

Mise à jour : 2025-03-31

Veuillez acheminer ce formulaire dûment rempli et annexe tous les documents pertinents à la déclaration
par courriel à ghr.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca.

ou **par courrier** à l'attention du : *Sous pli confidentiel*

Service de prévention, promotion et mieux-être au travail (DRHDOAJ)

Centre administratif des ressources humaines

200, boulevard Saint-Jean-Baptiste, suite 201, Mercier (Québec) J6R 2L2

Le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Montérégie-Ouest s'est doté d'une [politique en matière de promotion de la civilité et de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel et de la violence en milieu de travail](#), d'une [procédure visant la gestion de situations conflictuelles](#) et d'une [procédure de traitement des plaintes de harcèlement et de violence en milieu de travail](#).

Veuillez prendre connaissance de la politique et des procédures avant de remplir le formulaire de plainte.

1. Identification de la personne qui fait la déclaration (plaignant)

Prénom, Nom : _____ Téléphone travail : _____

Titre d'emploi : _____ Téléphone domicile : _____

Matricule : _____

Adresse complète domicile : _____
No Rue App. (s'il y a lieu) Ville Code postal

Direction : _____

Service : _____

Lieu de travail : _____ Nom de votre supérieur : _____

Lien avec l'établissement : ☐ employé ☐ fournisseur ☐ visiteur ☐ autre : _____

Courriel pour recevoir
les communications : _____ Syndicat : _____

**2. Identification de la ou les personne(s) à qui les faits sont reprochés
(personne(s) mise(s) en cause)**

Prénom, Nom : _____ Titre d'emploi : _____

Direction : _____ Service : _____

Nom du supérieur : _____ Lien avec la personne : _____

Prénom, Nom : _____ Titre d'emploi : _____

Direction : _____ Service : _____

Nom du supérieur : _____ Lien avec la personne : _____

Prénom, Nom : _____ Titre d'emploi : _____

Direction : _____ Service : _____

Nom du supérieur : _____ Lien avec la personne : _____

3. Étapes préalables au dépôt du présent formulaire

Au besoin, veuillez vous référer au [schéma résumé de la procédure](#) pour vérifier si vous avez effectué les étapes préalables au dépôt du présent formulaire. la [Procédure visant la gestion de situations conflictuelles et le maintien de la civilité en milieu de travail](#) pour plus de détails.

Veuillez répondre à toutes les questions suivantes :

Avez-vous avisé la personne que vous souhaitez qu'elle cesse ses conduites envers vous ?

☐ Oui ☐ Non

(Étape 1)

Si vous avez répondu oui, quelles actions avez-vous posées et quels en sont les résultats ?

Si vous avez répondu non, pourquoi ?

Avez-vous demandé du soutien à votre supérieur immédiat pour résoudre la situation ? **(Étape 2)**

☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu oui, quelles actions ont été posées et quels sont les résultats ?

Si vous avez répondu non, pourquoi ?

Avez-vous effectué d'autres actions ou démarches pour résoudre la situation ?

Êtes-vous actuellement en absence au travail?

☐ Oui ☐ Non

Si oui (cochez) :

☐ Vacances

☐ Assurance salaire /CNESST

☐ Autre, précisez : _____

4. Description des faits reprochés

Décrire en vos propres mots les événements vécus. Soyez précis, présentez les faits le plus objectivement possible (comportements, gestes, paroles, etc.) et les conséquences qu'ils ont eues sur vous.

Rédigez les situations en ordre chronologique (de la plus ancienne à la plus récente), au meilleur de vos capacités.

Pour chaque événement, indiquez les informations suivantes.

- **Quand et où?** (Indiquez la date et le lieu de l'événement.)
- **Qui a fait quoi? Qui a dit quoi?** (Décrivez les faits et identifiez les personnes impliquées. Rapportez entre guillemets les paroles exactes qui ont été prononcées. Décrivez le volume et le ton de la voix, les expressions faciales et corporelles, la gestuelle, etc.)
- **Y a-t-il des témoins?** (Fournissez les noms des témoins qui ont vu et/ou entendu ce qui s'est passé.)
- **Y a-t-il des preuves?** (Existe-t-il des documents, courriels, textos, enregistrements audio ou vidéo, captures d'écran, photos ou autres, qui appuient votre version?)

