

Mise à jour : 2023-04-27

Renseignements généraux et planification des rencontres

Nom de l'employé : _____ Matricule : _____
Titre : _____ Direction : _____
Nom de l'évaluateur : _____ Titre : _____
Période de référence : Du : _____ Au : _____
Date de la rencontre : _____
Motif de l'évaluation: ☐ Mi-Probation ☐ Probation ☐ Évaluation périodique

☐ Probation ☐ Initiation et essai

Il est recommandé de réaliser une rencontre de mi-probation dans un objectif d'amélioration, mais seul le formulaire d'évaluation de fin de probation ou de période d'initiation et d'essai doit être acheminé à la DRHCAJ.

Procédure :

1. Le supérieur immédiat et la personne salariée se rencontrent afin d'échanger sur l'ensemble des critères proposés; tous les critères proposés ne doivent pas obligatoirement être évalués.
2. À la fin de la période de référence, le supérieur immédiat remplit le formulaire d'évaluation de la personne salariée;
3. Le supérieur immédiat et la personne salariée se rencontrent afin d'échanger sur les critères évalués;
4. Après signature des 2 parties, le formulaire est numérisé et acheminé par courriel à l'adresse suivante :
 - Pôle Est/Centre/Ouest : sdol.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
 - Conseillère cadre Accueil : conseillerecadreaccueil.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Compétences

1 - Besoin important de développement	2 - Développement à poursuivre	3 - Compétent et efficace	4 - Se démarque
Dans l'ensemble, la compétence est peu maîtrisée et très loin des attentes . Elle est à développer en priorité.	Dans l'ensemble, la compétence est partiellement maîtrisée. Elle correspond de façon irrégulière aux attentes .	Dans l'ensemble, la compétence est maîtrisée. Elle correspond en totalité et de façon constante aux attentes.	Dans l'ensemble, la compétence est maîtrisée à tous les égards et dépasse les attentes.
L'utilisation de l'échelle de cotation est optionnelle. Les commentaires doivent toutefois refléter le niveau d'appréciation.			

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
1. Exercer un jugement clinique					
1.1. Détient les connaissances (physiopathologie, épreuves diagnostiques, interventions, etc.) dans le cadre de sa pratique et son contexte de soins. <i>Ex : soins aux nouveau-nés, allaitement, initiative amis des bébés, scolaire; anaphylaxie, diabète, épilepsie, etc.</i>					
1.2. Connaît la démarche de soins (collecte de données, analyse, constats, interventions et directives, suivi et surveillance) et l'applique dans son raisonnement clinique. <i>Ex : priorisation téléphonique en suivi postnatal, collecte de données anaphylaxie, diabète, épilepsie en milieu scolaire, etc.</i>					
1.3. Connaît la vaccination et applique les principes d'administration sécuritaire des vaccins <i>Ex : double identification, maintien de la chaîne de froid, « 7 Bons », etc.</i>					

