

Formation Cabinet Acudose-Rx[®]



Contenu de la formation

- ⦿ Comment fonctionne un cabinet
- ⦿ Les médicaments barrés VS non barrés
- ⦿ Heure d'ouverture et de fermeture des cabinets
- ⦿ Dossier patient
- ⦿ Sortir un médicament pour un patient
- ⦿ Retrait/Rebut Narcotique
- ⦿ Gestion des écarts
- ⦿ Bouton d'accès d'urgence

Fonctionnement de l'acudose-rx (cabinet)

Pour avoir accès au cabinet, vous devez utiliser le code qui vous a été remis lors de votre embauche. Vous devez également vous assurer d'avoir accès au cabinet sur l'étage où vous travaillez. Si ce n'est pas le cas, veuillez rejoindre la pharmacie entre 8h et 20h au poste 2060 pour le Suroit et le 4048 pour Anna-Laberge. De 20h à 8h, laissez un message sur la boîte vocale 3830 pour le Suroit et le 3088 pour Anna-Laberge.

Tous les patients admis ou inscrits possèdent un dossier qui comprend le profil de médicaments. Seul les médicaments validés par un pharmacien sont affichés à l'écran tandis que les nouveaux médicaments doivent être sélectionnés en mode hors-profil.

Les assistants-techniques en pharmacie effectuent la saisie des ordonnances; dès que les médicaments sont validés par un pharmacien, vous verrez ceux-ci apparaître dans le dossier du patient.

Mode profil = médication validée par le pharmacien

Mode hors-profil = nouvelle médication qui doit être administrée en **stat**

Les médicaments barrés vs non barrés

Par mesure de sécurité pour le patient ainsi que pour votre protection, l'OPQ (Ordre des pharmaciens du Québec) considère que tous les médicaments doivent être validés par un pharmacien avant d'être administrés au patient. Dans ce contexte, l'accès à plusieurs médicaments via le cabinet, sera rendu possible uniquement lorsqu'un pharmacien aura validé la prescription. Bien évidemment, lorsque la pharmacie est fermée, vous aurez accès en tout temps à la liste complète des médicaments contenus dans l'Acudose-Rx®.

Les narcotiques (sauf ceux du type « longue action ») et les médicaments jugés « urgent » demeurent, quant à eux, disponibles en tout temps.

Si un médicament n'apparaît pas au dossier de votre patient, ceci signifie que la prescription n'a pas encore été validée par le pharmacien. Si vous devez administrer le médicament de façon urgente, en aviser un super-utilisateur: il possède les droits pour l'utilisation du bouton « Accès d'urgence » et autorisera ou non la distribution du médicament.

Heure d'ouverture et de fermeture des cabinets

La disponibilité des médicaments va comme suit:

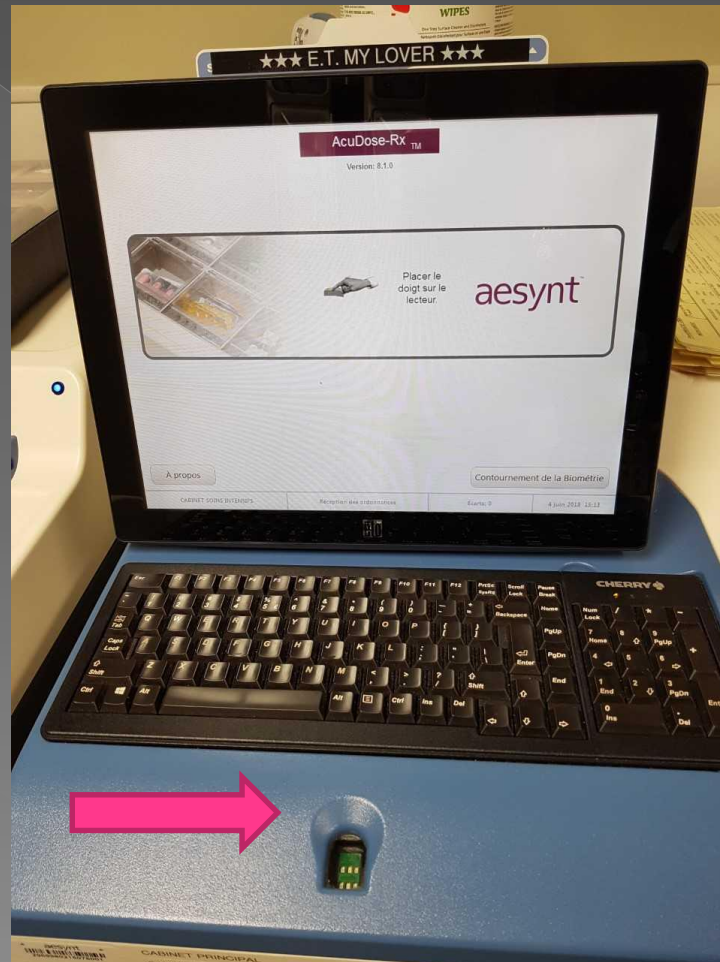
Du lundi au vendredi entre 10h à 19h la médication disponible est restreinte et doit être validée par un pharmacien avant d'être administrée. À partir de 19h01 et jusqu'à 9h59, vous avez accès à l'ensemble de la médication disponible dans le cabinet.

