

Bien débuter à Santé Québec Montérégie-Ouest

Formations de base et repères



Image générée par ChatGPT, 2026

Bienvenue à Santé Québec Montérégie-Ouest.

Ce document est un outil de référence pour planifier et suivre les formations de base, afin de soutenir votre accueil, orientation et intégration.

Les formations seront planifiées avec votre gestionnaire selon votre rôle et votre réalité.

- Le moment de réalisation des formations est déterminé en collaboration avec votre gestionnaire.
- Certaines formations doivent être suivies rapidement, tandis que d'autres peuvent être réalisées plus tard durant votre intégration.
- Conservez ce document dans vos dossiers personnels. Aucun envoi au Service de la formation n'est requis.



Accès aux formations
(ENA)

Les formations sont disponibles sur
l'environnement numérique
d'apprentissage (ENA) :



<https://fcp.rtss.qc.ca>



Nom d'utilisateur : même que Logibec (GRH-PAIE)

Mot de passe : même que Logibec (GRH-PAIE)



Problèmes de connexion ?

Consultez ce [tutoriel](#) ou ce
[guide d'apprenant](#).

Votre catégorie d'emploi

Catégories d'emploi	Groupe de titre d'emploi
Catégorie 1	Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires (ex. : infirmière, infirmière clinicienne et praticienne, inhalothérapeute, perfusionniste, infirmière auxiliaire, externe en soins infirmiers, externe en inhalothérapie)
Catégorie 2	Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers (ex. : préposé aux bénéficiaires, auxiliaire familiale, autres paratechniques, services auxiliaires, métiers)
Catégorie 3 et SNS	Personnel de bureau, technicien et professionnel de l'administration : (ex. : employé de bureau, technicien de l'administration, professionnel de l'administration)
Catégorie 4	Technicien et professionnel de la santé et des services sociaux (ex. : technicien de la santé, professionnel de la santé, technicien des services sociaux, professionnel des services sociaux, externe en technologie médicale)

Milieux de travail

Milieu	Détails
Clinique	Hôpitaux, CHSLD, Centre de réadaptation, MDA-MA, CLSC, services ambulatoires
Admin	Centre administratif, directions conseils, personnel en télétravail

Code de paie à utiliser dans Logibec : **FORMA**

	Titre de la formation	Milieux	Catégories d'emploi	Public cible	À compléter	Période de complétion	Date planifiée
Compléter UNE SEULE formation parmi ces trois formations	Prévention et contrôle des infections: Pratiques en prévention et contrôle des infections – Formation pour les professionnels Code ENA : 15543 Durée : 1 h 30 min	Clinique	Catégories 1 et 4	Employés en contact DIRECT avec les usagers (ex. : Infirmières, infirmières auxiliaires, assistant en réadaptation, ergothérapeute, physiothérapeute, thérapeute en réadaptation physique (TRP), inhalothérapeute dans tous les secteurs).	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
	Pratiques en prévention et contrôle des infections - Formation abrégée Code ENA : 13331 Durée : 1 h 15 min	Clinique	Catégorie 2, 3 et 4	Employés en contact DIRECT avec les usagers (ex. : Préposés aux bénéficiaires (PAB), préposés aux unités (PAU), aide de service (ADS), Auxiliaire aux services de santé et sociaux (ASSS), hygiène et salubrité (HS), agente admin. allant dans les chambres d'usagers, travailleur social (TS), agent de relations humaines (ARH).	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
	La prévention et le contrôle des infections pour le personnel administratif et de soutien (non soignant) Code ENA : 14953 Durée : 30 min	Admin	Catégories 3, 4 et SNS	Employés des catégories 1, 3 et 4 en contact INDIRECT avec les usagers (ex. personnel administratif ou service-conseil travaillant dans un établissement où des soins et services sont donnés à la clientèle (ex. : agent administratif, préposés aux services alimentaires, etc.). Employés en télétravail ou ayant peu de contact avec la clientèle (ex. : Personnel administratif, agent de planification, programmation et de recherche (APPR), agent de gestion du personnel).	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
	Nettoyage et désinfection des équipements de soins Code ENA : 1918 Durée : 35 min	Clinique et selon le poste	Catégories 1, 2 et 4	Employés pour tous les milieux offrant des soins et services ET qui utilisent des équipements des soins. Utilisation fréquente des équipements de soins : la formation devrait être complétée dès l'accueil ou durant la période d'orientation. Utilisation occasionnelle des équipements de soins : la formation peut être réalisée durant la période d'intégration, selon les besoins du secteur.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	

Titre de la formation	Milieus	Public cible	Précisions	À compléter	Période à compléter	Date planifiée
Déclaration des événements indésirables survenus lors de soins et de services Code ENA : 10110 Durée : 1 h	Tous les milieux	Toutes les catégories d'emploi	Employés travaillant avec la clientèle (contact direct et indirect) - À réaliser au cours de l'intégration de l'employé, au moment convenu avec le gestionnaire. Employés en télétravail ou ayant peu de contact indirect avec la clientèle – à réaliser après la période de probation.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
Sensibilisation aux réalités autochtones Code ENA : 10224 Durée : 1 h 45	Tous les milieux	Toutes les catégories d'emploi	À prioriser pour les employés qui collaborent avec des partenaires autochtones.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
Cyberdéfense : les menaces numériques Code ENA : 16999 Durée : 45 min	Tous les milieux	Toutes les catégories d'emploi	Non requis pour les employés qui n'ont pas d'outils informatiques Santé Québec Montérégie-Ouest.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
Divulgarion des accidents (usagers) Code ENA : 11671 Durée : 1 h	Clinique	Professionnels cliniques qui offrent des soins et services	Réservée aux catégories 1 et 4. Formation obligatoire destinée aux professionnels cliniques qui offrent des soins et services	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
Détecter une personne vulnérable au suicide et l'accompagner adéquatement Code ENA : 11000 Durée : 30 min	Admin	Toutes les catégories d'emploi	- Tous les employés non visés par les autres niveaux de formation en prévention du suicide. - À réaliser après la période de probation. - Vous travaillez en milieu clinique ? Validez avec votre gestionnaire la formation appropriée à votre rôle. Pour en savoir plus, consultez ce lien.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	
Réactions en mesures d'urgence Code ENA : 19393 Durée : 30 min	Tous les milieux	Toutes les catégories d'emploi	Formation obligatoire pour l'ensemble du personnel.	☐ Oui ☐ Non ☐ Déjà complété	☐ Mois 0-1 ☐ Mois 1-3 ☐ Mois 3-6 ☐ Mois 6-12 ☐ 1 an et plus	

Vous avez déjà suivi l'une de ces formations? Faites-nous parvenir une copie de votre attestation. Vous n'avez pas à la refaire.
Courriel : formation.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca