Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

Description de fonction

Partie 1 : La description du poste

Identification du poste		
Titre d'emploi :	Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat (ICASI)	**Code du titre d'emploi : 1912**
Directions :	Centres d'hébergement et soins de longue durée: Direction du programme soutien à l'autonomie des personnes âgées (DPSAPA)	**Code du service :**
Titre du supérieur immédiat : Chef de service		

Libellé du titre d'emploi

Infirmier clinicien ou infirmière clinicienne qui, en plus des fonctions d'assistante infirmière-chef ou d'assistante du supérieur immédiat, élabore, s'assure de l'implantation, évalue et révise les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins.

Fonctions d'assistante infirmière-chef prévues à la nomenclature :

- Infirmière qui assiste l'infirmière-chef ou le supérieur immédiat dans ses fonctions. Cette personne planifie, supervise et coordonne les activités d'un centre d'activités pour toute la durée de son service.
- Elle agit comme personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification et la distribution et l'évaluation des soins infirmiers.
- Elle collabore à la conception, l'implantation, l'évaluation et à la révision de la programmation d'un service et d'outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins.
- Elle collabore à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel.
- Elle exerce, lorsque requis, les fonctions habituelles d'infirmier ou d'infirmière.
- De plus, l'assistante infirmière-chef de jour remplace l'infirmière-chef ou le supérieur immédiat lors de ses absences régulières dans un centre d'activités. Ces absences sont les suivantes : 1) congés hebdomadaires ; 2) congés fériés ; 3) congés annuels ; 4) toute autre absence n'excédant pas un mois continu.

Description sommaire

L'ICASI assiste son supérieur immédiat dans la gestion de son service dans le but d'assurer aux usagers et leur famille des soins et des services de qualité. Elle participe à la planification, à la coordination et au suivi des ressources et des activités de son service. Elle joue un rôle clé dans la continuité et la fluidité des soins et services en collaboration avec tous les partenaires, médecins, professionnels des équipes ainsi que les usagers et leurs familles.

L'ICASI adhère à la philosophie de soins du CISSS de la Montérégie-Ouest et oriente sa pratique selon cette vision dont l'énoncé principal est le suivant « Le but des soins infirmiers est d'accompagner l'usager et sa famille en l'aidant à développer ses compétences et son expertise afin de faciliter son évolution à travers son parcours de santé ».

Description spécifique des responsabilités et activités

Activités cliniques

Accueil/soutien/ressource

- Faciliter l'accueil, l'orientation, le suivi, l'encadrement clinique, l'intégration et la rétention du nouveau personnel (externe, CEPI, CEPIA, PAB,), en partenariat avec le volet conseil et le supérieur immédiat ;
- Soutenir selon une approche réflexive les infirmières dans l'évaluation, l'intervention clinique et la surveillance auprès d'usagers présentant des problèmes de soins complexes, en partenariat avec les conseillères en soins;
- Encourager la transmission de connaissances par les pairs ;
- Être une personne ressource pour le fonctionnement et l'organisation de l'unité de vie pour l'équipe de soins, l'équipe médicale et professionnelle ainsi que les usagers et leur famille ;
- Coordonner en collaboration avec les professeurs la présence de stagiaires sur l'unité ;
- Participer à l'identification des besoins de développement des compétences individuelles et collectives ;
- Élaborer, évaluer, implanter et réviser les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins avec la collaboration de la conseillère en soins selon la situation ;
- Inciter les équipes de soins à intégrer une culture de milieu de vie et de partenariat avec l'usager/famille tout au long de l'épisode d'hébergement;
- Encourager l'équipe à faire participer l'usager/famille dans les prises de décision concernant son ou ses plans d'interventions (PTI, PII (plan d'interventions interdisciplinaire));
- Consulter et rechercher l'opinion des membres de l'équipe de soins, des usagers et leur famille ;
- Jouer un rôle d'experte clinique et être disponible lors de situations requérant un soutien de sa part.

