

Note de service

DESTINATAIRES : Tout le personnel des directions suivantes :
de la logistique
des programmes de Santé mentale et Dépendance
des programmes de Déficiences
des programmes Jeunesse et des Activités de santé publique
des ressources humaines et du développement organisationnel
des services d'hébergement pour les aînés et les personnes en perte d'autonomie
des services multidisciplinaires, de la recherche et de l'enseignement universitaire
des services professionnels et de l'enseignement médical
des services techniques
des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire

EXPÉDITEUR : Mathieu Baron, directeur adjoint
Centre de services informatiques
Direction des ressources informationnelles de la Montérégie (DRIM)

DATE : Le 17 octobre 2024

OBJET : **Déploiement de la solution pour la gestion d'impression Papercut du 21 octobre 2024 au 25 octobre 2024, de 8 h à 16 h**

Dans le cadre du projet d'optimisation des appareils d'impression, il y aura la mise en place de la solution pour la gestion des services d'impression Papercut. *Ce changement s'inscrit dans le contexte de respect des obligations en matière de sécurité de l'information énoncées par le Secrétariat du Conseil du Trésor et de conformité à la Loi 25 (Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels).*

Nous procéderons à l'installation de lecteurs de carte Papercut sur les appareils d'impression multifonction Xerox aux sites indiqués et aux dates d'intervention indiquées dans le tableau suivant :

Note de service

Installations	Date de l'intervention
Aire ouverte de Salaberry-de-Valleyfield Centre de services ambulatoires de la rue Lauzon Centre de services ambulatoires de la rue Victoria CHSLD de La Prairie CHSLD Pierre-Rémi-Narbonne Clinique externe de santé mentale de Châteauguay CLSC de Châteauguay CLSC Kateri Maison des aînés et alternative de Châteauguay	Vous devez avoir quelqu'un sur place Du 21 octobre au 25 octobre 2024 Entre 8 h et 16 h

Le document intitulé : [Procédures – Solution pour la gestion des services d'impression Papercut](#) contient les procédures pour utiliser la solution Papercut.

Nous vous demandons donc d'aviser votre personnel et de mettre en place un plan de contingence, s'il y a lieu.

Après l'intervention, si vous constatez un problème, veuillez d'abord redémarrer votre ordinateur. Ensuite, si le problème persiste, vous devez adresser une demande d'assistance via [Octopus](#) disponible à l'adresse suivante : monteregie.octopus-itsm.com/Login.aspx.



Nous vous remercions de votre collaboration.