Du samedi au dimanche, ainsi que les jours fériés entre 10h à 16h, la médication disponible est restreinte et doit être validée par un pharmacien avant d'être administrée. À partir de 16h01 et jusqu'à 9h59, vous avez accès à l'ensemble de la médication disponible dans le cabinet.

Formation visuelle

Accès avec biométrie

Pour débiter une session, déposez votre doigt sur le lecteur de biométrie. Le lecteur se situe à gauche ou à l'avant du clavier (NB: vous devez faire enregistrer vos empreintes auprès d'un super-utilisateur avant votre première utilisation.). Sinon, vous pouvez contourner la biométrie.



Accès sans biométrie

Si vous n'avez pas d'enregistrement d'empreintes, vous pouvez avoir accès au contenu du cabinet en contournant la biométrie. En-bas, à droite de l'écran, appuyez sur « Contournement de la Biométrie » et entrez votre # d'employé dans ID Utilisateur ainsi que votre mot de passe. Pour confirmer le tout, appuyez sur « Accéder ».

Contournement de la Biométrie	
Écart: 0	4 juin 2018 12:25

AcuDose-RxTM

Version: 8.1.0



ID Utilisateur

Mot de passe



Biométrie contournée

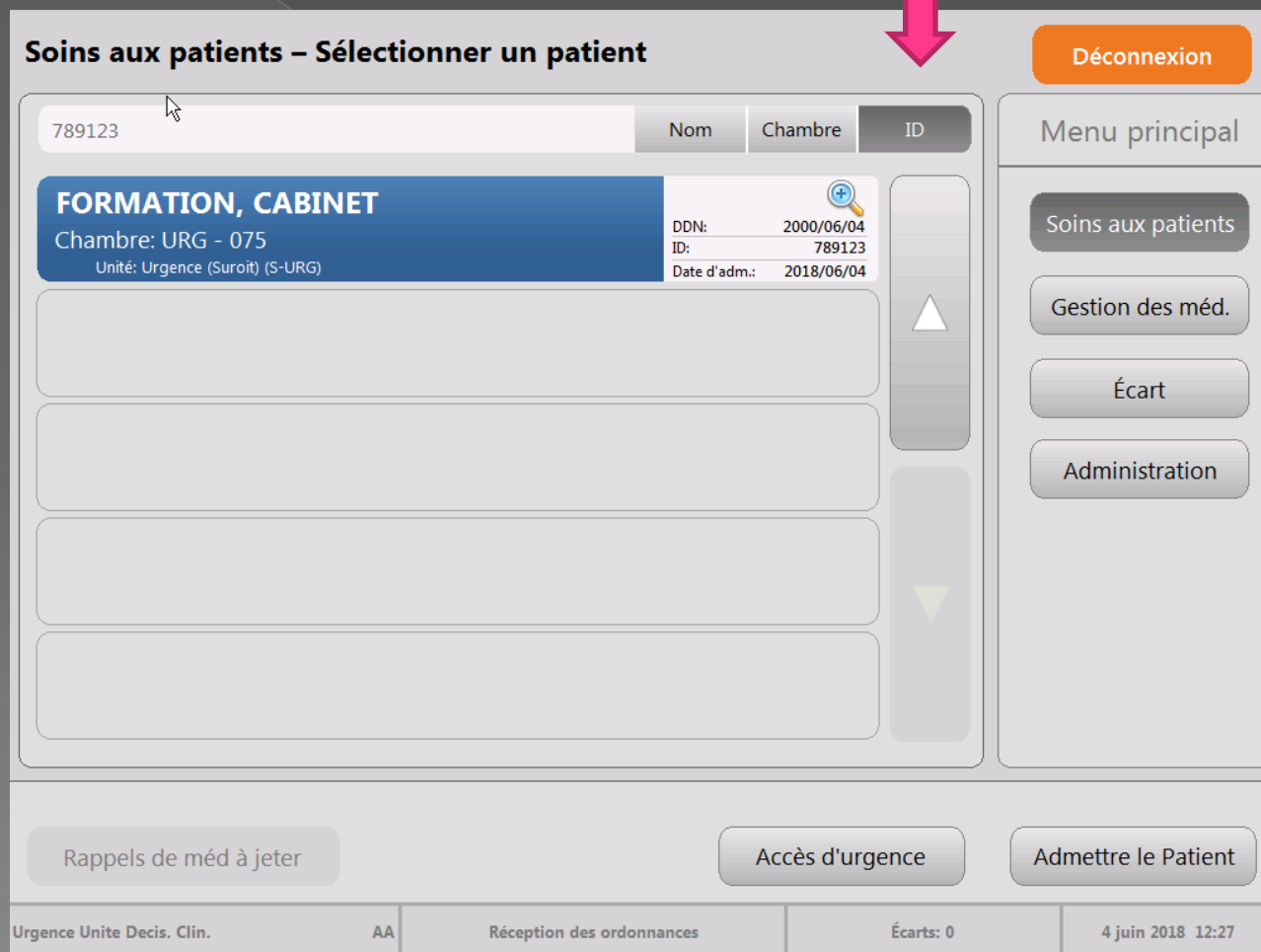
À propos

Accéder

Urgence Unite Decis. Clin.	Réception des ordonnances	Écart: 0	4 juin 2018 12:45
----------------------------	---------------------------	----------	-------------------

Trouver un patient.

Pour trouver un patient, vous pouvez entrer le numéro de dossier du patient en cliquant sur l'onglet « ID » ou utiliser l'onglet « Nom » et saisir le nom de famille du patient.



