

Comptabilisation des unités de mesure de la performance financière du service des transports externes			
Direction responsable	Direction de la logistique	Adopté	2026-10-20
		Révisé	S.O.
Personnes concernées	Le personnel administratif au service des transports externes		
Document associé	S.O.		

1. Énoncé

Le présent processus vise à uniformiser la méthode de comptabilisation des unités de mesure de la performance financière utilisées par le service des transports externes. Il décrit les étapes à suivre pour obtenir les unités de mesure associées aux différentes unités administratives à partir des systèmes Octopus et GRF. Cette procédure assure la cohérence, la fiabilité et la traçabilité des données utilisées à des fins de gestion, de suivi statistique et de reddition de comptes.

2. Champ d'application/Contexte légal

Le présent processus s'applique à tout employé administratif du service des transports externes responsable de la compilation, de la validation ou de la transmission des statistiques liées aux unités de mesure.

Il encadre la comptabilisation des unités de mesure associées aux administratives suivantes :

- 7401016 — Déplacement des usagers vers les établissements ou soins palliatifs (centres hospitaliers)
- 7402016 — Déplacements en ambulance pour les usagers en soins palliatifs ainsi que pour les usagers de 65 ans et plus
- 7404000 — Transport électif — CISSMO
- 7406016 — Transports alternatifs
- 7691058 — Transport externe usagers-centre de jour

Les données utilisées proviennent des applications Octopus et GRF. Aucun contexte légal particulier ne s'applique à cette procédure.

3. Définitions

Unité de mesure : Référence utilisée pour quantifier un indicateur et en suivre l'évolution afin d'évaluer la performance financière et opérationnelle. Dans le cadre de ce processus, l'unité de mesure est le déplacement d'un usager ou le transport d'un usager.

Unité administrative (UA) : Code utilisé pour identifier un secteur d'activités aux fins de comptabilisation et de suivi statistique.

GRF : Application permettant la consultation de données financières et statistiques associées aux unités administratives.

Octopus : Application utilisée pour la gestion des requêtes de transport ainsi que pour la consultation des statistiques opérationnelles.

Période de référence : Période visée par le calcul des unités de mesure.

4. Objectifs

- Standardiser la méthode de calcul des unités de mesure du service des transports externes ;
- Assurer l'uniformité des données compilées ;
- Favoriser l'exactitude de la reddition de comptes et des statistiques produites ;
- Faciliter la validation et la vérification des résultats obtenus.

5. Rôles et responsabilités

Personnel administratif du service des transports externes

- Effectuer les calculs conformément aux annexes de la présente procédure ;
- S'assurer que la période sélectionnée correspond à la période visée ;
- Vérifier l'exactitude des résultats obtenus ;
- Conserver les documents justificatifs requis pour toute vérification ultérieure.

6. Liste des annexes

- Annexe A — Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7401016 — Déplacement des usagers vers les établissements ou soins palliatifs (centres hospitaliers) ;
- Annexe B — Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7402016 — Déplacements en ambulance pour les usagers en soins palliatifs ainsi que pour les usagers de 65 ans et plus ;
- Annexe C — Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7404000 — Transport électif — Santé Québec Montérégie-Ouest ;
- Annexe D — Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7406016 — Transports alternatifs ;
- Annexe E — Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7691058 – Transport externe usagers – centre de jour.

7. Références

S.O.

Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7401016 Déplacement des usagers vers les établissements ou soins palliatifs (centres hospitaliers)

Objectif

Déterminer le nombre total d'unités de mesure pour la période désirée, selon les données disponibles dans Octopus, pour le nombre de déplacements interétablissements ou pour soins palliatifs.

Étapes à suivre

1. Accéder au module approprié
 - a. Ouvrir Octopus.
 - b. Sélectionner l'onglet « Incidents/SR ».
2. Calcul du nombre de déplacements d'usagers interétablissements — Étape 1
 - a. Parmi les listes disponibles, cliquer sur « Calcul 7401016 (étape 1) ».

Remarque — Si la liste « Calcul 7401016 (étape 1) » n'est plus disponible, effectuer une nouvelle recherche dans le groupe "Transport Usager" en utilisant les critères suivants :

 - **Heure de départ** : sélectionner la plage de dates désirée.
 - **État** : sélectionner « Fermé » et « Résolu ».
 - **Raison/Motif justifiant le transport** : choisir l'opérateur « différent de », puis sélectionner tous les centres de jour.
 - **Sujet** : choisir l'opérateur « ne contient pas », puis inscrire « projet régulation ».
 - Passer ensuite directement à l'étape d.

Assurez-vous d'avoir la colonne « Transport » dans votre affichage de résultat, afin d'avoir le type soit « Aller » ou « Aller/Retour ». Pour l'avoir, elle se trouve dans la section « Champ personnalisé » et se nomme exactement « Transport (Boutons radio) ».

