

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom : _____ Prénom : _____
 Titre d'emploi : _____ Matricule : _____
 Direction : _____
Monitrices cliniques
 Nom : _____ Titre : _____
 Nom : _____ Titre : _____
 Période de référence du : _____aaaa-mm-jj Au : _____aaaa-mm-jj

Semaine 1 : Accompagnement dans le milieu communautaire. Accompagnement des intervenants de l'organisme communautaire durant 1 semaine afin de se familiariser avec le milieu

Semaine 2-3 : Journées d'observation dans divers secteurs avec une infirmière - *selon disponibilité

- 2 journées aux services intégrés de dépistage et de prévention des infections transmissibles sexuellement et par le sang (SIDEPS)
- 1/2 journée au traitement agoniste opioïde (TAO) Candiac et 1/2 journée centre de réadaptation en dépendance (CRD) Saint-Philippe
- 1 journée en clinique ambulatoire de soins infirmiers (CASI)

Semaine 4 : Appropriation de son milieu, organisation de son espace de travail, planification des premières rencontres d'usagers avec les intervenants, commander le matériel manquant à sa pratique dans le milieu

2. Observation

ACTIVITÉS	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa-mm-jj
1. Visite de l'organisme communautaire • Espaces de travail (bureaux, secrétariat, salle d'examen, etc.) • Aires communes (vestiaire, salle de repos, salle à manger, toilettes, etc.)			
2. EBMD Glucomètre • Emplacement • Type de glucomètre et formation à faire pour pouvoir l'utiliser Tests de grossesse, Strep test, bandelettes urinaires • Formation du laboratoire • Processus de commande via GRM • Contrôle qualité selon les normes du laboratoire			
3. Appareil pour signes vitaux et saturomètre			
4. Matériel d'urgence • Emplacement de la médication d'urgence : Naloxone, épinéphrine, traitement de l'hypoglycémie • Emplacement de la trousse de matériel d'urgence • Suivi des trousses et documentation associée			

2. Observation			
ACTIVITÉS	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa-mm-jj
5. Défibrillateur (DEA) (si disponible)			
6. Commande et lieu d'entreposage de l'équipement protection individuelle (EPI)			
7. Tout autre matériel (pansements, seringues, aiguilles, tubes de prélèvement, etc.)			
8. Réfrigérateur pour vaccins et suivi de la température Courriel si question en lien avec les vaccins et la vaccination : gestion.vaccins.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca gpi.agence16@ssss.gouv.qc.ca			
9. Processus de commande : Médication au commun (pharmacie) et matériel (GRM)			
SÉCURITÉ			
10. Plan d'urgence. Selon la ressource communautaire l'Aiguillage			
11. Type d'appel logé au 911 (connaître l'adresse de la ressource communautaire) Voir avec équipe de l'aiguillage			
12. Prise de décision avec un usager agressif : - Comment reconnaître et intervenir lorsqu'il y a escalade de la colère - Référence à l'équipe en place			
SPÉCIFIQUE – SOINS INFIRMIERS EN DÉPENDANCE			
13. Connaître le traitement du syndrome de sevrage opioïde (exemple des différentes molécules qui peuvent être prescrites), se référer au guide plus bas : Téléchargement du Guide clinique québécois d'accompagnement des personnes vivant avec un trouble lié à l'utilisation d'opioïdes À conserver sur le bureau de travail			
14. Substances psychoactives fréquemment utilisées, connaître leurs effets, les symptômes de sevrage			
15. Connaître l'approche sensible aux traumatismes et à la violence en téléchargeant le guide			
16. Usagers consommant des drogues par injection (UDI), par inhalation ou prise. - Être en mesure de reconnaître les éléments de surveillance clinique spécifiques à cette clientèle. - Connaître les enseignements à prodiguer en lien avec une consommation plus sécuritaire. - Savoir recommander le matériel approprié dans une perspective de réduction des méfaits. - Comprendre les principes de la Loi sur les bons samaritains en cas de surdose. - Connaître les consignes relatives à l'entreposage sécuritaire du matériel d'injection. - Connaître l'antidote aux opioïdes, la naloxone, ainsi que son mode d'administration. Pour plus d'information, consulter la page intranet Réduction des risques et des méfaits			