The screenshot shows a web application interface for patient management. At the top, a header bar contains the title "Soins aux patients – Sélectionner un patient" and a "Déconnexion" button. Below the header, there is a search area with a text input field containing "789123" and three tabs: "Nom", "Chambre", and "ID". A pink arrow points to the "ID" tab. Below the search area, there is a section titled "FORMATION, CABINET" with a blue background. It displays patient information: "Chambre: URG - 075" and "Unité: Urgence (Suroit) (S-URG)". To the right of this section, there is a table with patient details:

DDN:	2000/06/04
ID:	789123
Date d'adm.:	2018/06/04

Below the table, there are four empty rows for additional patient information. To the right of the search area, there is a "Menu principal" section with four buttons: "Soins aux patients", "Gestion des méd.", "Écart", and "Administration". At the bottom of the interface, there are three buttons: "Rappels de méd à jeter", "Accès d'urgence", and "Admettre le Patient". The footer contains the text "Urgence Unite Decis. Clin.", "AA", "Réception des ordonnances", "Écarts: 0", and "4 juin 2018 12:27".

Admettre le patient

Si l'admission de votre patient n'a pas été réalisée, vous pouvez le faire de façon manuelle en appuyant sur « Admettre le patient »: la touche se situe en-bas, à droite de votre écran.

