Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

Description de fonction

Partie 1 : La description du poste

Identification du poste		
Titre d'emploi :	Assistante-infirmière-chef et assistante au supérieur immédiat (ASI)	**Code du titre d'emploi : 2489**
Directions :	Services résidentiels en dépendance : Direction des programmes santé mentale et dépendance (DPSMD) Unité St-Charles et Foyer de groupe en déficience physique Longueuil : Direction des programmes déficiences (DPD)	**Code du service :**
Titre du supérieur immédiat : Chef d'unité, Chef de service		

Libellé du titre d'emploi

Fonctions d'assistante infirmière-chef et assistante au supérieur immédiat prévues à la nomenclature :

- Infirmière qui assiste l'infirmière-chef ou le supérieur immédiat dans ses fonctions. Cette personne planifie, supervise et coordonne les activités d'un centre d'activités pour toute la durée de son service.
- Elle agit comme personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification et la distribution et l'évaluation des soins infirmiers.
- Elle collabore à la conception, l'implantation, l'évaluation et à la révision de la programmation d'un service et d'outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins.
- Elle collabore à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel.
- Elle exerce, lorsque requis, les fonctions habituelles d'infirmier ou d'infirmière.
- De plus, l'assistante infirmière-chef de jour remplace l'infirmière-chef ou le supérieur immédiat lors de ses absences régulières dans un centre d'activités. Ces absences sont les suivantes : 1) congés hebdomadaires ; 2) congés fériés ; 3) congés annuels ; 4) toute autre absence n'excédant pas un mois continu.

Description sommaire

L'ASI assiste son supérieur immédiat dans la coordination de son service dans le but d'assurer aux usagers et leur famille des soins et des services de qualité. En plus de participer aux soins aux usagers, elle assure un suivi des ressources et des activités de son service durant son quart. Elle joue un rôle clé dans la continuité et la fluidité des soins et services en collaboration avec tous les partenaires, médecins, professionnels des équipes ainsi que les usagers et leurs familles.

L'ASI adhère à la philosophie de soins du CISSS de la Montérégie-Ouest et oriente sa pratique selon cette vision dont l'énoncé principal est le suivant « Le but des soins infirmiers est d'accompagner l'usager et sa famille en l'aidant à développer ses compétences et son expertise afin de faciliter son évolution à travers son parcours de santé ».

Description spécifique des responsabilités et activités

Activités cliniques

Soins aux usagers

Soins directs :

- Assumer des activités d'évaluation, de surveillance de la condition clinique, et d'administration des soins et des traitements des usagers assignés à sa charge ;
- Intervenir et assurer les suivis nécessaires lorsqu'un usager présente des signes de complications.

Soins indirects :

- Assumer toutes les activités associées à la prestation de soins des usagers à sa charge, mais qui ne requièrent pas la présence de ceux-ci ou de leur famille. Ex : documentation au dossier, suivi des laboratoires, relever les prescriptions médicales, etc…
- Transmettre au rapport inter quart l'information clinique pertinente des usagers à sa charge (rapport entre infirmières) ;
- Garder à jour les plans de travail et les PTI (plan thérapeutique infirmier) des usagers à sa charge dans une perspective de soins personnalisés et adaptés.

Accueil/soutien/ressource

- Faciliter l'accueil, l'orientation, le suivi, l'encadrement clinique, l'intégration et la rétention du nouveau personnel (externe, CEPI, CEPIA, PAB), en partenariat avec le volet conseil et le supérieur immédiat ;
- Soutenir selon une approche réflexive les infirmières dans l'évaluation, l'intervention clinique et la surveillance auprès d'usagers présentant des problèmes de soins complexes, en partenariat avec les conseillères en soins ;
- Encourager la transmission de connaissances par les pairs ;
- Être une personne ressource pour le fonctionnement et l'organisation de l'unité pour l'équipe de soins, l'équipe médicale et professionnelle ainsi que les usagers et leur famille ;
- Contribuer à l'identification des besoins de développement des compétences individuelles et collectives ;
- Participer à l'implantation des outils cliniques avec la collaboration de la conseillère en soins ou de l'ICASI selon la situation ;
- Inciter les équipes de soins à intégrer une culture de partenariat de l'usager/famille dans l'épisode soins ;
- Consulter et rechercher l'opinion des membres de l'équipe de soins, des usagers et leur famille ;
- Jouer un rôle d'experte clinique et être disponible lors de situations requérant un soutien de sa part.