- b. Dans la liste qui apparaît, faire un clic droit et choisir « Modifier les critères ».
 - c. Sous l'onglet « Avancé », entrer les dates correspondant à la période désirée.
 - d. Lancer la recherche pour obtenir la liste des requêtes effectuées.
 - e. Pour faciliter le calcul, extraire la liste en fichier Excel.
 - f. Copier les données extraites dans le fichier Excel suivant : [Unités administratives 7401016 2026-2027](#). Dans ce fichier, sélectionner l'onglet correspondant à la période visée, puis coller les données dans la section « **Résolus, Fermés** ».
 - g. Transposer le nombre de requêtes données dans l'onglet « Statistiques » correspondant à la période de calcul en indiquant le nombre de requêtes total et le nombre de requêtes « aller/retour ».
3. Calcul — Étape 2 (ajout des annulations)
 - a. Cliquer sur la liste « Calcul 7401016 (étape 2) ».

Remarque — Si la liste « Calcul 7401016 (étape 2) » n'est plus disponible, effectuer une nouvelle recherche dans le groupe "Transport Usager" en utilisant les critères suivants :

 - i. **Heure de départ** : sélectionner la plage de dates désirée.
 - ii. **État** : sélectionner « Annulé ».
 - iii. **Raison/Motif justifiant le transport** : choisir l'opérateur « différent de », puis sélectionner tous les centres de jour.
 - iv. **Sujet** : choisir l'opérateur « ne contient pas », puis inscrire « projet régulation ».
 - v. **Raison de l'annulation** : choisir l'opérateur « égale à » et sélectionner « -Transporteur annulé sur place ».
 - b. Passer ensuite directement à l'étape d.
 - c. Modifier de nouveau les dates afin qu'elles correspondent à la période visée.

- d. Lancer la recherche pour obtenir le nombre d'annulations de transport sur place.
- e. Extraire la liste en fichier Excel.
- f. Copier les données extraites dans le fichier Excel suivant : [Unités administratives 7401016 2026-2027](#). Dans ce fichier, sélectionner l'onglet correspondant à la période visée, puis coller les données dans la section « **Annulées** ».
- g. Transposer le nombre de requêtes données dans l'onglet « Statistiques » correspondant à la période de calcul en indiquant le nombre total de requêtes annulées sur place et le multiplier par 0.5.

4. Calcul final

Prendre le résultat obtenu en additionnant le résultat de l'étape 2 et l'étape 3 qui se trouve dans l'onglet « Statistique » de la période et transposer cette donnée directement sur le fichier SharePoint "CISSSMO - PORTAIL - Unités de mesure.

Remarques

- Le projet de régulation et les transports des centres de jour sont exclus du calcul.
- S'assurer que les dates utilisées sont cohérentes entre les étapes 1 et 2.
- S'assurer d'enregistrer les données dans le fichier Excel sous l'onglet de la bonne période ici : [Unités administratives 7401016 2026-2027](#)

ANNEXE B

Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7402016 Déplacements en ambulance pour les usagers en soins palliatifs ainsi que pour les usagers de 65 ans et plus

Objectif

Obtenir, à partir du logiciel GRF, le nombre d'unités de mesure pour la période visée relativement aux transports en ambulance des usagers en soins palliatifs et des usagers âgés de 65 ans et plus.

Étapes à suivre

1. Accès au module approprié :
 - a. Ouvrir le logiciel GRF.
 - b. Naviguer dans le menu Grand livre → Charte comptable → Consultation → Statistique.
2. Sélection du type de compte :
 - a. Sous « Type de compte », choisir « Revenus et dépenses par unité administrative ».
 - b. Sélectionner l'unité administrative 7402016.
3. Consultation des données périodiques :
 - a. Cliquer sur « Périodique » (situé dans le coin supérieur droit de l'écran) vis-à-vis le code secondaire 0134.
 - b. Repérer la période désirée dans la liste.
 - c. Indiquer le résultat directement sur le fichier SharePoint « CISSSMO - PORTAIL - Unités de mesure ».

Remarque

Vérifier que la période sélectionnée correspond bien à celle souhaitée pour le calcul.

Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7404000 Transport électif — Santé Québec Montérégie-Ouest

Objectif

Obtenir le nombre d'unités de mesure pour la période désirée à partir du logiciel GRF, spécifiquement pour les transports électifs.

Étapes à suivre

1. Accès au module approprié :
 - a. Ouvrir le logiciel GRF.
 - b. Naviguer dans le menu Grand livre → Charte comptable → Consultation → Statistique.
2. Sélection du type de compte :
 - a. Sous « Type de compte », choisir « Revenus et dépenses par unité administrative ».
 - b. Sélectionner l'unité administrative 7404000 (transports électifs).
3. Consultation des données périodiques :
 - a. Cliquer sur « Périodique » (situé dans le coin supérieur droit de l'écran).
 - b. Repérer la période désirée dans la liste.
 - c. Noter le nombre inscrit pour la période visée, correspondant à l'unité administrative 7404000.
 - d. Indiquer le résultat directement sur le fichier SharePoint « CISSSMO - PORTAIL - Unités de mesure ».

Remarque

Vérifier que la période sélectionnée correspond bien à celle souhaitée pour le calcul.