Admettre le Patient

Admission: Primary delivery site URG

Admission	Optionnel	Divers
Saisir les informations liées au patient		
1 → Identification:		
Nom: BOND, JAMES		
ID patient: 123789* ← 2		
Information de l'admission:		
Date d'adm.: 2018/06/04 14:30		
Lit: URG ▼		
Type visite: Urgence ▼		
		3 → Admission

- 1) Entrez le nom de famille suivi d'une virgule et le prénom
- 2) Entrez le # de dossier avec un * à la fin de ce dernier
- 3) Appuyez sur « Admission »

Une fois ces étapes complétées, vous accéderez directement au mode « Hors-profil »

Choisir un médicament

Vous êtes présentement dans le dossier du patient. Les médicaments en bleu sont disponibles dans le cabinet. Les médicaments en gris ne sont pas disponibles dans le cabinet: ils se retrouvent dans vos communs hors cabinet ou ils seront distribués par la pharmacie, selon les heures de livraison.

The screenshot shows a web application window titled "urgudc (10.103.130.86)". The interface is divided into several sections:

- Navigation Bar:** Includes tabs for "Retrait", "Retour", "Rebut", "Historique", and a blue button "FORMATION, CABINET".
- Search Bar:** A text input field with the placeholder "Commencer à taper pour une recherche profil complet par nom générique".
- Filters:** Includes a "Marque" button and a "Générique" button.
- Medication List:** A table-like structure with columns for "Horaire", "STAT", "PRN", "Perfusion continue", "Profil complet", and "Hors-Profil".
- Medication Details:** Three medications are listed:
 - ATORVASTATINE CO** (LIPITOR): Ordonnance: 20 MG - PO - hs, PO, au coucher; 2200;. Status: Dernier retrait: Inconnu.
 - MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML SOL INJ**: Ordonnance: 7.5 MG - SC - q4h, Pour douleur SC, aux 4 heures;;. Status: Dernier retrait: Inconnu.
 - ALENDRONATE CO** (FOSAMAX): Ordonnance: 70 MG - PO - À jeun PO, (voir details)Ne pas couper, croquer ou écraser (Irritant); Éviter position couch... Status: Non stocké, Dernier retrait: Inconnu.
- Right Panel:** A yellow header "Items Sélectionnés 0" and buttons "Réviser" and "Commencer".
- Bottom Bar:** Includes buttons "Annuler" and "Enregistrer & Quitter".
- Footer:** A status bar with "Urgence Unite Decis. Clin.", "AA", "Réception des ordonnances", "Écarts: 0", and "4 juin 2018 12:42".

Mode Hors-profil

The screenshot displays the 'Mode Hors-profil' interface. At the top, there are tabs: 'Retrait', 'Retour', 'Rebut', 'Historique', and 'FORMATION, CABINET'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Commencer à taper pour une recherche médicaments par nom générique'. To the right of the search bar are buttons for 'Marque' and 'Générique'. Below the search bar are buttons for 'Horaire', 'STAT', 'PRN', 'Perfusion continue', 'Profil complet', and 'Hors-Profil'. A red warning box states: 'AVERTISSEMENT! Les médicaments hors-profil ne devraient être accédés que pour des ordonnances STAT ou lorsque l'état du patient pourrait être compromis par le délai de validation par un(e) pharmacien(ne)'. Below the warning box is a list of medications: 'CETIRIZINE 10 MG CO' (REACTINE) with 'En stock: 9', 'chlorproMAZINE 25 MG CO' (LARGACTIL) with 'En stock: 10', and 'CHOLECALCIFEROL 10000 UNITS CO' (VITAMINE D 10 000 (D-TABS)) with 'En stock: 13'. To the right of the list are up and down arrow buttons. On the far right, there is a sidebar with a search bar, a list of selected items (currently empty), and buttons for 'Réviser' and 'Commencer'. At the bottom of the interface are buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer & Quitter'. The footer shows 'Urgence Unite Decis. Clin.', 'AA', 'Réception des ordonnances', 'Écarts: 0', and '4 juin 2018 14:03'.

Si vous devez administrer un nouveau médicament et que la pharmacie n'a pas encore traité la prescription, vous pouvez appuyer sur « Hors-profil ». Cette touche vous donne accès à la totalité de la médication disponible dans le cabinet, en ordre alphabétique.

NB: selon les heures d'ouverture de la pharmacie, le contenu de la liste peut varier. Il suffit de saisir les premières lettres du médicament et le curseur vous indiquera les choix possibles au moment de la consultation.