Activités clinico-administratives

Régulation des activités quotidiennes

- S'assurer de la présence des ressources au travail ; et lorsque requis, initier des démarches pour combler les besoins avec l'aide du coordonnateur d'activités de garde ;
- Évaluer l'intensité de soins des usagers et ajuster la charge de travail dans les équipes ;
- Assigner et coordonner les activités et le mode distribution des soins sur l'unité en tenant compte de : la continuité, la prévisibilité et l'intensité des soins, ainsi que de la composition, l'expérience ou l'expertise du personnel en place ;
- S'assurer du travail en équipe selon le modèle d'organisation du travail en vigueur sur l'unité (ex : travail coordonné).

Description spécifique des responsabilités et activités

Fluidité/continuité de l'épisode de soins

- Communiquer toute l'information pertinente à la continuité inter quart des soins du service (rapport entre ASI et/ou ICASI);
- S'assurer de la bonne coordination de l'ensemble des examens externes et des transferts en partenariat s'il y a lieu avec les infirmières des usagers ;
- Connaître et transmettre les particularités cliniques de la clientèle sur l'unité, les orientations et prérequis pour le congé, les sorties ou le transfert ;
- Garder une vigie sur la mise à jour des plans de travail et PTI dans une perspective de coordination de l'épisode de soins/planification du congé en impliquant l'équipe de soins ;
- Participer, animer ou initier les réunions nécessaires à la coordination des activités de son service ;
- Coordonner les situations d'urgence et de crise selon les protocoles et procédures en vigueur.

Climat de travail

- S'assurer du respect des droits de la personne (usagers et employés), notamment en ce qui a trait à l'intimité, à la confidentialité, et au consentement éclairé ;
- S'assurer de l'application du code d'éthique ;
- Contribuer au maintien d'un climat de travail positif et professionnel ;
- Prévenir et faire une première intervention dans la gestion des conflits et des plaintes en milieu de travail. Référer au supérieur immédiat au besoin.

Qualité des soins et services dans une démarche d'amélioration continue

- S'assurer de l'application sur son unité des programmes de gestion des risques, prévention des infections et d'amélioration continue de la qualité sur son ou ses unités ;
- Participer au suivi de la qualité des soins dispensés sur l'unité par la mesure (ex : audits, faits objectivables), la recherche proactive de solutions et le suivi de l'atteinte des objectifs ;
- Faire une analyse préliminaire des rapports d'accident/incident AH-223. Suggérer et participer à la mise en place d'actions visant à éviter la récurrence ;
- Valider que l'environnement et les ressources matérielles sont sécuritaires et prendre action lorsque requis ;
- Valider que les membres de l'équipe de soins connaissent et utilisent les outils cliniques standardisés en vigueur ;
- Voir à ce que chaque membre de l'équipe de soins assume son rôle et ses responsabilités selon le mode d'organisation du travail en vigueur ;
- Participer à l'appréciation de la contribution du personnel.

Gestion des ressources matérielles et des petits équipements

- Collaborer à la gestion judicieuse des équipements et des produits ;
- Identifier les besoins en équipement, en fournitures médicales et chirurgicales ;
- Assurer la gestion des produits immunisants du service.

Activités administratives

- Valider les relevés de présences des employés ;
- Assumer toute activité déléguée par le chef d'unité en cas d'absence ponctuelle.