Quelques lignes pour chaque situation suffisent, comme dans les deux exemples suivants :

Événement 1

Le 12 octobre 2023, après la réunion d'équipe, Mme D est entrée dans mon bureau. Elle a lancé mon rapport sur mon bureau et a frappé fort dessus avec le poing fermé en me criant : « *Ton travail c'est de la vraie scrap! Tu ne mérites pas ton salaire!* » La colère de Mme D était tellement violente que j'ai eu peur. Je me suis mis à pleurer. Ma collègue Mme L passait au même moment devant la porte de mon bureau. Elle a vu et entendu la scène.

Événement 2

Le 16 octobre 2023, Mme D m'a envoyé un courriel à 6 h 34 du matin à mon adresse courriel personnelle. Tout ce qu'elle y avait écrit c'est : « *Toi, je vais te parler tantôt...* » (Voir copie du courriel ci-jointe). Le bip de mon téléphone m'a signalé l'arrivée de son courriel, ce qui m'a réveillé. Quand je l'ai lu, j'étais paniqué. Je ne savais même pas de quoi elle voulait parler. Je n'ai pas été capable de manger ce matin-là et j'ai vomi de nervosité avant de me rendre au travail à 7 h 30.

Événement 1 :

Événement 2 :

Événement 3 :

Événement 4 :

Événement 5 :

Événement 6 :

Événement 7 :

Événement 8 :

Événement 9 :

Événement 10 :

Événement 11 :

Événement 12 :
Événement 13 :
Événement 14 :
Événement 15 :
Événement 16 :
Événement 17 :
Événement 18 :

5. Contexte

Expliquez-nous brièvement les éléments pouvant nous permettre une compréhension générale de la situation comme :

- Votre historique chez l'employeur (ex. : ancienneté dans votre service);
- Les événements qui ont mené à la situation de harcèlement que vous dénoncez (ex. : un changement de gestionnaire, éclatement d'un conflit ou l'arrivée d'un nouveau collègue);
- Tout autre élément pertinent.

Décrivez le contexte ci-dessous

6. Impacts de la situation sur vous

Décrivez brièvement ci-dessous les impacts physiques et/ou psychologiques que cette situation a eus sur vous.

7. Quelles sont vos attentes au terme de cette démarche et quelle serait l'issue souhaitée?

8. Accompagnateur

Souhaitez-vous être accompagné(e) lors des rencontres requises pour le traitement de votre plainte ? (Exemple : Représentant syndicale, représentant association des cadres, membre de la famille, ami, etc.) ☐ Oui ☐ Non

Souhaitez-vous que votre accompagnateur soit inclus en copie conforme dans toutes les communications qui vous seront acheminées concernant le dossier de plainte ? ☐ Oui ☐ Non

Dans le cas où vous avez répondu « oui » à l'une de ses questions, veuillez nous indiquer le nom et les coordonnées de celui ou celle qui vous accompagnera :

** Cette personne ne doit pas être impliquée dans la situation que vous avez vécue.*

Nom, Prénom : _____

Relation avec l'accompagnateur : _____

Courriel de l'accompagnateur: _____

9. Engagement

1. Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont vrais au meilleur de ma connaissance, conformes à la réalité, et que la présente déclaration n'est pas faite dans le but de nuire ou de véhiculer de fausses allégations à l'égard de la personne visée.
2. J'accepte d'être contacté par le service de prévention, promotion et mieux-être au travail.
3. Je comprends que la personne responsable de l'application de la procédure informera mon supérieur immédiat (ou le supérieur immédiat de ce dernier si la personne visée par cette dénonciation est mon gestionnaire) de la situation.
4. Je comprends que ma dénonciation sera traitée en toute confidentialité et **je m'engage à garder confidentiel** le contenu des rencontres et des éléments inscrits dans la présente déclaration et à ne pas discuter des faits entourant la plainte avec mes collègues ou autres personnes, sauf à des fins autorisées par la Loi, par cette politique ou à des fins de consultation auprès d'un professionnel, de mon syndicat ou de mon association.
5. Je comprends que je peux retirer le dépôt de ce formulaire en tout temps, si je le désire, et je m'engage à en informer le CISSS de la Montérégie-Ouest, le cas échéant. Par ailleurs, le CISSS de la Montérégie-Ouest, puisqu'il demeure engagé, en tout temps, à prévenir et faire cesser toute situation portée à sa connaissance pouvant s'apparenter à

du harcèlement psychologique ou sexuel ou a de la violence, pourrait avoir à prendre action malgré la demande de la personne plaignante de retirer sa plainte.

Signature : _____

Date : _____