Choisir le médicament

The interface shows a medication selection screen. At the top, there are tabs: 'Retrait', 'Retour', 'Rebut', 'Historique', and 'FORMATION, CABINET'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Commencer à taper pour une recherche profil complet par nom générique'. To the right of the search bar are buttons for 'Marque' and 'Générique'. Below the search bar are buttons for 'Horaire', 'STAT', 'PRN', 'Perfusion continue', 'Profil complet', and 'Hors-Profil'. The main list displays three medication items:

- ATORVASTATINE CO** (highlighted in yellow)
LIPITOR
Ordonnance: 20 MG - PO - hs
PO
au coucher; 2200;
Dernier retrait: Inconnu
- MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML SOL INJ** (highlighted in blue)
MORPHINE (ALERTE ELEVEE)
Ordonnance: 7.5 MG - SC - q4h
Pour douleur SC
aux 4 heures;;
Dernier retrait: Inconnu
- ALENDRONATE CO**
FOSAMAX
Ordonnance: 70 MG - PO -
À jeun PO
(voir details)Ne pas couper, croquer ou écraser (Irritant); Éviter position couch...
Non stocké
Dernier retrait: Inconnu

On the right side, there is a section titled 'Items Sélect.' with a count of 1. It lists 'ATORVASTATINE CO'. Below this list are buttons for 'Réviser' and 'Commencer'. At the bottom of the interface are buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer & Quitter'. The footer shows 'rgence Unite Decis. Clin.', 'AA', 'Réception des ordonnances', 'Écarts: 0', and '6 juin 2018 14:28'.

Pour obtenir un médicament, vous devez le choisir. En appuyant sur le médicament de votre choix, celui-ci change de couleur (jaune) et s'ajoute à droite sous l'onglet « Items Sélect. ». Quand vous avez terminé votre sélection, appuyer sur « Commencer ».

Indiquer la quantité

FORMATION, CABINET

ATORVASTATINE CO
LIPITOR
Ordonnance: 20 MG - Voie d'admin.: PO - Fréq: hs

Pochette 9

Cabinet 1
Tiroir 8
Inventaire 25

Retirer

1

+

-

Total: 20 MG

Fermer le tiroir en terminant

Total des Items 1

ATORVASTATINE CO

OK

Options de pochette:

Corriger compte pochette

SVP Réapprovisionner

Jeter maintenant

Aller au prochain

Annuler

Enregistrer & Quitter

Urgence Unite Decis. Clin.

AA

Réception des ordonnances

Écarts: 0

7 juin 2018 09:05

Le tiroir s'ouvre et l'écran vous indique dans quelle pochette vous devez prendre le médicament. Vous devez ensuite appuyer sur « OK » pour passer au médicament suivant ou tout simplement fermer la session.

Comment trouver le médicament dans la pochette?

Le tiroir comprend 4 quadrants pouvant être divisés en 1 à 12 pochettes chacun.

La numérotation débute au fond, à gauche.



Déconnecter votre session



Après avoir retiré la médication, le cabinet vous demandera de fermer le tiroir. N'oubliez pas de déconnecter votre session en appuyant sur le bouton orange, en-haut, à droite

Déconnexion

Servir un narcotique

Retrait | **Retour** | **Rebut** | **Historique** | **FORMATION, CABINET**

Commencer à taper pour une recherche profil complet par nom générique | Marque | Générique

Horaire | **STAT** | **PRN** | **Perfusion continue** | **Profil complet** | **Hors-Profil**

ATORVASTATINE CO LIPITOR Ordonnance: 20 MG - PO - hs PO au coucher; 2200;	Dernier retrait: 2018/06/07 09:06
MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML SOL INJ MORPHINE (ALERTE ELEVEE) Ordonnance: 7.5 MG - SC - q4h Pour douleur SC aux 4 heures;;	Dernier retrait: Inconnu
ALENDRONATE CO FOSAMAX Ordonnance: 70 MG - PO - À jeun PO (voir details)Ne pas couper, croquer ou écraser (Irritant); Éviter position couch...	Non stocké Dernier retrait: Inconnu

Items Sélect. 1

MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 1...

Réviser

Commencer

Annuler | **Enregistrer & Quitter**

Urgence Unite Decis. Clin. | AA | Réception des ordonnances | Écarts: 0 | 7 juin 2018 09:09

Pour faire une distribution de narcotiques, vous devez sélectionner le narcotique et appuyez sur « Commencer ».