Responsabilités relatives à la sécurité
• Applique les programmes de gestion des risques et d'amélioration continue de la qualité disponibles au CISSS de la Montérégie-Ouest; • Prend connaissance et applique la politique de gestion des risques et le programme de prévention et contrôle des infections de l'établissement (y compris le formulaire de déclaration d'incidents et accidents); • Exerce une vigilance à l'égard des problèmes liés à la clientèle; • Propose des modifications dans les façons de faire les tâches à effectuer pour améliorer de façon continue le niveau de protection et de sécurité de soins et services pouvant être assurés aux clients • Participe aux discussions liées à la prévention ou à la gestion des situations jugées à risques et d'amélioration de la qualité; • Collabore aux différents dossiers ou comités ayant pour objectif la sécurité de la clientèle, la prévention et contrôle des infections et l'amélioration de la qualité des services dispensés; • Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général relié à l'emploi, demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

Partie 2 : Les spécifications du poste

Situation hiérarchique		
Titre du supérieur hiérarchique	→	Coordonnateur ou gestionnaire responsable
Titre du supérieur immédiat	→	Chef d'unité, chef de service
Titre du poste	→	Assistante-infirmière-chef et assistante au supérieur immédiat (ASI)

Exigences de formation et d'expériences
Formation : • Diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers ou • Baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles, dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers
Appartenance à une association ou à un ordre professionnel : • Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ)
Expérience : • Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest **Aptitudes** : • Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Profil de compétences

Compétences comportementales de base :

Agir avec humanisme

- Place l'usager comme le point focal de l'organisation de toutes les activités de son service ;
- Agit de manière juste et sans arrière-pensée, ne fait pas de favoritisme, est équitable avec tous, croit au potentiel de tous les membres de son équipe et prête assistance à son équipe au besoin.

Agir avec professionnalisme et rigueur scientifique

- Fait preuve de loyauté et d'exemplarité dans son rôle ;
- N'hésite pas à partager son opinion à son supérieur même lorsque celle-ci diffère, et sait se ranger et soutenir auprès de l'équipe la décision finale de son supérieur.

Collaborer avec des équipes professionnelles

- Fait preuve de diplomatie, d'impartialité et de tact dans ses interactions avec les gens ;
- Établit des objectifs communs en mettant l'usager au centre des préoccupations et en adoptant une approche collaborative.

Compétences professionnelles :

Exercer un jugement clinique

- Cible rapidement les priorités cliniques de son service ;
- Décèle les signes de détérioration ou de complications, détermine le niveau de gravité et intervient adéquatement en situation d'urgence ;
- Coordonne équitablement le travail en considérant : l'acuité des soins, le niveau d'expertise et l'éventail des compétences des membres de l'équipe.

Assurer la continuité des soins

- S'assure de la présence quotidienne des ressources au travail ;
- Assure la transmission de l'information clinique pertinente à la coordination de son service aux différents points de transition : rapports inter quarts, et inter établissement.

Exercer un leadership

- Influence et mobilise positivement son équipe de travail et agit comme agent de changement positif ;
- Est perçue comme crédible, les gens n'hésitent pas à se référer à elle ;
- N'hésite pas à aborder les situations problématiques et à intervenir.

Assurer son développement et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers

- S'assure de l'appropriation du rôle de chacun des membres de l'équipe en fonction des champs de pratique respectifs et du mode d'organisation du travail établi dans son secteur ;
- Soutient et accompagne selon une approche réflexive les membres de l'équipe dans l'évaluation, l'intervention clinique et la surveillance auprès d'usagers présentant des problèmes de soins complexes.

Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie

- Connaît les différents programmes de gestion des risques en vigueur dans son service et s'assure de leur application.
- Joue un rôle actif de promotion des bonnes pratiques (Ex : lavage des mains, prévention des chutes, programmes de santé publique, etc..).

Se référer au profil de compétences complet de l'ASI du CISSS de la Montérégie-Ouest disponible sur Intranet.

Conditions de travail	
Port d'attache :	☒ SITE Selon les spécificités du poste ☐
Autres conditions : Selon les spécificités du poste	

Partie 3 : Approbation et mise à jour

Date : 2020-12-01	**Révision :**
Signature : Sylvie Collette, directrice adjointe des soins infirmiers à la qualité et l'évolution de la pratique	