Soins aux usagers

Soins directs :

- Assumer des activités d'évaluation, de surveillance de la condition clinique, et d'administration des soins et des traitements lorsque requis.
- Soutenir l'équipe et intervenir au besoin lorsqu'un usager présente des signes de complications ;

Soins indirects :

- Assumer toutes les activités associées à la prestation de soins, mais qui ne requièrent pas la présence de l'usager ou sa famille (Ex : documentation au dossier, suivi des laboratoires, relever les prescriptions médicales, rapport inter quart avec les infirmières pour les usagers qui ont bénéficié des soins de l'ICASI etc…).

Activités clinico-administratives

Régulation des activités quotidiennes

- Valider les horaires et les besoins de remplacement. Initier des démarches pour combler les besoins, en respect des exigences des conventions collectives en vigueur;
- S'assurer de la présence des ressources au travail ;
- Évaluer l'intensité de soins des usagers et ajuster la charge de travail dans les équipes ;
- Assigner et coordonner les activités et le mode distribution des soins sur l'unité en tenant compte de: la continuité, la prévisibilité et l'intensité des soins, ainsi que de la composition, l'expérience ou l'expertise du personnel en place ;

Description spécifique des responsabilités et activités

- S'assurer du travail en équipe selon le modèle d'organisation du travail en vigueur sur l'unité (ex: travail coordonné).

Fluidité/continuité de l'épisode de soins

- Communiquer toute l'information pertinente à la continuité des soins et services inter quart (rapport entre ICASI et/ou ASI) et inter établissement;
- S'assurer de la bonne coordination de l'ensemble des examens externes et des transferts en partenariat avec l'agente administrative du centre et des infirmières des usagers;
- Participer, animer ou initier les réunions nécessaires à la coordination des activités de son service;
- Coordonner les situations d'urgence et de crise selon les protocoles et procédures en vigueur ;
- Connaître et transmettre les particularités cliniques de la clientèle sur l'unité de vie, les orientations et prérequis en cas de transfert ;
- Effectuer un suivi de la mise à jour des plans de travail et des PTI (plan thérapeutique infirmier) par les infirmières dans une perspective de soins services personnalisés et adaptés;
- Coordonner les activités des PII et participer aux rencontres au besoin ;
- S'assurer avec la collaboration de l'équipe de soins et interdisciplinaire de l'intégration des usagers dans leur milieu de vie.

Climat de travail

- S'assurer du respect des droits de la personne (usagers et employés), notamment en ce qui a trait à l'intimité, à la confidentialité, et au consentement éclairé ;
- S'assurer de l'application du code d'éthique ;
- Contribuer au maintien d'un climat de travail positif et professionnel ;
- Prévenir et faire une première intervention dans la gestion des conflits et des plaintes en milieu de travail. Référer au supérieur immédiat au besoin.

Qualité des soins et services dans une démarche d'amélioration continue

- Participer à l'élaboration des objectifs opérationnels de son service en lien avec les besoins de la clientèle, de la direction et des priorités organisationnelles ;
- Travailler à l'amélioration de l'efficience de l'unité dans une démarche proactive de solution ;
- Faire une analyse préliminaire des rapports d'accident/incident AH-223. Suggérer et participer à la mise en place d'actions visant à éviter la récurrence;
- S'assurer de la mise en application de l'approche milieu de vie et de l'approche palliative et soins de fin de vie;
- S'assurer de l'application sur son unité des programmes de gestion des risques, prévention des infections et d'amélioration continue de la qualité sur ses unités;
- Valider que l'environnement et les ressources matérielles sont sécuritaires et prendre action lorsque requis;
- Participer au processus d'amélioration continue des différents organismes d'accréditation et de conformité ;
- S'assurer de la qualité des soins dispensés sur l'unité par la mesure (ex: audits, faits objectivables), la mise en application de solutions et suivi de l'atteinte des objectifs);
- S'assurer que les membres de l'équipe de soins connaissent et utilisent les outils cliniques standardisés en vigueur ;
- Voir à ce que chaque membre de l'équipe de soins assume son rôle et ses responsabilités selon le mode d'organisation du travail en vigueur ;
- Participer à l'appréciation de la contribution du personnel ;
- S'impliquer activement lors de l'implantation de projets spéciaux sur ses unités.

Gestion des ressources matérielles et des petits équipements

- Collaborer à la gestion judicieuse des équipements et des produits;
- Identifier les besoins en équipement, en fournitures médicales et chirurgicales ;

Description spécifique des responsabilités et activités
• Assurer la gestion des produits immunisants du service. **Activités administratives** • Valider les relevés de présences des employés; • Assumer toute activité déléguée par le chef d'unité en cas d'absence ponctuelle.

