

Bien débuter à Santé Québec Montérégie-Ouest

Formations de base et repères

Bienvenue à Santé Québec Montérégie-Ouest.

Ce document est un outil de référence pour planifier et suivre les formations de base, afin de soutenir votre accueil, orientation et intégration.

Les formations seront planifiées avec votre gestionnaire selon votre rôle et votre réalité.

- Le moment de réalisation des formations est déterminé en collaboration avec votre gestionnaire.
- Certaines formations doivent être suivies rapidement, tandis que d'autres peuvent être réalisées plus tard durant votre intégration.
- Conservez ce document dans vos dossiers personnels. Aucun envoi au Service de la formation n'est requis.



Accès aux formations (ENA)

Les formations sont disponibles sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)



<https://fcp.rtss.qc.ca>



Nom d'utilisateur :

même que Logibec (GRH-PAIE)

Mot de passe :

même que Logibec (GRH-PAIE)

Lors de votre inscription

Les formations sont disponibles sur l'environnement numérique d'apprentissage (ENA)

☒ Avec l'autorisation de votre employeur

☐ Pour votre intérêt/développement personnel



Problèmes de connexion ?

Consultez ce [tutoriel](#) ou ce [guide d'apprenant](#).

Catégories d'emploi	Groupe de titre d'emploi
Catégorie 1	Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires (ex. : externe en inhalothérapie, externe en soins infirmiers, inhalothérapeute, infirmière, infirmière auxiliaire, infirmière clinicienne et praticienne, perfusionniste)
Catégorie 2	Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers (ex. : auxiliaire familiale, autres paratechniques, métiers, préposé aux bénéficiaires, services auxiliaires)
Catégorie 3 et SNS	Personnel de bureau, technicien et professionnel de l'administration (ex. : employé de bureau, technicien de l'administration, professionnel de l'administration)
Catégorie 4	Technicien et professionnel de la santé et des services sociaux (ex. : externe en technologie médicale, professionnel de la santé, professionnel des services sociaux, technicien de la santé, technicien des services sociaux)

Clientèle	Détails
Contact direct	Vous interagissez directement avec les usagers dans le cadre de vos fonctions (soins, services, hygiène, accompagnement, etc.)
Contact indirect	Vous ne donnez pas directement de soins ou de services , mais votre travail vous amène à être en présence de la clientèle ou dans un milieu où elle reçoit des services.
Contact limité	Vous avez peu ou rarement d'interactions avec la clientèle dans le cadre de vos fonctions (télétravail ou travail sans contact avec les usagers).

****Vous ne connaissez pas votre catégorie d'emploi ? Vous la trouverez dans votre confirmation d'embauche, à la section « Votre dossier ».**

Code de paie à utiliser dans Logibec : FORMA

Pour en savoir plus sur votre accueil et votre intégration, consultez la page [L'apprentissage lors de la période d'accueil, d'orientation et d'intégration du nouvel employé.](#)

