

Partie 1 : La description du poste

Identification du poste	
Titre d'emploi : Infirmière-chef d'équipe	Code du titre d'emploi : 7912
Directions : Toutes les directions utilisant le titre d'emploi	Code du service :
Titre du supérieur immédiat : Chef de programme, Chef de service, Chef d'unité	

Libellé du titre d'emploi
Personne qui en plus de ses fonctions d'infirmière, dirige, surveille et coordonne les activités d'un groupe diversifié d'infirmières, d'infirmières auxiliaires, de personnel auxiliaire et de stagiaire. Fonctions d'infirmière prévues à la nomenclature : Personne qui assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins bio-psycho-sociaux d'usagers ou de groupes de personnes qui lui sont confiés. Elle évalue l'état de santé de l'usager, détermine et assure la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers. Elle prodigue les soins et traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie. Elle planifie, dispense et évalue l'enseignement aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes. De plus, elle participe à la recherche visant la promotion de la santé et la prévention de la maladie.

Description sommaire
L'infirmière-chef d'équipe initie une démarche de soins infirmiers en fonction des besoins du profil clientèle des usagers à sa charge. Cette démarche consiste à évaluer la condition physique et mentale, puis à planifier les soins et traitements afin de répondre à l'objectif recherché pour chaque usager. Avec la collaboration de l'équipe de soins, elle prodigue les soins et traitements, évalue les résultats et en assure le suivi. Elle joue un rôle primordial dans la surveillance de la condition de santé des usagers à sa charge. Elle assure la continuité des soins par des moyens de communication efficaces et de documentation reconnue. Elle travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe, médicale, multidisciplinaire et de soins. Ce qui fait la particularité de l'infirmière-chef d'équipe par rapport au rôle de l'infirmière est l'importance ou l'ampleur que prend la planification, la coordination et la surveillance des activités relatives aux soins dans sa fonction. L'infirmière adhère à la philosophie de soins du CISSS de la Montérégie-Ouest et oriente sa pratique selon cette vision dont l'énoncé principal est le suivant « Le but des soins infirmiers est d'accompagner l'usager et sa famille en l'aidant à développer ses compétences et son expertise afin de faciliter son évolution à travers son parcours de santé ».

Description spécifique des responsabilités et activités

Professionalisme

- S'identifier auprès de l'utilisateur/famille (carte d'identité);
- Interagir avec l'utilisateur/famille avec courtoisie, respect et diplomatie.

Évaluation

- Évaluer la condition de santé physique et mentale des usagers à sa charge selon les caractéristiques cliniques du profil clientèle de son secteur;
- Détecter les symptômes ou les manifestations cliniques sortant du cadre de la normalité de l'utilisateur;
- **Identifier les problèmes de santé et les facteurs de risque présentés** par l'utilisateur;
- Évaluer les besoins et les attentes exprimées par l'utilisateur et sa famille.

Planification & coordination des soins

- Déterminez le plan thérapeutique infirmier ou autre plan selon les problématiques de santé requérant un suivi infirmier;
- Inciter la participation de l'utilisateur et de sa famille dans les prises de décision;
- S'informer des objectifs cliniques des usagers à sa charge et faits en sorte de coordonner les soins dans une perspective de suivi ou d'atteinte de ces objectifs;
- Planifier les activités de soins en fonction des priorités cliniques du moment ainsi que dans le respect des champs de pratique des membres de l'équipe de soins avec qui elle collabore;
- Exercer un leadership mobilisateur auprès de ses collaborateurs en favorisant le travail en équipe;
- Initier ou s'assurer de la progression des demandes de consultation ou de tests diagnostiques pour les usagers à sa charge selon la situation.

Interventions

- Considérer l'utilisateur et sa famille comme des partenaires dans l'épisode de soins. Par conséquent, elle les informe et les implique dans la prise de décision et les apprentissages chaque fois que cela est possible;
- Travailler avec les outils cliniques et technologiques à sa disposition pour optimiser ses interventions (ex. : logiciels, dossier informatisé, ordonnances collectives, etc.);
- Prioriser la prise en charge des usagers qui nécessitent l'administration de soins et de traitements complexes requérant une expertise clinique en soins infirmiers;
- Initier les activités réservées selon le champ de pratique infirmier spécifique à son secteur.

