



Synthèse des principaux changements aux catégories de notes au SIPAD

Pour les intervenants de la composante DI-TSA

Catégories de notes utilisé seulement par la composante DI-TSA

Catégorie		Statut	Quand l'utiliser ?	Jumelage de catégorie ?	Infos complémentaires
• Communication • Condition corporelle • Déplacements • Habitation • Nutrition • Soins personnels	• Éducation • Loisirs et jeux • Relation interpersonnelles • Responsabilités • Travail • Vie communautaire	• Les 12 catégories en habitudes de vie (HDV) demeurent inchangées; • Modification de leur utilisation.	• S'applique maintenant uniquement aux interventions directes (HPS150).	• Possible entre les 12 catégories HDV; • Seul autre jumelage valide : ○ Les interventions directes (HPS 100) sont <u>réalisées conjointement</u> entre intervenants et / ou gestionnaire <u>assignés à la même composante SIPAD</u> choisir <u>Note d'évolution conjointe</u> et la/les catégories HDV applicables.	• L'aide-mémoire donne des descriptions, exemples et spécifications à respecter.

Catégories de note harmonisées DI-TSA-DP

Catégorie	Statut	Quand l'utiliser ?	Jumelage de catégorie ?	Infos complémentaires
Suivi clinique	• Anciennement <i>Suivi administratif</i>; • Nouveau nom et clarification.	• Lors d'actions/d'interventions indirectes saisies au code statistique (HPS) : ○ 300; ○ 500; ○ Certaines 700 ; ○ Certaines 800.	• Uniquement avec <i>Notes d'évolution conjointe</i> <u>si au moins un autre intervenant présent est aussi assigné à la même composante SIPAD</u>, afin d'éviter les doublons au dossier de l'utilisateur dans cette composante SIPAD.	• Ne pas utiliser avec les 12 catégories HDV. • Voir page 3 de l'aide-mémoire pour <i>Note d'évolution conjointe</i>.
Fin d'assignation	• Nouvelle catégorie; • Attention à ne pas confondre avec <i>Fermeture du dossier</i>.	• S'applique lorsque <u>vous n'êtes pas le dernier</u> intervenant du programme à fermer son assignation (inclus si l'utilisateur est en attente de suivi dans ce même programme). • Contient les éléments relatifs à l'interruption temporaire ou à la fin du processus d'intervention dans votre discipline incluant le cas échéant, les recommandations pour la continuité des services.	• Aucun.	• Éviter les doublons en référant au formulaire déposé au dossier lorsque celui-ci contient les informations requises; • Voir page 2 de l'aide-mémoire pour ce qui est requis.
Fermeture du dossier	• Même catégorie qu'auparavant; • Même contenu.	• S'applique lorsque le dernier intervenant du programme clinique services spécialisés termine et qu'il y aura fermeture du dossier dans ce même programme.	• Aucun; • Ne pas jumeler avec <i>Fin d'assignation</i>.	

Catégorie réservée

Catégorie réservée	Seulement pour qui ?	Changements
Note administrative	Personnel administratif	Ne doit plus être utilisé par les intervenants

À consulter en complément de l'outil complet, [Aide-mémoire pour les catégories de notes d'évolution au SIPAD pour DI-TSA-DP](#)

