GESTION DU MATÉRIEL

Contenants déchets biomédicaux	• Installer un contenant au mur dans la zone tiède • Utiliser des contenants portatifs en dernier recours
Poste de lavage des mains avec eau et savon	• Identifier un lavabo dans chaque zone qui servira de poste de lavage des mains pour les travailleurs • Ne pas prendre un lavabo qui est utilisé par un usager • Ne jamais prendre de l'eau pour boire dans le lavabo servant à HDM des travailleurs
Distributeur de solution hydro-alcoolique (SHA)	Installer un distributeur de SHA dans les lieux suivants : • À l'entrée/sortie de la zone tiède • Dans l'antichambre de la zone tiède • À l'entrée du vestiaire • À l'entrée des aires communes (poste infirmier, salle des employés, etc.) • À l'entrée principale de l'installation • À la sortie de l'installation • À la sortie de la chambre de l'usager ou de l'espace dédié à l'usager • Sur le chariot à médicaments • Près d'une station ÉPI propre • Tout autre endroit jugé nécessaire
Lingettes désinfectantes	Installer des lingettes désinfectantes dans les lieux suivants : • À l'entrée/sortie de la zone tiède • Dans l'antichambre de la zone tiède • Dans le vestiaire • À l'entrée des aires communes (poste infirmier, salle des employés, etc.) • À la sortie de l'installation • À la sortie de la chambre de l'usager ou de l'espace dédié à l'usager • Sur le chariot à médicaments • Près d'une station ÉPI propre • Tout autre endroit jugé nécessaire

Station ÉPI propre	• Placer à plus de 2 mètres des usagers
	• Procéder à l'hygiène des mains avant de manipuler l'ÉPI propre
	• Ne jamais toucher l'ÉPI propre avec des gants
	• À installer dans les lieux suivants :
	  ○ À l'entrée/sortie de la zone tiède
	  ○ Dans l'antichambre de la zone tiède
	• Si utilisation d'une station ÉPI suspendue (poche jaune) :
	  ○ Avant de permettre son utilisation, le gestionnaire doit déterminer qui assurera la désinfection des zones « high touch » quotidiennement
	  ○ Si un usager touche à la poche jaune, retirer la station et trouver une alternative pour cet usager
	  ○ S'assurer de faire nettoyer par la buanderie à la fin de l'isolement, selon les directives du fabriquant

Gestion des liquides biologiques	• Privilégier l'utilisation d'enveloppes hygiéniques (Hygie) :
	  ○ Refermer et disposer dans la poubelle
	• Dédier l'équipement (bassine, urinal, chaise d'aisance, etc.) à un seul usager :
	  ○ Sinon, procéder au nettoyage et à la désinfection complète entre 2 usagers (respecter le temps de contact)

Glucomètre	• Utiliser un sac de protection • Nettoyer et désinfecter le glucomètre avec une lingette désinfectante après chaque utilisation et avant de le déposer sur le socle (même si utilisation d'un sac de protection)
Thermomètre	• Utiliser un thermomètre jetable ou dédier un thermomètre à l'usager
Stéthoscope	• Dédier un stéthoscope à chaque usager • Garder le stéthoscope près de l'usager • Nettoyer et désinfecter le stéthoscope avant et après chaque utilisation avec une lingette désinfectante (respecter le temps de contact) • Ne jamais porter le stéthoscope autour du cou du travailleur

Chariot à médicaments	• Tenter d'avoir un chariot à médicaments dédié pour la zone tiède
	• Garder hors de la portée des usagers
	• Maintenir à plus de 2 mètres des usagers
	• Nettoyer et désinfecter le chariot de médicament avec des lingettes désinfectantes avant de le retourner au poste infirmier :
	  ○ Nettoyer et désinfecter complètement l'extérieur du chariot : poignée des tiroirs, 4 côtés, le dessus, etc.
	  ○ Nettoyer et désinfecter le cartable de FADM avec des lingettes désinfectantes (respecter le temps de contact)

Chariot de réanimation cardiorespiratoire/ matériel d'urgence	• Avoir le matériel d'urgence requis dans la zone tiède. L'équipement d'urgence (DEA, appareil succion, etc.) doit être situé en zone propre et peut être partagé entre les différentes zones • Nettoyer et désinfecter le chariot et le matériel d'urgence qui est facilement désinfectable avec des lingettes désinfectantes (respecter le temps de contact). Jeter tout ce qui ne peut pas être nettoyé et désinfecté • Remplacer le matériel d'urgence utilisé au besoin • Retourner l'équipement d'urgence dans l'endroit désigné en zone propre après avoir procéder au nettoyage et à la désinfection
Documentation (plan de travail, plan d'assistance, etc.)	• Toute la documentation qui est entrée dans la zone tiède ne peut y ressortir sauf les FADM • Avoir une version plastifiée des formulaires nécessaires au suivi des usagers (signes vitaux, dosage I/E, etc.). Inscrire les informations sur le formulaire plastifié et le coller sur les fenêtres de la zone pour transmettre l'information et permettre de consigner l'information au dossier de l'usager qui est situé au poste infirmier • Avoir des crayons dédiés à la zone tiède