

5 août 2026

# Pratiques organisationnelles requis (POR)

Maintenir une liste à jour précise des médicaments lors  
des points de transition de soins (BCM)

**Marie-Soleil Lafranchise, Conseillère cadre spécialisée en soins infirmiers, DSI**

2026-08-05

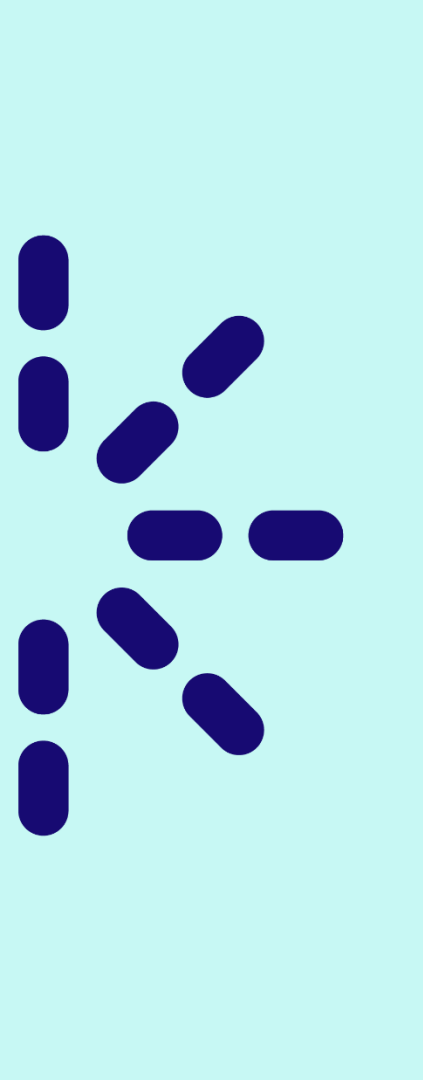
# Porteurs et structure de gouvernance

**Porteurs de la POR:** DSI  
et Pharmacie

**Comité central tactique  
de gestion des  
médicaments :** DSI et  
Pharmacie

**Comités opérationnels  
clientèles de gestion des  
médicaments :** Porté par  
les directions cliniques

**Regroupement  
provincial des porteurs  
POR BCM**



Qu'est ce que maintenir une liste à jour  
précise des médicaments lors des  
points de transition de soins?

Processus visant à obtenir et comparer la liste complète  
des médicaments d'un usager afin d'assurer la  
continuité des traitements et de prévenir les erreurs  
médicamenteuses lors des transitions de soins.



# Tests de conformité

Procédure - obtenir le **meilleur schéma thérapeutique possible (MSTP)** lors des points de transition.

Procédure - **résoudre les divergences** en temps opportun.

Procédure - **déclarer les incidents et accidents** liés à la tenue d'une liste précise des médicaments.

Activités d'**apprentissage continue**.

Activités visant à **améliorer la procédure**, dans le cadre du plan intégré d'amélioration de la qualité de l'établissement.

# Documents d'encadrements

**POL-10158 Politique (2025)**

**PRO-10436 Procédure (2026)**

**CLI-60710 Formulaire de  
collecte de données (2026)**

# Procédure

## Objectifs:

- Assurer la **sécurité de l'utilisateur** en prévenant les incidents et accidents liés à la médication, particulièrement lors des points de transition de soins
- Décrire et appliquer les **différentes étapes** de réalisation du BCM.
- Assurer une **communication efficace** ainsi qu'un processus sécuritaire de communication sur le maintien à jour d'une liste précise des médicaments lors des points de transition.
- Déterminer les **rôles et les responsabilités** des intervenants concernés dans le maintien à jour d'une liste précise des médicaments lors des points de transition.

