

Historique du document		
Approuvé par	Amélie Senez, chef de service des achats	2022-02-17
Commentaires		