Soins directs

- Effectuer l'examen physique (en lien avec la symptomatologie et/ou la pathologie de l'utilisateur);
- Administrer les traitements et médicaments aux usagers selon les règles de soins, les méthodes de soins infirmiers, les politiques et les pratiques professionnelles en vigueur dans l'établissement;
- Surveiller l'évolution clinique de l'état de santé des usagers selon la problématique clinique;
- Prodiguez un enseignement individualisé et évalue les résultats d'apprentissage;
- S'assurer de la préparation de l'utilisateur en prévision de ses rendez-vous cliniques ou tests diagnostiques.

Soins indirects

- Assumer les activités associées à la prestation de soins, mais qui ne requièrent pas la présence de l'utilisateur ou de sa famille (ex. : documentation au dossier, suivi des laboratoires, etc.);

Description spécifique des responsabilités et activités

- Documenter le dossier selon les normes de la pratique et de l'établissement.

Contribution à la continuité des soins

- Transmettre aux membres de l'équipe soins, avec qui elle collabore, les priorités cliniques pour le quart de travail et les suivis à réaliser;
- Communiquer à l'assistante-infirmière chef et au médecin traitant, s'il y a lieu, l'information pertinente concernant l'état de santé de l'usager;
- Mettre à jour le plan thérapeutique infirmier ou autre plan et informe les membres de son équipe des changements apportés;
- Renseigner le personnel de soutien sur les conditions cliniques de l'usager et sa famille lorsque celui-ci intervient auprès de l'usager;
- Évaluer les résultats des soins infirmiers prodigués;
- Donner un rapport interquart complet aux infirmières qui prendront la relève.

Accueil/Soutien

- Faciliter l'accueil, l'orientation, le suivi, l'encadrement clinique, l'intégration et la rétention du nouveau personnel, en partenariat avec le volet-conseil et le supérieur immédiat;
- Soutenir et accompagner ses collègues dans le développement de leurs compétences;
- Cultiver le développement de sa pratique par la formation continue;
- Faire preuve d'initiative et de proactivité dans l'exercice de sa pratique;
- Contribuer au bon climat de travail dans son secteur;
- Participer aux rencontres d'équipe et formations organisées dans son secteur.

Responsabilités relatives à la sécurité

- Appliquer les programmes de gestion des risques et d'amélioration continue de la qualité, disponibles au CISSS de la Montérégie-Ouest;
- Prendre connaissance et applique la politique de gestion des risques et le programme de prévention et contrôle des infections de l'établissement (y compris le formulaire de déclaration d'incidents et accidents);
- Exercer une vigilance à l'égard des problèmes liés à la clientèle;
- Proposer des modifications dans les façons de faire les tâches à effectuer pour améliorer de façon continue le niveau de protection et de sécurité de soins et services pouvant être assurés aux usagers;
- Participer aux discussions liées à la prévention ou à la gestion des situations jugées à risques et d'amélioration de la qualité;
- Collaborer aux différents dossiers ou comités ayant pour objectif la sécurité de la clientèle, la prévention et contrôle des infections et l'amélioration de la qualité des services dispensés;
- Exécuter toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

Partie 2 : Les spécifications du poste

Situation hiérarchique		
Titre du supérieur hiérarchique	☐	Coordonnateur ou gestionnaire responsable
Titre du supérieur immédiat	☐	Chef d'unité, chef de programme ou chef de service
Titre du poste	☐	Infirmière-chef d'équipe

Exigences de formation et d'expérience
Formation : • Diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers OU • Baccalauréat en sciences infirmières OU • Baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles, dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers
Appartenance à une association ou à un ordre professionnel : • Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ)
Expérience : • Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest
Aptitudes : • Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Profil de compétences
Compétences comportementales de base : • Agir avec humanisme; • Agir avec professionnalisme et rigueur scientifique; • Collaborer avec des équipes professionnelles.
Compétences professionnelles : • Exercer un jugement clinique; • Assurer la continuité des soins; • Exercer un leadership; • Assurer son développement et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers; • Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie.
Se référer au profil de compétences complet de l'infirmière du CISSS de la Montérégie-Ouest disponible sur Intranet.

Conditions de travail
Port d'attache : Selon les spécificités du poste
Autres conditions : Selon les spécificités du poste

Partie 3 : Approbation et mise à jour

Date : 2022-09-08	Révision : 2023-03-16
Signature : Marie-Eve Sévigny , Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire.	