# Procédure

## Points de transitions de soins identifiés au cours desquelles le MSTP de l'utilisateur doit être réalisé

- Admission/inscription
- Rendez-vous médical ponctuel
- Transfert
- Congé et fin d'épisode

## Sources d'informations fiables pour le MSTP en complément à l'utilisateur et ses proches

- Profil pharmacologique de la pharmacie communautaire
- Dossier Santé Québec (DSQ)
- Liste des médicaments au congé d'une hospitalisation
- Feuille d'administration des médicaments (FADM) d'un transfert d'établissement

### Principes directeurs

Interdisciplinarité – Standardisation – Continuum de soins

# Procédure

## Section 1

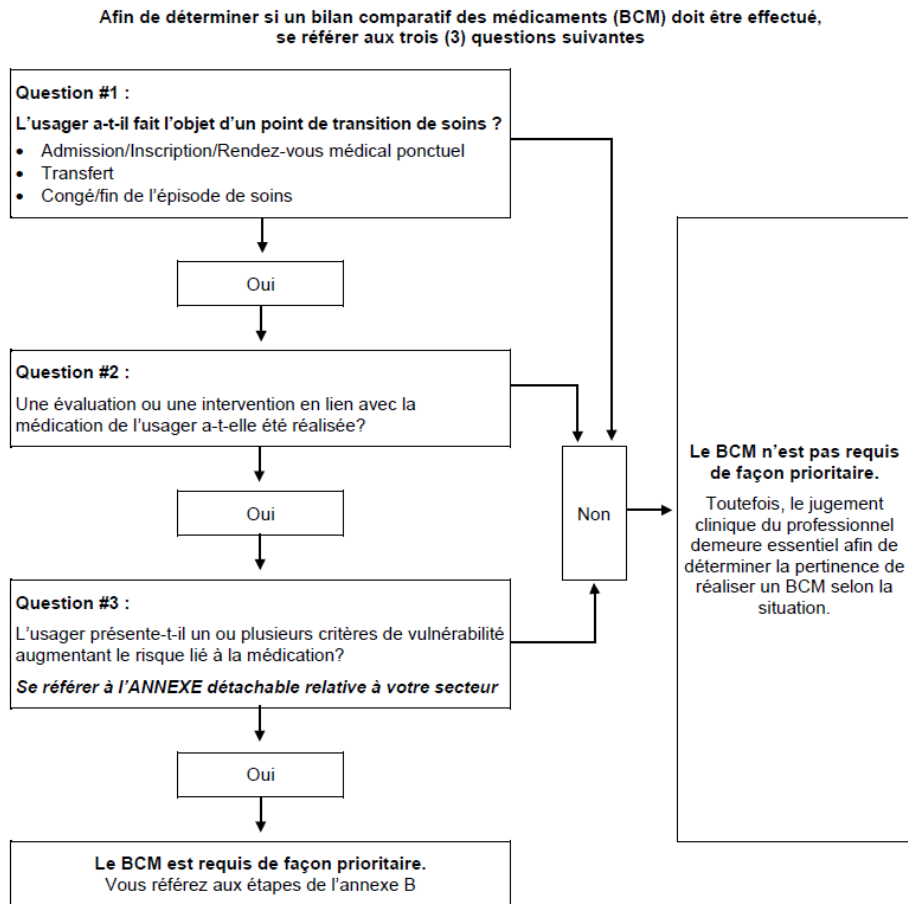
- Est-ce qu'un BCM doit être effectué ?

## Section 2

- Comment fait-on le BCM ?

# Procédure – Section 1

Est-ce qu'un BCM doit être effectué ?



Déterminer si le BCM est considéré prioritaire en se référant aux trois (3) questions suivantes :

- En plus de se référer à la liste non-exhaustive présentée dans la procédure, se référer à la liste de critères de vulnérabilités raffinés du secteur ci-dessous :

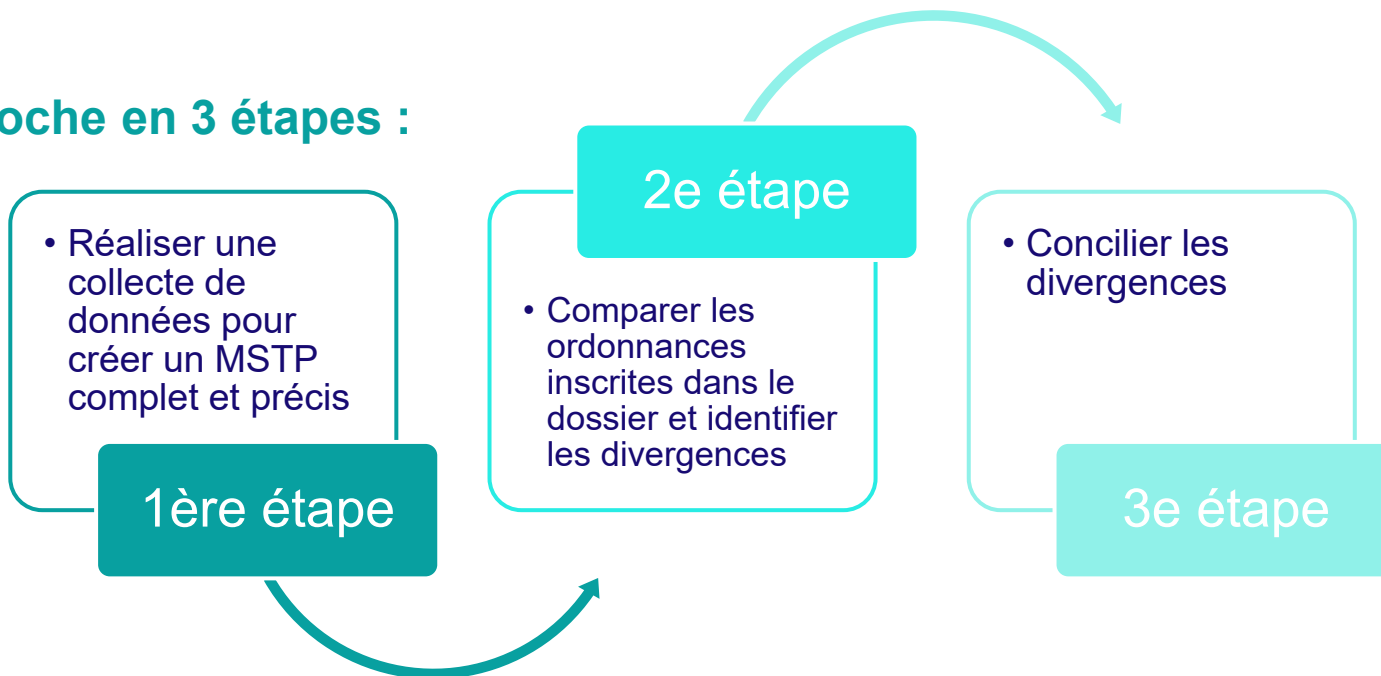
- A
- B
- C

## Annexe détachable

Choices on Alignment: 某某某某-某某某某-1

# Procédure – Section 2

## Approche en 3 étapes :



# Préparation au déploiement

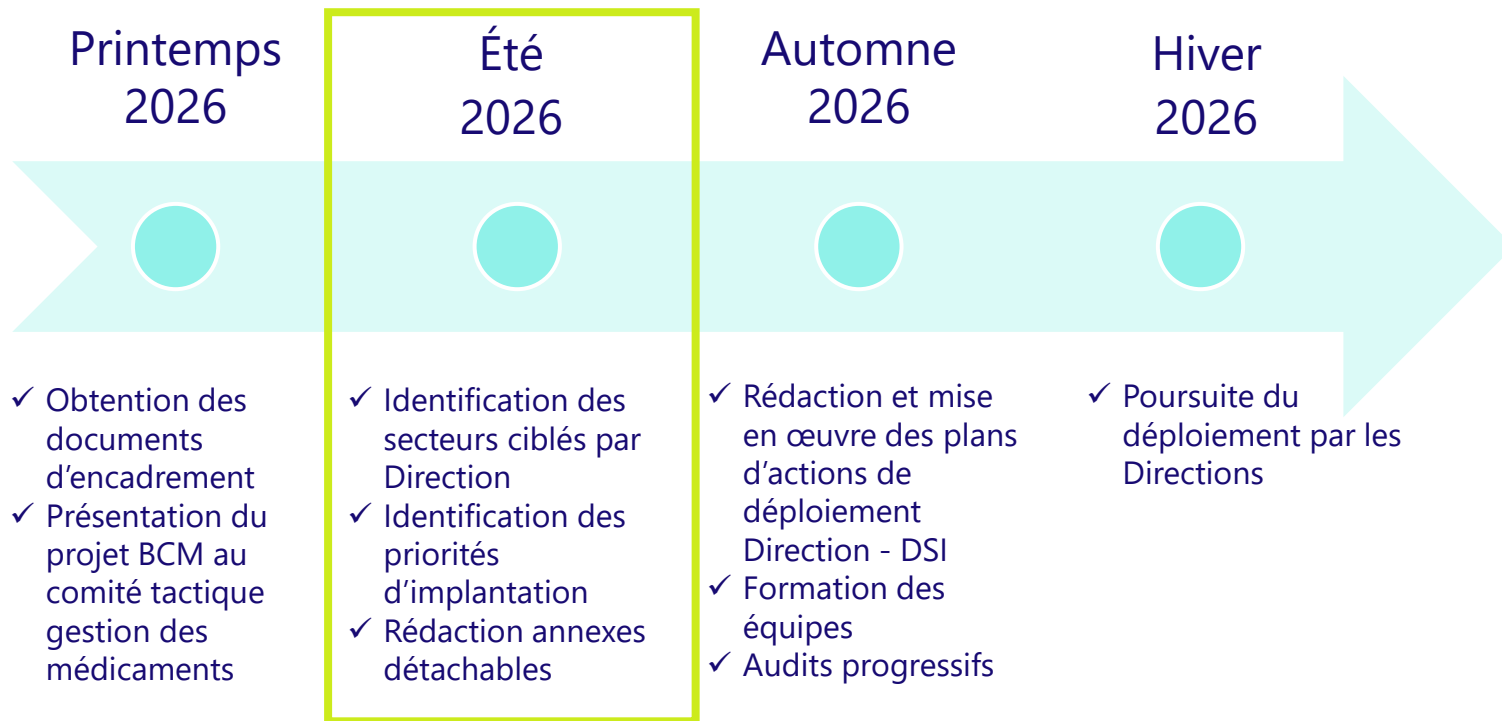
## **Milieu hospitalier:**

- 2 unités pilotes (1 EST HAL et 8<sup>e</sup> HDS)

## **Directions priorisées** (Visite Agrément en mars 2027)

- DSSADG
- DSHAPPA
- DPDR

# Préparation au déploiement



# Déploiement en préparation – Été 2026

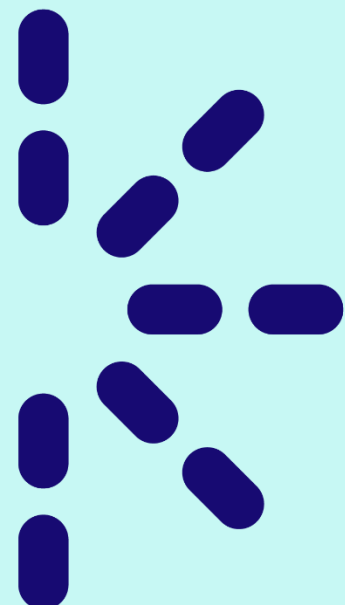
1. Compléter ceci : [Tableau identification secteur BCM.xlsx](#)
2. Mettre en place un groupe de travail permettant de construire l'annexe détachable des milieux priorités
  - Chef d'unité
  - Médecin
  - ICASI ou ASI
  - DSI (pour la première annexe, au besoin)
3. Planifier une rencontre avec la DSI en septembre pour planifier le plan d'action du déploiement
4. S'assurer que la formation requise est au PDC de la direction
  - ENA # 2729 Bilan comparatif des médicaments – BCM

# Déploiement en préparation – Automne 2026

1. Numérotation des annexes détachables
2. Rencontre d'accompagnement avec la DSI pour la création du 1er plan d'action de déploiement.
3. Formation des équipes
4. Déploiement

# Déploiement en préparation – Hiver 2026

## 1. Poursuite du déploiement



# Mécanisme d'audit

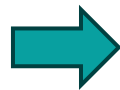
## Sharepoint - Mécanisme d'audits BCM

### Annuellement en novembre

En raison du déploiement progressif de la procédure en 2026, les audits seront implantés graduellement par direction/service avant d'être réalisés annuellement en novembre.

# Outils de soutien

- **Page intranet BCM:** [Cliquez ici](#)
- **Page intranet démarche qualité**  
: [Cliquez ici](#)



+ Qu'est-ce que c'est?

+ Formations

+ Documents et Outils cliniques

+ Outils de communication

+ Notes de service

+ Démarche qualité

A decorative graphic in the top right corner consisting of numerous white lines of varying lengths and orientations, some straight and some curved, creating a dynamic, abstract pattern.

Merci de votre écoute

**Questions ?**