ANNEXE D

Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7406016 — Transports alternatifs**Objectif**

Déterminer le nombre total d'unités de mesure pour la période désirée, selon les données disponibles dans Octopus pour les déplacements pour le projet de régulation.

Étapes à suivre

1. Accès au module approprié :
 - a. Ouvrir Octopus.
 - b. Sélectionner l'onglet « Incidents/SR ».
2. Calcul du nombre de déplacements pour le projet de régulation — Étape 1
 - a. Cliquer sur « Calcul 7406016 ».

Remarque — Si la liste « Calcul 7406016 » n'est plus disponible, effectuer une nouvelle recherche dans le groupe « Transport Usager » en utilisant les critères suivants :

 - i. **Heure de départ** : sélectionner la plage de dates désirée.
 - ii. **État** : sélectionner « Fermé » et « Résolu ».
 - iii. **Raison/Motif justifiant le transport** : choisir l'opérateur « Différent de », puis sélectionner tous les centres de jour.
 - iv. **Sujet** : choisir l'opérateur « Contient ces mots », puis inscrire « projet régulation ».
 - v. Passer ensuite directement à l'étape d.

Assurez-vous d'avoir la colonne « Transport » dans votre affichage de résultat, afin d'avoir le type soit « Aller » ou « Aller/Retour ». Pour l'avoir, elle se trouve dans la section « Champ personnalisé » et se nomme exactement « Transport (Boutons radio) ».

- b. Dans la liste qui apparaît, faire un clic droit et choisir « Modifier les critères ».
- c. Sous l'onglet « Avancé », entrer les dates correspondant à la période désirée.
- d. Lancer la recherche pour obtenir la liste des requêtes effectuées.
- e. Copier les données extraites dans le fichier Excel suivant : [Unités administratives 7406016 2026-2027](#). Dans ce fichier, sélectionner l'onglet correspondant à la période visée, puis coller les données dans la section « **Résolues, Fermées** ».
- f. Transposer le nombre de requêtes données dans l'onglet « Statistiques » correspondant à la période de calcul en indiquant le nombre total de requêtes et le nombre de requêtes aller-retour.
- g. Indiquer le résultat total obtenu dans le fichier SharePoint « CISSMO - PORTAIL - Unités de mesure ».

Remarque

S'assurer que les dates utilisées sont cohérentes entre les étapes 1 et 2.

Calcul des unités de mesure de l'unité administrative 7691058 Transport externe usagers-centre de jour

Objectif

Déterminer le nombre total d'unités de mesure pour la période désirée, selon les données disponibles dans Octopus, spécifiquement pour les déplacements pour les centres de jour (CDJ).

Étapes à suivre

1. Accès au module approprié :
 - a. Ouvrir Octopus.
 - b. Sélectionner l'onglet « Incidents/SR ».
 - c. Parmi les listes disponibles, cliquer sur « Calcul 7691058 ».

Remarque — Si la liste « Calcul 7691058 » n'est plus disponible, effectuer une nouvelle recherche dans le groupe « Transport Usager » en utilisant les critères suivants :

- i. **Heure de départ** : sélectionner la plage de dates désirée.
- ii. **État** : sélectionner « Fermé » et « Résolu ».
- iii. **Raison/Motif justifiant le transport** : choisir l'opérateur « Égale à », puis sélectionner tous les centres de jour.
- iv. Passer ensuite directement à l'étape d.

Assurez-vous d'avoir la colonne « Transport » dans votre affichage de résultat, afin d'avoir le type soit « Aller » ou « Aller/Retour ». Pour l'avoir, elle se trouve dans la section « Champ personnalisé » et se nomme exactement « Transport (Boutons radio) ».

- d. Dans la liste qui apparaît, faire un clic droit et choisir « Modifier les critères ».
- e. Sous l'onglet « Avancé », entrer les dates correspondant à la période désirée.
- f. Lancer la recherche pour obtenir la liste des requêtes effectuées.
- g. Pour faciliter le calcul, extraire la liste en fichier Excel.
- h. Copier les données extraites dans le fichier Excel suivant : [Unités administratives 7691058 2026-2027](#). Dans ce fichier, sélectionner l'onglet correspondant à la période visée, puis coller les données dans la section « **Résolus, Fermées** ».
- i. Transposer le nombre de requêtes données dans l'onglet « Statistiques » correspondant à la période de calcul en indiquant le nombre total de requêtes et le nombre de requêtes « aller-retour ».
- j. Indiquer le résultat total obtenu dans le fichier SharePoint « CISSSMO — PORTAIL — Unités de mesure ».

Remarque

S'assurer que les dates utilisées sont exactes et correspondent à la période visée.

8. Historique		
Processus d'élaboration		
Rédigé par	Marilyne D. Lagacé, cheffe de service des transports externes, DL	2026-06-04
Consultation(s)	Pierre-Olivier Millaire, coordonnateur de la logistique, DL	2026-07-23
	Sylvie Lafleur, adjointe à la direction, DL	2026-08-17
Historique du document		
Adopté par	Joannie Paradis, directrice adjointe, DL Direction de la logistique	2026-10-20
Commentaires		