Compétences transversales	Auto- éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
1.4. Connaît et utilise les outils d'évaluation (formulaire d'évaluation en contraception hormonale et suivi, dépistage des ITSS et suivi, fiche périnatalité, suivi de bilirubinémie, EMDB utilisées etc.) technologiques et informatiques dans sa pratique.					
1.5. Connaît et utilise les techniques de soins. <i>Ex : examen clinique du nouveau-né, approche vaccination bébé et enfants, mesure de la bilirubine transcutanée etc.</i>					
1.6. Consulte les outils en place au besoin (intranet, méthodes de soins, extranet santé publique montérégie, etc).					
1.7. Recueille l'ensemble des données objectives et subjectives pertinentes à la situation de l'utilisateur par différentes sources disponibles (usager-proches, documentation, résultats aux épreuves diagnostiques, consultations d'autres professionnels de la santé, documentation : avis de naissance, références médicales, etc.)					
1.8. Évalue la condition mentale et physique de l'utilisateur selon ses particularités.					
1.9. Effectue l'examen clinique de l'utilisateur au besoin (inspection, auscultation, palpation et percussion).					
1.10. Fait davantage de liens entre la condition clinique de l'utilisateur, ses facteurs de risque, la physiopathologie, les résultats aux épreuves diagnostiques et les traitements. <i>Ex : diabétique type 1 en milieu scolaire, ictère du nouveau-né, ITSS, etc.</i>					
1.11. Émet des hypothèses infirmières sommaires suite à l'analyse et l'interprétation des données recueillies et note ses constats dans le plan thérapeutique infirmier (PTI).					
1.12. Détermine davantage les directives infirmières dans le PTI et ajuste, au besoin, selon l'évolution clinique de l'utilisateur.					
1.13. Tend à organiser et à coordonner les soins et les traitements prévus au plan de soins ou au PTI. <i>Ex : délégation des soins aux non-professionnels en milieu scolaire</i>					
1.14. Prodigue des soins appropriés, sécuritaires et en temps opportun. <i>Ex : Suivi postnatal, soins préventifs en milieu scolaire, etc.</i>					
1.15. Fait le suivi auprès de l'utilisateur des résultats escomptés des soins et des traitements. <i>Ex : suivi ITSS</i>					
1.16. Exerce une surveillance clinique de l'utilisateur des effets secondaires et des manifestations anormales. <i>Ex : vaccination</i>					
1.17. Décèle les signes de détérioration ou de complications, tend à déterminer le niveau de gravité et sollicite l'intervention de ses collègues en situation d'urgence. <i>Ex : vaccination</i>					
2. Agir avec humanisme					
2.1. Tend à considérer les besoins de l'utilisateur dans sa globalité et à croire en son potentiel. (proches, élèves, etc.)					
2.2. Crée un partenariat avec l'utilisateur et l'implique dans le soin. <i>Ex : crée un partenariat avec la famille en prénatal, postnatal, en milieu scolaire lorsqu'un plan d'intervention est indiqué, etc.</i>					
2.3. Respecte ses droits et fait preuve de considération.					
2.4. Respecte l'utilisateur, ses choix sans jugement, ses croyances, sa dignité, son rythme et son autonomie.					

Compétences transversales	Auto- éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
2.5 Fait preuve d'écoute active.					
2.6 Agit avec bienveillance dans ses gestes et ses propos.					
2.7 Fait preuve d'empathie.					
2.8 Crée une relation d'aide par son écoute et son ouverture envers les usagers.					
3. Assurer la continuité de soins					
3.1 Fait preuve d'écoute et communique l'ensemble des informations pertinentes et selon l'évolution de l'usager tout au long de son continuum de soins : dans son équipe et des autres professionnels de la santé.					
3.2 Consigne au dossier de l'usager les données pertinentes selon son évolution et en respectant les normes de documentation.					
3.3 Tend à compléter et à mettre à jour les outils cliniques et les documents d'encadrement : collecte de données, plan de soins, PTI, etc.					
3.4 Utilise et complète les outils informatisés dans le cadre de sa pratique selon son contexte de soins.					
3.5 Collabore, participe et réfère les usagers au besoin vers le professionnel approprié.					
3.6 Assure la transmission aux différents points de transition : inter établissements. <i>Ex : Transmet les informations pertinentes au personnel scolaire (ex : anaphylaxie) et/ou aux nouveaux parents (ex : cours prénataux), etc.</i>					
3.7 Connaît son rôle et ses responsabilités.					
3.8 Collabore aux outils de suivi des usagers. <i>Ex : Plan d'intervention pour le milieu scolaire, etc.</i>					
4. Agir avec professionnalisme					
4.1 Fait preuve de respect, d'ouverture, de civisme (gestion de soi) et d'éthique.					
4.2 Est consciencieux, démontre un souci de la qualité et respecte les normes.					
4.3 Reconnaît ses forces et ses limites, accepte les commentaires et directives et fait les corrections nécessaires.					
4.4 Fait preuve d'assiduité et de ponctualité.					
4.5 Respecte le code vestimentaire : tenue appropriée.					
4.6 N'utilise pas son téléphone cellulaire à des fins personnelles lors des heures de travail.					
4.7 Vouvoie l'usager et tient des propos appropriés.					
4.8 Respecte et agit selon les valeurs, les responsabilités, les procédures, les règles, les politiques de l'établissement, les codes d'éthique et déontologique.					
4.9 Reconnaît et déclare ses erreurs et omissions, documente selon les outils standardisés (SISSS), divulgue et s'assure d'améliorer sa pratique s'il y a lieu.					
5. Collaborer avec les équipes professionnelles					
5.1 Communique de façon respectueuse, fait preuve d'ouverture et écoute pour comprendre.					
5.2 Transmet les informations pertinentes de l'usager de façon claire et précise.					