Responsabilités relatives à la sécurité
• Applique les programmes de gestion des risques et d'amélioration continue de la qualité disponibles au CISSS de la Montérégie-Ouest; • Prend connaissance et applique la politique de gestion des risques et le programme de prévention et contrôle des infections de l'établissement (y compris le formulaire de déclaration d'incidents et accidents); • Exerce une vigilance à l'égard des problèmes liés à la clientèle; • Propose des modifications dans les façons de faire les tâches à effectuer pour améliorer de façon continue le niveau de protection et de sécurité de soins et services pouvant être assurés aux clients • Participe aux discussions liées à la prévention ou à la gestion des situations jugées à risques et d'amélioration de la qualité; • Collabore aux différents dossiers ou comités ayant pour objectif la sécurité de la clientèle, la prévention et contrôle des infections et l'amélioration de la qualité des services dispensés; • Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général relié à l'emploi, demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

Partie 2 : Les spécifications du poste

Situation hiérarchique		
Titre du supérieur hiérarchique	→	Coordonnateur ou gestionnaire responsable
Titre du supérieur immédiat	→	Chef de service
Titre du poste	→	Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat (ICASI)

Exigences de formation et d'expériences

Formation :

- Baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles, dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers

Appartenance à une association ou à un ordre professionnel :

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ)

Expérience :

- Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Aptitudes :

- Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Profil de compétences

Compétences comportementales de base :

Agir avec humanisme

- Place l'usager comme le point focal de l'organisation de toutes les activités de son service;
- Agit de manière juste et sans arrière-pensée, ne fait pas de favoritisme, est équitable avec tous, croit au potentiel de tous les membres de son équipe et prête assistance à son équipe au besoin.

Agir avec professionnalisme et rigueur scientifique

- Fait preuve de loyauté et d'exemplarité dans son rôle;
- N'hésite pas à partager son opinion à son supérieur même lorsque celle-ci diffère, et sait se ranger et soutenir auprès de l'équipe la décision finale de son supérieur.

Collaborer avec des équipes professionnelles

- Fait preuve de diplomatie, d'impartialité et de tact dans ses interactions avec les gens;
- Établit des objectifs communs et mettant l'usager au centres des préoccupations et en adoptant une approche collaborative.

Compétences professionnelles :

Exercer un jugement clinique

- Cible rapidement les priorités cliniques et clinico-administratives de son service;
- Coordonne équitablement le travail en considérant : l'acuité des soins, le niveau d'expertise et l'éventail des compétences des membres de l'équipe.

Assurer la continuité des soins

- Collabore, participe ou coordonne les activités entourant le continuum de soins et services des usagers de son secteur;

- S'assure de la présence quotidienne des ressources au travail.

Exercer un leadership

- Influence et mobilise positivement son équipe de travail et agit comme agent de changement positif;
- Est perçue comme crédible, les gens n'hésitent pas à se référer à elle;
- N'hésite pas à aborder les situations problématiques et à intervenir.

Assurer son développement et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers

- S'assure de l'appropriation du rôle de chacun des membres de l'équipe en fonction des champs de pratique respectifs et du mode d'organisation du travail établi dans son secteur;
- Soutient et accompagne selon une approche réflexive les membres de l'équipe dans l'évaluation, l'intervention clinique et la surveillance auprès d'usagers présentant des problèmes de soins complexes.

Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie

- Connaît les différents programmes de gestion des risques en vigueur dans son service et s'assure de leur application.
- Joue un rôle actif de promotion des bonnes pratiques (Ex: lavage des mains, prévention des chutes, programmes de santé publique, etc..).

Se référer au profil de compétences complet de l'ICASI du CISSS de la Montérégie-Ouest disponible sur Intranet.

Conditions de travail	
Port d'attache :	☒ SITE Selon les spécificités du poste ☐
Autres conditions : Selon les spécificités du poste	

Partie 3 : Approbation et mise à jour

Date : 2020-12-01	**Révision :**
Signature : Sylvie Collette, directrice adjointe des soins infirmiers à la qualité et l'évolution de la pratique	