Décompte sur mesure

FORMATION, CABINET

MORPHINE (ALERTE ELEVEE)
MORPHINE (ALERTE ELEVEE)
Ordonnance: 7.5 MG - Voie d'

Décompte requis

MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML SOL INJ
MORPHINE (ALERTE ELEVEE)

Pochette 22 Cabinet 1
Tiroir 1

Décompte initial:

- +

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 C

OK

Total des Items 1

► MORPHINE (ALERTE ELEVEE...

Retirer

1

Total: 10 MG

Options de pochette:

Corriger compte pochette

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts: 0 7 juin 2018 09:10



Un décompte vous sera demandé. Vous devez ouvrir la pochette et inscrire la quantité à l'intérieur avant la prise de votre narcotique. Dans l'éventualité où le décompte ne fonctionne pas, vous aurez une deuxième chance d'entrer la bonne quantité. Si toutefois le décompte ne fonctionne pas à nouveau, un écart sera généré et vous devrez en faire mention à un super-utilisateur.

Dose partielle de narcotique (rebut)

FORMATION, CABINET

MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML SOL INJ
MORPHINE (ALERTE ELEVEE)
Ordonnance: 7.5 MG - Voie d'admin.: SC - Fréq: q4h

Pochette 22

Cabinet 1
Tiroir 1
Inventaire 12

Total des Items 1

► MORPHINE (ALERTE ELEVEE...)

Retirer

1

Total: 10 MG

+

-

OK

Options de pochette:

Corriger compte pochette

SVP Réapprovisionner

Jeter maintenant

Aller au prochain

Annuler

Enregistrer & Quitter

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts: 0 7 juin 2018 09:11

Lorsque vous devez administrer une dose partielle, vous devez détruire la quantité restante. Pour ce faire, vous devez demander à un collègue de déposer son empreinte et d'agir à titre de témoin pour la destruction. Cette opération peut se faire lors de la prise de narcotique ou plus tard, en fin de journée.

Rebut de narcotique (suite)

FORMATION, CABINET

MORPHINE
MORPHINE (A
Ordonnance: 7

Raison pour la mise au rebut: MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ

Sélectionnez une raison pour la mise au rebut et appuyez sur Terminer.

Dose partielle

Vide papillon.

Refus patient

Ordonnance modifiée par le médecin

Ampoule/fiole échappée ou endommagée

Terminer

Retirer

Options de po

Corriger compte

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts: 0 7 juin 2018 09:13

Vous devez toujours sélectionner la raison pour la mise au rebut.

Rebut de narcotique (suite)

FORMATION, CABINET

MORPHINE
MORPHINE (A
Ordonnance: 2

Modalité d'élimination pour: MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ

Sélectionner une modalité pour l'élimination et toucher Terminer.

Médicament jeté dans le contenant pour objets coupants

+ Touchez ici pour saisir une modalité

Terminer

Items 1

(ALERTE ELEVEE...

Retirer

Options de poc

Corriger compte

Urgence Unité Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts: 0 7 juin 2018 09:14

Par la suite, il vous sera demandé de sélectionner la modalité d'élimination.

Rebut de narcotique (fin)

FORMATION, CABINET

MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ
MORPHINE (ALERTE ELEVEE)
Dose retirée: 1 Dose retournée: 0 Quantité mise au rebut: 0 MG

Retiré: 2018/06/07 09:12:41

Rebut

Mettre au rebut

2.5 MG

+

-

1

2

3

4

5

6

7

8

9

.

0

C

Total des Items 1

MORPHINE (ALERTE ELEVEE...

OK

Aller au prochain

Annuler

Urgence Unite Decis. Clin.

AA

Réception des ordonnances

Écarts: 0

7 juin 2018 09:15

Lors de la destruction, vous devez inscrire votre rebut en « mg » et appuyer sur « OK ».