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
5.3 Connaît son rôle et ses responsabilités et respecte son champ de pratique.					
5.4 Connaît ses forces et ses limites.					
5.5 Reconnaît l'expertise de ses collègues.					
5.6 Consulte les divers professionnels de la santé.					
5.7 Tend à établir des objectifs communs en mettant l'usager au centre des interventions et à adopter une approche collaborative.					
6. Exercer un leadership clinique					
6.1 A une attitude positive et mobilisatrice.					
6.2 Écoute, valide les besoins et fait preuve d'ouverture envers les membres de son équipe.					
6.3 Planifie, organise les activités de promotion et de prévention et coordonne la continuité des activités. <i>Ex : milieu scolaire, activités de promotion-prévention, clinique du nourrisson, etc.</i>					
6.4 Concerte et accompagne son équipe.					
6.5 Demeure transparent dans le processus décisionnel.					
6.6 Assume son rôle et prend sa place.					
6.7 Est responsable.					
6.8 Est engagée.					
7. Assurer son développement professionnel et soutenir le développement des compétences de ses collègues					
7.1 Fait preuve de curiosité intellectuelle et de rigueur scientifique.					
7.2 S'assure du maintien et du développement de ses compétences tout au long de sa carrière par sa participation aux séances d'information, aux divers comités, aux formations continues offertes et aux programmes en place, tels que l'intégration et le préceptorat.					
7.3 Identifie ses personnes ressources et les sollicite au besoin.					
7.4 Demeure disponible, prend le temps d'entraider et reste engagée.					
7.5 Fait preuve de patience et de bienveillance.					
7.6 Tend à s'assurer de l'appropriation du rôle de chacun des membres de son équipe.					
8. Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie					
8.1 Connaît les différents programmes : la prévention des chutes, la prévention et le contrôle des infections et la prévention du suicide, les activités de santé publique : les maladies évitables par la vaccination, les saines habitudes de vie, la cessation tabagique, etc.) et applique des interventions préventives dans sa pratique.					
8.2 Connaît et applique les mesures de prévention et contrôle des infections (hygiène des mains, etc.)					
8.3 Connaît et applique les mesures de gestion des risques afin d'offrir une prestation de soins de qualité et sécuritaire (normes établies, environnement physique sécuritaire, etc.)					
8.4 Évalue et comprend le besoin d'enseignement.					
8.5 Évalue les connaissances antérieures et les limites d'apprentissage.					

Compétences transversales	Auto-éval.	Cote	Initiales infirmière	Initiales gestionnaire	Date
<i>Ex : suivi SIPPE, clientèle pédiatrique, etc.</i>					
8.6 Assure, en temps opportun, un enseignement complet et adapté (vulgariser ou simplifier) à l'utilisateur et aux proches.					
8.7 Renseigne sur les facteurs de risques sur la santé et les bonnes habitudes de vie. <i>Ex : lavage des mains, cessation tabagique, etc.</i>					
8.8 Accompagne l'utilisateur et ses proches dans l'intégration de nouveaux apprentissages en faisant la promotion ou le maintien de l'autonomie. <i>Ex : problèmes de santé en milieu scolaire, suivi nouveau-nés, etc.</i>					
8.9 Valider la compréhension de l'enseignement.					
8.10 Participe à une belle ambiance de travail.					
8.11 Collabore au maintien d'un environnement sécuritaire en identifiant, en déclarant et en intervenant auprès de situations dangereuses ou potentiellement dangereuses. <i>Ex : à domicile lors d'une visite post-natale</i>					

Commentaires	Suite au verso : ☐ Oui ☐ Non

☐ Aide-mémoire – Orientation pratique complété et consulté

Initiales du gestionnaire: _____

Signature de l'infirmière: _____

Date: aaaa/mm/jj

Signature du gestionnaire : _____

Date: aaaa/mm/jj

Signature du gestionnaire : _____

Date: aaaa/mm/jj

