

Inventaire des comportements reliés aux fonctions exécutives - BRIEF

PERTINENCE CLINIQUE				
Description de l'outil	Inclut le type d'outil et les objectifs visés	Langue	☒ Français	
	Le BRIEF permet d'évaluer les différents aspects du dysfonctionnement exécutif et ses répercussions dans la vie quotidienne.		☐ Anglais	
			☐ Autre :	
	C'est un inventaire des comportements reliés aux fonctions exécutives. Il est composé de questionnaires permettant une évaluation sur huit échelles cliniques et selon deux échelles de validité. Ces échelles sont dérivées d'une base conceptuelle et statistique, et fournissent deux indices et un score global :			
	• Indice des fonctions comportementales (Inhibition, Flexibilité et Contrôle émotionnel) • Indice des fonctions métacognitives (Initiative, Mémoire de travail, Planification/Organisation, Organisation du matériel et Autorégulation) • Échelle globale des fonctions exécutives			
	Détail et information sur l'outil au https://www.irpcanada.com/brief			
Clientèles visées	TDAH	Âges	☒ 0-6 ans	
	Évaluation des troubles des fonctions exécutives		☒ 7-17 ans	
			☒ 18-64 ans	
	BRIEF Scolaire BRIEF Adolescent BRIEF Préscolaire BRIEF Adulte			
	La BRIEF est aussi utile dans l'évaluation de nombreux cas de demandes plus larges d'examens cliniques tel que :			
	• les troubles des apprentissages • les troubles de l'attention avec ou sans hyperactivité associée • les troubles envahissants du développement • le trouble du spectre de l'autisme • les traumatismes crâniens • les tumeurs cérébrales • les accidents vasculaires cérébraux • la drépanocytose • la neurofibromatose de type 1 • la prématurité			

Validité et fidélité	Données psychométriques et qualités métrologiques	
Avantages		
Limites		
Références	Références complètes au https://www.parinc.com/Portals/0/webuploads/samplerpts/brief_bib.pdf	
EXIGENCES D'ADMINISTRATION ET D'INTERPRÉTATION		
	Pour administrer l'outil	Pour interpréter les résultats (outils publiés d'évaluation)
Professionnels visés	Psychologue Médecin Psychiatre Psychoéducateur	Même
Formation ☐ Obligatoire ☐ Recommandée	Aucune formation	A vérifier si formation nécessaire
Temps requis	10 – 20 minutes	
Matériel requis		
SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ☐ N/A (outil non numérique)		
Particularités		
Cote DIC	Cote (D)isponibilité – (I)ntégrité – (C)onfidentialité	
Analyse de la sécurité		
PROCESSUS D'ACQUISITION ET D'UTILISATION AU CISSS DE LA MONTÉRÉGIE-OUEST		
Démarche de sélection de l'outil	Provenance de la demande, personnes/équipes/directions consultées, (mini-)CCOC impliqué	
Acquisition	Format d'acquisition ☐ Papier ☒ Électronique ☐ Autre Commentaires : (pour impression)	
	Licence, permission, conditions d'utilisation https://www.irpcanada.com/brief Permission de modifier l'outil (ex : pour insérer dans gabarits CISSMO) ☐ Oui ☒ Non	
Contrat	☐ Oui ☐ Non Spécifier les éléments pertinents du contrat par ex. nb d'utilisateurs prévus, date d'échéance	
Utilisation	Dépôt au dossier ☐ Oui ☐ Non Commentaires : Utilisateurs et utilisatrices Directions Programmes ou secteur d'activité Commentaires en lien avec l'utilisation	
Demande d'accès à l'outil	Pour les utilisateurs et utilisatrices qui ne sont pas listé(e)s ci-haut mais qui voudraient avoir accès à l'outil	

Code GRM (si connu)

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Auteur(e) de l'outil Gerard A. Gioia, Peter K. Isquith, *Coordonnées*
Steven C. Guy, Laurent Kenworthy.

Personnes ressources *Nom et titre d'emploi, direction et coordonnées*

Rédigée le :	2023-10-01	Par : Chantal Drapeau	APPR
		<i>(Nom, titre d'emploi et direction)</i>	
Mise à jour le :		Par :	
		<i>(Nom, titre d'emploi et direction)</i>	
Mise à jour le :		Par :	
		<i>(Nom, titre d'emploi et direction)</i>	
Mise à jour le :		Par :	
		<i>(Nom, titre d'emploi et direction)</i>	
Mise à jour le :		Par :	
		<i>(Nom, titre d'emploi et direction)</i>	
