



## DEMANDE D'ACCÈS ET DE MODIFICATION DE PROFILS DSIE-REPÈRE

**Veuillez prendre note qu'aucun accès ne sera octroyé si tous les champs ne sont pas complétés.**

**\*\*\* N'oubliez pas que vous devez compléter ÉGALEMENT la demande d'ouverture de compte sur la page d'authentification de DSIE-Repère afin de permettre la création de votre profil \*\*\***

<https://dsie-repere.sddc.rtss.qc.ca/>

☐ Nouveau compte

☐ Ajout de profil

☐ Changement de profil

☐ Suppression de compte/profil

Nom :   
Type d'emploi :

Prénom :   
Téléphone :  #

**À compléter SEULEMENT si vous êtes stagiaire**

Date d'entrée en fonction :   
Date de fin de stage :

### Type de profil requis

☐ Auteur de DSIE / ADN (rédaction)

☐ Accueil (réception / guichets)

☐ Consultation seulement

Direction :   
Équipe :   
Installation :

Demande autorisée par :   
(nom du gestionnaire en lettres moulées)

(signature du gestionnaire)

Date de la demande :

**Veuillez retourner votre formulaire par courriel à :**

[dsie.repere.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca](mailto:dsie.repere.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca)

**\*\*\* Ne faites pas votre demande au dernier moment, prévoyez un délai de 3 jours ouvrables \*\*\***