2. Observation			
ACTIVITÉS	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa-mm-jj
17. Connaître et savoir utiliser les ordonnances collectives suivantes : • OC-6035 Initier le traitement d'urgence lors d'une réaction anaphylactique. • OC-6067 Traiter l'hypoglycémie chez la clientèle de 14 ans et plus • OC-ITSS 6061 INESSS Initier des mesures diagnostiques et un traitement pharmacologique chez une personne qui présente des pertes vaginales inhabituelles. • OC-ITSS 6062 INESSS OC Initier des mesures diagnostiques et un traitement pharmacologique chez une personne présentant un écoulement urétral. • OC-6119 Initier un dépistage en présence de signes et symptômes suggestifs d'une pharyngite-amygdalite à streptocoque β-hémolytique du groupe A (SGA) chez la clientèle âgée de 3 ans et plus. • OC-6037 Administrer de la diphenhydramine chez la clientèle de 14 ans et plus présentant des symptômes de réaction allergique légère à modérée. • OC-6033 Soulager les nausées et les vomissements par l'administration d'un antiémétique chez la clientèle de 14 ans et plus • OC-XXX Symptômes infection urinaire (<i>à venir</i>). • OC-6072 Soulager une douleur rétrosternale (DRS) par l'administration de nitroglycérine en vaporisateur buccal. • OC-6028 Soulager la douleur ou la fièvre par l'administration d'une analgésie/antipyrétique chez l'adulte et l'enfant de 3 mois et plus.			
18. RSI pouvant être utilisées : • Prescription infirmière - Règle de soins RSI-6004. • Encadrement de la pratique infirmière reliée aux ITSS RSI-6013. • Activité de soins infirmiers réservée, autorisée, permise au personnel infirmier RSI-6015. • Initier un test diagnostique pour le virus du SARS CoV 2, l'Influenza A, B ou le VRS RSI-6033 • Règle de soins immunisation, administration des vaccins RSI-6016. • Gestion du cérumen et désobstruction des oreilles RSI-6021. • Prescription, installation et retrait d'un implant contraceptif RSI-6037			
19. Laboratoire : • Répertoire des analyses de laboratoire (intranet).			
20. Sommaire des médicaments de la pharmacie d'officine PRO-xxx Bilan comparatif des médicaments (BCM) (<i>en rédaction</i>). Pour plus d'information, consulter la page intranet Bilan comparatif des médicaments .			
21. Thérapie de remplacement de la nicotine (TRN). • Évaluation : thérapie de remplacement de la nicotine (TRN) CLI 60105. • Thérapies de remplacement de la nicotine (TRN) OIP-708. • Formulaire de référence aux centres d'abandon du tabagisme (CAT) Pour plus d'information, consulter la page intranet Centres d'abandon du tabagisme .			

2. Observation			
ACTIVITÉS	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa-mm-jj
22. Prévention du suicide (en collaboration avec les intervenants de la ressource). - Repérage du risque suicidaire et référence au besoin à un intervenant habileté en intervention complète. ou - Intervention complète en prévention du suicide (si habileté), incluant le Mon plan d'action sécuritaire CLI-60437. Pour plus d'information, consulter la page intranet Prévention du suicide .			
23. Connaître la philosophie et l'approche communautaire. Lectures ou site internet suggéré par l'organisme communautaire.			
ACCÈS INFORMATIQUE ET DOCUMENTATION			
24. Utilisation de la clef dossier santé Québec (DSQ).			
25. SI-PMI (vaccination).			
26. Dossier informatique MYLES (si requis).			
27. Référence aux méthodes de soins infirmiers (MSI).			
28. Système de demande de transport et support informatique : Octopus .			
29. Utilisation et lecture des dossiers usager dans le SIC-SRD (si requis).			
30. Intranet CISSMO. Mon espace employé. Ma pratique en soins infirmiers. Prescription infirmière. Santé mentale et dépendance.			
31. Environnement numérique d'apprentissage (ENA) et plateforme de l'institut national de santé publique du Québec (INSPQ).			
32. Documentation papier utilisée et non informatisée.			
33. Rapport de déclaration d'incident ou d'accident (SISSS).			
34. Déclaration d'un événement accidentel et d'une situation à risque ADM-DRHDO-10025 .			
RÔLE, SUIVI ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIÈRE			
35. Planification et organisation quotidienne du travail en soins infirmiers. - Calendrier de rendez-vous. - Rencontres d'équipe avec intervenants Aiguillage. - Liste des usagers à évaluer. - Priorisation des cas. - Discussion sur les références à planifier vers les milieux de soins appropriés (SIDEPE, TAO, Spécialistes, CLSC, dentiste). - Suivi requis des dépistages faits. - Listes téléphoniques (partenaires, gestionnaires).			
36. Arrimage des services avec médecin de famille ou IPS au besoin.			
37. Inscription ou support à l'usager pour le guichet d'accès pour la clientèle orpheline (GAME).			
38. Référence au guichet santé mentale adulte au besoin.			
39. Référence SIDEPE.			

2. Observation			
ACTIVITÉS	Initiales employées	Initiales monitrices	Date aaaa-mm-jj
40. Connaître les services offerts au point de service local de Vaudreuil et référer au besoin.			
41. Connaître le GAP et la façon de prendre des rendez-vous			
ORGANISATIONNEL			
42. Commande de matériel via achats Montérégie-Ouest (GRM) disponible via Octopus			
43. Transport laboratoires via Octopus			
44. Commande de vaccins via la santé publique			
DOSSIER USAGER			
45. Dossier informatisé de l'utilisateur • Connaître le système informatisé • Connaître les documents à compléter disponibles sur intranet https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/sante-mentale-et-dependance. • Autres documents ○ Profil pharmaceutique ou profil DSQ ○ Résultat de laboratoire ○ Notes d'évolution médicale ○ Résultat de laboratoire ○ Profil vaccinal (SI-PMI)			
46. Autres documents complétés par les intervenants de l'Aiguillage			

3. Particularités lors de l'orientation

4. Signatures
Nom (en lettres moulées) : _____
Signature : _____ Date : <u>aaaa-mm-jj</u>
Signature de la monitrice clinique : _____ Date : <u>aaaa-mm-jj</u>
Signature de la monitrice clinique : _____ Date : <u>aaaa-mm-jj</u>
☐ Remis au chef de programme ☐ Consigné au dossier de l'employé