Pour l'hôpital du Suroit et l'hôpital Anna-Laberge seulement

Pour prendre un médicament sur une autre de unité de soins en DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE DE LA PHARMACIE

Le cabinet des soins intensifs est le cabinet qui a été désigné comme armoire de nuit au Suroit et celui de la chirurgie ouest pour Anna-Laberge. Sachez que ce n'est pas au personnel des unités de soins de vous servir le médicament. Vous devez vous rendre au cabinet désigné comme armoire de nuit et faire cette opération par vous-même. Toutes les assistantes ont accès à ce cabinet.

Pour obtenir le médicament, vous devez créer un patient (voir procédure précédente). Si vous ne créez pas le patient de dossier, le cabinet vous indiquera que le # de dossier est déjà existant. Par la suite, vous devez utiliser le mode « Hors-profil » et vous pourrez prendre la médication.

Régler un écart

Résolution d'écarts – Sélectionner un écart à résoudre

Commencer à taper pour une recherche par nom méd

Med Util. Type Date

Dist - Profil 2018/06/07 14:21

FORMATION, CABINET Util.: Asselin, Audrey

MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ

Quantité transaction: 1 Inventaire: 10 Écart: 21 manquant

1

2

Menu principal

Soins aux patients

Gestion des méd.

Écart

Administration

3

Imprimer tous les écarts

Résoudre

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts substances contrôlées: 1 7 juin 2018 14:22

- 1) Appuyez sur « Écart » afin d'afficher le médicament concerné
- 2) Vous avez maintenant les informations pour l'écart
- 3) Appuyez maintenant sur « Résoudre »

Régler un écart (suite)

Transactions médicament

Commencer à taper pour une recherche par date

Med

Util.

Type

Date

Dist - Profil
FORMATION, CABINET
MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ
Quantité transaction: 1 Inventaire: 10
Util.: Asselin, Audrey
Écart: 21 manquant

Réapprovisionnement
MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ
Quantité transaction: 20 Inventaire: 32
Util.: Duquette, Marie-Eve
Écart: 0

Réapprovisionnement
MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ
Quantité transaction: 1 Inventaire: 12
Util.: Asselin, Audrey
Écart: 0

Dist - Profil
FORMATION, CABINET
MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ
Quantité transaction: 1 Inventaire: 11
Util.: Asselin, Audrey
Écart: 0

2018/06/07 14:21

2018/06/07 11:48

2018/06/07 09:18

2018/06/07 09:12

▲

▼

Imprimer

➔

Décompte Pochette

Annuler

Suivant > >

Urgence Unite Decis. Clin.

AA

Réception des ordonnances

Écarts substances contrôlées: 1

7 juin 2018 14:23

Cette page vous permet de voir les 3 autres transactions qui ont eu lieu avant l'identification de l'écart: elle sert d'outil pour comprendre l'écart créé. Lorsque vous avez trouvé l'erreur, vous pouvez aller la corriger en appuyant sur « Décompte Pochette ». Cette dernière étape va réinitialiser le décompte de la pochette.

Régler un écart (suite)

Résolution des écarts: MORPHINE (ALERTE ELEVEE) 10MG/ML 10 MG SOL INJ

Sélectionner une raison de la liste ci-bas

- Quantité inscrite erronée
- Quantité prélevée trop grande
- Quantité prélevée trop petite
- Quantité retournée trop grande
- Quantité retournée trop petite

Annuler Suivant >

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts substances contrôlées: 2 7 juin 2018 14:26

Sélectionner la raison de l'écart.

Régler un écart (fin)

Sélectionner l'utilisateur responsable (Optionnel)

Commencer à taper pour une recherche par nom util

Abcede Aquilina Initiales: A Id: abcaqu01	▲
Accrobessie, Yolande Initiales: YA Id: 12711	
Adam Pouliot, Vicky Initiales: PVA Id: 10954	
Adonis, Lucie Initiales: LA1 Id: 11750	▼
Afshari, Zhinoos Initiales: ZA Id: 6074	
AG2152822 Initiales: A1 Id: KEVIN MAHEU	

Annuler Terminer

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts substances contrôlées: 2 7 juin 2018 14:27

Cette option n'est pas obligatoire puisque les rapports fournissent le nom des personnes impliquées dans les transactions.

