

Formulaire

Demande d'une vignette de stationnement pour bénévole

Remplir ce formulaire et le retourner à stationnement_vignette.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca
ou par courrier à l'adresse suivante :

Société Parc-Auto du Québec (SPAQ) - Stationnement
200, boulevard Brisebois
Châteauguay (Québec) J6K 4W8

Important : prévoir un délai de 10 jours ouvrables pour le traitement de la demande.
Veuillez remplir tous les champs. Un formulaire qui n'est pas complété adéquatement sera retourné.

INFORMATION DU BÉNÉVOLE					
Nom :		N° civique et rue :		Travail. :	
Prénom :		Ville et province :		Poste :	
Courriel :		Code postal :		Rés. :	
				Cell. :	
IDENTIFICATION DU VÉHICULE ET MOTOCYCLETTE					
	Marque	Modèle	Année	Couleur	Plaque d'immatriculation
1 ^{er} véhicule : (obligatoire)					
2 ^e véhicule : (s'il y a lieu)					
SECTION RÉSERVÉE AU RESPONSABLE DES BÉNÉVOLES					
INFORMATION DU RESPONSABLE		INFORMATION BÉNÉVOLE		N° DOC. D'ACCÈS	
Prénom et nom :		☐ Bénévole régulier ☐ Bénévole occasionnel		Vignette :	
Téléphone :		Date début :		Carte HAL :	
Courriel :		Date de fin :		Permis longue durée :	
Spécifiez l'installation où le bénévole effectue du bénévolat :				Code horodateur :	
Signature :				Date :	

INFORMATION GÉNÉRALE

Le fait de détenir une vignette de stationnement ne garantit pas une place de stationnement.

Le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Montérégie-Ouest ne peut être tenu responsable des dommages causés aux véhicules, accessoires, ni des vols de ces véhicules ou de leur contenu, ni des pertes de quelque nature que ce soit dans les parcs de stationnement.

Par la présente, je demande l'accès aux parcs de stationnement du CISSS de la Montérégie-Ouest de l'installation où j'effectue mon bénévolat et accepte de me conformer aux règles suivantes :

1. Respecter la Politique de la gestion des parcs de stationnement du CISSS de la Montérégie-Ouest;
2. Accrocher ma vignette au rétroviseur du véhicule lorsque l'installation ou la zone le requiert;
3. Utiliser ma vignette de stationnement pour occuper un espace de stationnement uniquement dans le cadre de mon bénévolat;
4. Ne pas monnayer ou prêter ma vignette de stationnement, sous peine de suspension de celle-ci;
5. Fournir toute modification relative aux informations transmises apparaissant dans la présente demande au responsable des bénévoles;
6. Effectuer un dépôt de 10 \$ au responsable des bénévoles pour la vignette de stationnement prêtée par le CISSS de la Montérégie-Ouest;
7. Pour annuler ma vignette de stationnement, transmettre le formulaire « Demande de résiliation de vignette de stationnement » ainsi que la vignette au responsable des bénévoles. À la réception de la vignette et du formulaire de résiliation le dépôt sera remboursé par le responsable des bénévoles;
8. En cas de perte ou de vol, un montant de 10 \$ devra être déboursé pour l'obtention d'une nouvelle vignette;

Par la présente, j'accepte les termes du présent contrat et les politiques et procédures s'y rattachant.

Signature du bénévole

Date

SECTION RÉSERVÉE À LA SPAQ			
Numéro du code ou de la vignette	Nombre d'utilisation (si applicable)	Date d'entrée en vigueur	Date de fin

Préposé de la SPAQ

Date

Révisé le 2018-11-01