

Attestation d'engagement du respect à la confidentialité dans le cadre du télétravail pour les employés de la DPD

Dans le contexte actuel de pandémie COVID-19, comme en tout temps, il est important de se rappeler que la Loi sur la santé et les services sociaux encadre le droit à la vie privée et à la confidentialité des informations au dossier de tout usager et au respect du secret professionnel.

La confidentialité est un aspect essentiel à considérer dans le télétravail, c'est pourquoi nous souhaitons sensibiliser le personnel de la DPD aux bonnes pratiques à utiliser.

Je m'engage par conséquent à :

- Adopter un comportement similaire à celui adopté lors de la présence physique dans mon milieu de travail;
- Utiliser une pièce de la maison non centrale, telle qu'un bureau ou une chambre;
- Mettre sous clé la documentation, lorsque non utilisée.
- Assurer la confidentialité des conversations téléphoniques et autres communications;
- Utiliser un lieu pouvant garantir la confidentialité des discussions avec les professionnels et des téléconsultations avec l'usager, le cas échéant;
- Utiliser un casque d'écoute avec microphone. Suggérer cette option dans le cas d'une téléconsultation;
- Assurer l'activation d'un antivirus pour mon ordinateur, la tenir à jour et configurer adéquatement ses paramètres de détection;
- Prendre les mesures nécessaires pour protéger la confidentialité des informations lors du transport de dossiers ou documents entre le lieu de travail et le domicile.
- Ne pas utiliser les informations auxquelles je peux accéder à des fins autres que celles prévues dans le cadre de mon travail;
- Ne jamais discuter de l'information clinique concernant un usager en présence d'une tierce personne;
- Ne jamais laisser ma session ouverte, sans surveillance. Je m'assure également d'un mécanisme de verrouillage automatique de session en cas de non-utilisation de mon ordinateur pendant un temps donné.

Cet engagement du respect de la confidentialité est en vigueur pendant toute la durée du télétravail

Je soussigné(e) _____
Prénom et nom

exerçant les fonctions de _____
Titre d'emploi

au sein du CISSS de la Montérégie-Ouest.

Date

Consignes de la DRIM – Règles entourant le télétravail

<https://intranet.ciassmo.rtss.qc.ca/fr/publications-et-documents/consignes-de-la-drim-regles-entourant-le-telettravail>