Utilisation du bouton d'urgence

Soins aux patients – Sélectionner un patient

789

Nom	Chambre	ID
FORMATION, CABINET	URG - 075	
Unité: Urgence (Suroit) (S-URG)		
DDN:	2000/06/04	
ID:	789123	
Date d'adm.:	2018/06/04	

Menu principal

- Soins aux patients
- Gestion des méd.
- Écart
- Administration

Accès d'urgence

Rappels de méd à jeter

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts: 0 11 juin 2018 12:31

La touche « Accès d'urgence » doit être utilisée en dernier recours uniquement. Lorsque vous appuyer sur cette touche, aucun enregistrement n'a lieu. Ceci peut être dangereux pour votre patient et pour vous. Veuillez être très vigilants en double-vérifiant ce que vous allez administrer à votre patient.

Pour utiliser cette fonction, vous n'avez pas besoin de numéro de dossier. Simplement appuyer sur la touche « Accès d'urgence ». Des rapports hebdomadaires d'utilisation sont envoyés à votre chef de d'unité.

Utilisation du bouton d'urgence (suite)

The screenshot shows a web application interface for a medical system. At the top, there is a navigation bar with two tabs: 'Retrait' and 'Accès d'urgence'. A red arrow points to the 'Accès d'urgence' tab, which is highlighted in red. Below the tabs, there is a search bar with the placeholder text 'Commencer à taper pour une recherche médicaments par nom générique'. To the right of the search bar are two tabs: 'Marque' and 'Générique'. Below the search bar, there is a list of four medication items, each in a blue box. The items are: 'AAS 80 MG CO ENT' (ASPIRINE E.C., En stock: 37), 'AAS 80 MG CO MAST' (ASPIRINE CROQ., En stock: 21), 'ACEBUTOLOL 100 MG CO' (MONITAN, En stock: 19), and 'ACETAMINOPHENE 120 MG SUPP' (ABENOL, En stock: 6). To the right of the list is a vertical scrollbar. On the far right, there is a yellow box labeled 'Items Sélect.' with a counter showing '0'. Below this box are two buttons: 'Réviser' and 'Commencer'. At the bottom of the interface, there is a footer bar with the text 'Urgence Unite Decis. Clin.', 'AA', 'Réception des ordonnances', 'Écarts: 0', and '11 juin 2018 10:51'. There is also an 'Annuler' button at the bottom right.

Item	Stock
AAS 80 MG CO ENT ASPIRINE E.C.	En stock: 37
AAS 80 MG CO MAST ASPIRINE CROQ.	En stock: 21
ACEBUTOLOL 100 MG CO MONITAN	En stock: 19
ACETAMINOPHENE 120 MG SUPP ABENOL	En stock: 6

Dès que vous appuyez sur le bouton, vous accédez au mode « Hors-profil » et ce, sans aucune restriction: la totalité des médicaments est à votre disposition.

Faire très attention:

- aucun enregistrement de narcotiques ne sera enregistré au nom du patient
- vous n'aurez pas le choix d'utiliser la feuille de narcotique vierge disponible dans le cartable des narcotiques pour enregistrer votre transaction.

Utilisation du bouton d'urgence (fin)

Retrait

Accès d'urgence

Commencer à taper pour une recherche médicaments par nom générique

Marque Générique

Items Sélect. 1

CLARITHROMYCINE 250 MG CO
BIAXIN En stock: 13

CLINDAMY
DALACIN C

CLINDAMY
DALACIN C

cloBAzam
FRISIUM

Accès d'urgence

Entrez le nom du patient ou les renseignements disponibles (facultatif)

Terminer

Annuler

Urgence Unite Decis. Clin. AA Réception des ordonnances Écarts: 0 11 juin 2018 10:53

Bien qu'il soit indiqué "facultatif", nous vous conseillons fortement de laisser des traces de votre utilisation en indiquant le nom, prénom, numéro de dossier du patient et une brève description si la situation le permet.

En cas de panne

En cas de panne, durant les heures d'ouverture de la pharmacie, composer le 2060 pour le Suroit et le 4048 pour Anna-Laberge et une assistante-technique en pharmacie sera disponible pour vous porter assistance.

En cas de panne, durant les heures de fermeture de la pharmacie, composer le 1-888-606-6337 pour obtenir un service d'assistance 24h/24. Notre numéro de client est le #84492.

Cette information est inscrite sur votre cabinet.