

Partie 1 : La description du poste

Identification du poste	
Titre d'emploi : Infirmière auxiliaire	Code du titre d'emploi : 7455
Directions : Toutes les directions utilisant le titre d'emploi	Code du service :
Titre du supérieur immédiat : Chef de programme, Chef de service, Chef d'unité	

Libellé du titre d'emploi
Personne qui participe à la réalisation d'un ensemble de soins infirmiers en collaboration avec l'équipe de soins. Elle contribue à l'évaluation de l'état de santé de l'usager et à la réalisation du plan de soins, prodigue des soins infirmiers et de bien-être, des traitements infirmiers et médicaux, dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie. Elle participe à l'enseignement aux usagers et à leurs proches.

Description sommaire
L'infirmière auxiliaire travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de soins, notamment les infirmières, les médecins et les préposés aux bénéficiaires. Elle contribue à l'évaluation de l'état de santé d'une personne et à la réalisation du plan de soins. Ces compétences lui permettent de prodiguer des soins et des traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie et même de fournir des soins palliatifs. L'infirmière auxiliaire adhère à la philosophie de soins du CISSS de la Montérégie-Ouest et oriente sa pratique selon cette vision dont l'énoncé principal est le suivant « Le but des soins infirmiers est d'accompagner l'usager et sa famille en l'aidant à développer ses compétences et son expertise afin de faciliter son évolution à travers son parcours de santé ».

Description spécifique des responsabilités et activités
Professionalisme • S'identifier auprès de l'usager/famille (carte d'identité); • Interagir avec l'usager/famille avec courtoisie, respect et diplomatie. Contribution à l'évaluation, au suivi et à la surveillance • Contribuer à recueillir et à documenter les données nécessaires à l'évaluation, au suivi et à la surveillance de la condition de santé de l'usager; • Compléter les différentes échelles de mesure, de suivi et de surveillance (ex. : douleur, plaie de pression, etc.) en vue de leur analyse par l'infirmière; • Signaler à l'infirmière ou au médecin toutes manifestations inhabituelles chez l'usager ou écart de la normalité dans les paramètres cliniques. Interventions • Considérer l'usager et sa famille comme des partenaires dans l'épisode de soins. Par conséquent, elle les informe et les implique dans la prise de décision et les apprentissages chaque fois que cela est possible;

Description spécifique des responsabilités et activités

- Travailler avec les outils cliniques et technologiques à sa disposition pour optimiser ses interventions (ex. : logiciels, dossier informatisé, procédure clinique, etc.);
- Initier les activités professionnelles autorisées et pertinentes au champ de pratique spécifique à son secteur.

Soins directs

- Administrer les soins et traitements infirmiers et médicaux selon les normes, les méthodes de soins infirmiers, les politiques et les pratiques professionnelles en vigueur dans l'établissement;
- Surveiller l'évolution de l'état de santé des usagers en fonction des directives infirmières et médicales ou des procédures cliniques en vigueur;
- Effectuer des prélèvements selon une ordonnance;
- Administrer les médicaments et autres substances à l'exception des médicaments intraveineux, selon une ordonnance;
- Collaborer à la thérapie intraveineuse;
- Assurer la préparation de l'usager préalable à une intervention ou un examen diagnostique.

Soins indirects

- Assumer les activités associées à la prestation de soins, mais qui ne requièrent pas la présence de l'usager ou de sa famille (ex. : documentation au dossier, préparation du matériel, etc.);
- Documenter le dossier selon les normes de la pratique et de l'établissement.

Contribution à la continuité des soins

- Transmettre à l'infirmière responsable de l'usager les informations nécessaires à la mise à jour du plan thérapeutique infirmier;
- Transmettre aux membres de l'équipe de soins, professionnels et médecins, toutes informations cliniques pertinentes concernant l'usager;
- Renseigner le personnel de soutien sur les conditions cliniques de l'usager lorsque celui-ci intervient auprès de ce dernier;
- Communiquer régulièrement au cours de son quart de travail avec les membres de son équipe de soins rapprochée pour une prestation de soins efficace (ex. : infirmière, préposé aux bénéficiaires, aide de service);
- Contribuer à la mise à jour des outils de communication utilisés pour le suivi de l'usager (ex. : kardex, feuille de route des préposés aux bénéficiaires, etc.);
- Susciter la participation de l'usager et de ses proches dans la prise de décision et dans la mise en œuvre de son plan thérapeutique infirmier;
- Favoriser et soutenir l'autonomie de l'usager et de sa famille;
- Contribuer au suivi des résultats des soins infirmiers prodigués;
- Contribuer au rapport interquart auprès de l'équipe de soins qui prendra la relève.

Accueil/Soutien

- Faciliter l'accueil, l'orientation, l'intégration et la rétention du nouveau personnel, en partenariat avec le volet-conseil et le supérieur immédiat;
- Encourager la transmission de connaissances par les pairs;
- Cultiver le développement de sa pratique par la formation continue;

Description spécifique des responsabilités et activités

- Faire preuve d'initiative et de proactivité dans l'exercice de sa pratique;
- Contribuer au bon climat de travail dans son secteur;
- Participer aux rencontres d'équipe et formations organisées dans son secteur.

Responsabilités relatives à la sécurité

- Appliquer les programmes de gestion des risques et d'amélioration continue de la qualité, disponibles au CISSS de la Montérégie-Ouest;
- Prendre connaissance et appliquer la politique de gestion des risques et le programme de prévention et contrôle des infections de l'établissement (y compris le formulaire de déclaration d'incidents et accidents);
- Exercer une vigilance à l'égard des problèmes liés à la clientèle;
- Proposer des modifications dans les façons de faire les tâches à effectuer pour améliorer de façon continue le niveau de protection et de sécurité de soins et services pouvant être assurés aux usagers;
- Participer aux discussions liées à la prévention ou à la gestion des situations jugées à risques et d'amélioration de la qualité;
- Collaborer aux différents dossiers ou comités ayant pour objectif la sécurité de la clientèle, la prévention et le contrôle des infections et l'amélioration de la qualité des services dispensés;
- Exécuter toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

Partie 2 : Les spécifications du poste

Situation hiérarchique

Titre du supérieur hiérarchique	☐	Coordonnateur ou gestionnaire responsable
Titre du supérieur immédiat	☐	Chef d'unité, chef de programme ou chef de service
Titre du poste	☐	Infirmière auxiliaire

Exigences de formation et d'expérience

Formation :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en santé, assistance et soins infirmiers

Appartenance à une association ou à un ordre professionnel :

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec (OIIAQ)

Expérience :

- Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Aptitudes :

- Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Profil de compétences

Compétences comportementales de base :

- Agir avec humanisme;
- Agir avec professionnalisme;
- Collaborer avec des équipes professionnelles.

Compétences professionnelles :

- Exercer un jugement clinique;
- Assurer la continuité des soins;
- Exercer un leadership clinique;
- Assurer son développement et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers;
- Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie.

Se référer au [profil de compétences](#) complet de l'infirmière auxiliaire du CISSS de la Montérégie-Ouest disponible sur Intranet.

Conditions de travail

Port d'attache : Selon les spécificités du poste

Autres conditions : Selon les spécificités du poste

Partie 3 : Approbation et mise à jour

Date : 2022-09-08

Révision : 2023-03-16

Signature : Marie-Eve Sévigny, Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire.