

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre		
Nom : _____	Prénom : _____	
Matricule : _____		
Ressource : _____		
Date, Supervision #1 : ____-____-____	Date, Supervision #2 : ____-____-____	

2. Légende	
A : Réponds aux attentes	NA : Ne réponds pas aux attentes ou réponds partiellement
NO : Non observé	Légende : Cocher la case appropriée (✓)

3. Consignes d'utilisation générales	
- Doit être complétée par le professionnel habilité (PH) lors de la supervision. - Compléter la grille d'observation dès la première supervision afin de documenter les éléments observés. - Pour la première supervision, son utilisation reste à la discrétion du PH. - Si l'employé ne répond pas aux attentes, complétez cette grille d'observation et informez-le de sa complétion ainsi que de sa conservation en cas d'échec. - Remettre une copie à l'aide-soignant pour son apprentissage. - Déposer une copie dans TEAMS (CISSSMO - Loi 90 – Supervision. Fichier : 7. Grilles de supervision. Grilles d'observation complétées). - Créer un dossier nominatif unique pour chaque aide-soignant (Nom, prénom, date de naissance (DDN) aaaa-mm-jj). - Utiliser, lors d'une deuxième supervision, la grille d'observation initiale pour comparer les éléments observés.	

4. Éléments observés		
Étapes préexécutoires	Supervision	
	#1	#2
1. Lire et comprendre les directives du professionnel de la santé	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
2. Procéder à la vérification des 5 bons principes d'usage (bon usager, bon médicament, bonne dose, bonne voie, bon moment)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
3. Assurer l'intimité de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
4. Procéder à l'identification sans équivoque de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
5. Obtenir le consentement de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
6. Demander à l'usager de faire une toilette de la région anale, l'aider au besoin	☐ A ☐ NA ☐ NO	☐ A ☐ NA ☐ NO
7. Demander à l'usager de se coucher en décubitus latéral gauche, jambe droite fléchie	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
8. Placer une serviette ou un piqué sous le siège de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
9. Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

Étapes exécutoires		
10.Mettre l'ÉPI, si risques d'éclaboussures	☐ A ☐ NA ☐ NO	☐ A ☐ NA ☐ NO
11.Mettre des gants non stériles	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
12.Presser le contenant pliable pour expulser l'air	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
13.Lubrifier l'extrémité de la canule et tenir la bouteille avec la main dominante	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
14.Écarter les fesses de l'usager avec la main non dominante afin de visualiser l'anus	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
15.Insérer doucement la canule dans l'anus en dirigeant la canule vers le nombril et administrer la solution	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
16.Retirer délicatement la canule à l'extérieur de l'anus	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
17.Demander à l'usager de retenir le médicament dans l'anus	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
18.Essuyer la région anale	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
Étapes postexécutoires		
19.Jeter la bouteille et le matériel utilisé	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
20.Retirer les gants et les jeter	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
21.Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
22.Documenter l'administration du médicament sur le formulaire prévu à cet effet (bonne documentation)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
23.Surveiller les effets attendus (bon suivi)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

[illegible]

[illegible]

6. Signatures

Résultat 1 ^{er} essai	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	☐ 2 ^e supervision requise
Nom de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Employé avisé : ☐ Oui ☐ Non		Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'employé : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.			
Résultat 2 ^e essai (si requis)	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	
Nom de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Employé avisé : ☐ Oui ☐ Non		Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'employé : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.			

Références :

Méthode de soins informatisée (2015), *Administration d'un lavement par voie rectale*

CEMEQ (2018), Règles et procédures au regard de l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance 7 version provisoire, 125 - 128.