	Titre de la formation	Catégories d'emploi	Public cible	À compléter	Période à compléter	Date planifiée
Compléter UNE SEULE formation parmi ces <u>trois</u> formations	Prévention et contrôle des infections: Pratiques en prévention et contrôle des infections – Formation pour les professionnels Code ENA : 15543 Durée : 1 h 30 min	Catégories 1 et 4	Contact direct – professionnels cliniques Employés qui donnent directement des soins ou des services aux usagers. (ex. : assistant en réadaptation, ergothérapeute, inhalothérapeute, infirmière, infirmière auxiliaire, physiothérapeute, thérapeute en réadaptation physique (TRP))	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1	
	Pratiques en prévention et contrôle des infections - Formation abrégée Code ENA : 13331 Durée : 1 h 15 min	Catégorie 2, 3 et 4	Contact direct – autres employés Employés qui interagissent directement avec les usagers dans le cadre de leurs fonctions. (ex. : aide de service (ADS), agent administratif appelé à se rendre dans les chambres des usagers, agent de relations humaines (ARH), auxiliaire aux services de santé et sociaux (ASSS), hygiène et salubrité, préposés aux bénéficiaires (PAB), préposés aux unités (PAU), travailleur social)	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1	
	La prévention et le contrôle des infections pour le personnel administratif et de soutien (non soignant) Code ENA : 14953 Durée : 30 min	Catégories 1, 3, 4 et SNS	Contact indirect Employés travaillant dans un milieu de soins ou de services, sans offrir directement de soins ou de services. (ex. : agent administratif, personnel administratif ou de service-conseil travaillant dans un établissement, préposés aux services alimentaires.) Employés en télétravail ou ayant peu de contacts avec la clientèle. (ex. : agent de gestion du personnel, agent de planification, de programmation et de recherche (APPR), personnel administratif)	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6	
	Nettoyage et désinfection des équipements de soins Code ENA : 1918 Durée : 35 min	Catégories 1, 2 et 4	Utilisation fréquente des équipements de soins Employés utilisant fréquemment des équipements de soins. À compléter dès l'accueil ou lors de l'orientation. Utilisation occasionnelle des équipements de soins Employés utilisant occasionnellement des équipements de soins : À compléter durant l'intégration, selon les besoins du secteur.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3	

	Titre de la formation	Catégories d'emploi	Public cible	À compléter	Période à compléter	Date planifiée
	Déclaration des événements indésirables survenus lors de soins et de services Code ENA : 10110 Durée : 1 h	Toutes les catégories d'emploi	Contact direct ou indirect : Employés ayant des interactions régulières avec la clientèle À compléter durant l'intégration, au moment prévu avec le gestionnaire. Contacts limités : Employés en télétravail ou ayant peu d'interactions avec la clientèle À compléter après la période de probation.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
	Divulgaration des accidents (usagers) Code ENA : 11671 Durée : 1 h	Professionnels cliniques qui offrent des soins et services	Réservée aux employés des catégories 1 et 4 Formation obligatoire destinée aux professionnels cliniques qui offrent des soins et services	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
	Sensibilisation aux réalités autochtones Code ENA : 10224 Durée : 1 h 45	Toutes les catégories d'emploi	À prioriser pour les employés qui collaborent avec des partenaires autochtones.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
	Cyberdéfense : les menaces numériques Code ENA : 16999 Durée : 45 min	Toutes les catégories d'emploi	Formation requise pour tous. 2026-2027 : 75 % des employés 2027-2028 : 25 % des employés restants	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
Compléter UNE SEULE formation parmi ces trois formations	Détecter une personne vulnérable au suicide et l'accompagner adéquatement Code ENA : 11000 Durée : 30 min	Toutes les catégories d'emploi	Tous les employés qui ne sont pas visés par les autres niveaux de formation en prévention du suicide. À réaliser après la période de probation.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
	Prévenir le suicide chez les personnes de 14 ans et plus - repérer et appliquer les mesures de protection requises Code ENA : 15221 Durée : 30 min	Catégories 1, 4 et 5	Cette formation s'adresse aux intervenants et aux professionnels qui ont la responsabilité de repérer les personnes vulnérables au suicide et d'appliquer les mesures de protection requises (se référer à la procédure, PRO-10237).	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
	Prévenir le suicide chez les personnes de 14 ans et plus-susciter l'espoir et estimer le danger Mode hybride Durée : 18 h 30 min	Catégories 1 et 4	Cette formation s'adresse aux employés qui ont la responsabilité d'estimer la dangerosité du passage à l'acte suicidaire dans le cadre de leur fonction auprès des personnes de 14 ans et plus (Se référer à la procédure PRO-10237).	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et +	
	Réactions en mesures d'urgence Code ENA : 19393 Durée : 30 min	Toutes les catégories d'emploi	Formation obligatoire pour l'ensemble du personnel.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6	

Vous avez déjà suivi l'une de ces formations? Faites-nous parvenir une copie de votre attestation. Vous n'avez pas à la refaire.
Courriel : formation.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca