
DESTINATAIRES : Au personnel, aux gestionnaires et médecins du Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest

EXPÉDITRICE : Linda Mailhot, coordonnatrice – soins courants, direction des activités hospitalières – Hôpital Anna-Laberge

DATE : vendredi 19 janvier 2024

OBJET : **Modification des coordonnées pour le traitement des demandes de services interétablissements (DSIE) destinées aux services de soins courants du secteur Suroît/Haut-Saint-Laurent**

À la suite de l'implantation du guichet d'accès aux services de soutien à l'autonomie (GASSA) par la direction des services de soutien à domicile et de la gériatrie (DSSADG), la direction des activités hospitalières – Hôpital Anna-Laberge (DAH-HAL) prendra la responsabilité du traitement des demandes de services interétablissements (DSIE) destinées aux services courants reçues actuellement par ce guichet.

À compter du lundi 22 janvier prochain, toutes les DSIE pour les services courants **pour le secteur de Suroît/Haut-Saint-Laurent** devront être acheminées à l'accueil des services ambulatoires du Suroît/Haut-Saint-Laurent. Vous pourrez joindre un membre de l'équipe du Suroît/Haut-Saint-Laurent aux coordonnées ci-dessous, en vigueur dès le 22 janvier prochain :

Secteur	Service	Téléphone	Télécopieur	Courriel
RLS Suroît/Haut-Saint-Laurent	Clinique ambulatoire en soins infirmiers Beauharnois	450 371-0143, poste 0143	450 371-0496	casi.clscsuroit-hsl.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca
	Clinique ambulatoire en soins infirmiers Suroît			
	Clinique ambulatoire en soins infirmiers Huntingdon			

La procédure pour adresser une demande demeure toutefois identique.

De plus, de façon séquentielle, la DAH-HAL a déjà pris la responsabilité du traitement des DSIE du secteur Vaudreuil-Soulanges le 8 janvier dernier, et prendra aussi la responsabilité du traitement des DSIE du secteur de Jardins-Roussillon le 5 février 2024. Une communication de rappel sera transmise au moment opportun.

Pour toute question en lien avec ce changement, nous vous invitons à communiquer avec votre gestionnaire ou la soussignée.

Nous vous remercions de votre habituelle collaboration.