Dépenses admissibles pour l'utilisation des revenus de stages pour toutes disciplines qui génèrent des revenus

Tout achat doit se faire via le système de gestion **GRM** (sauf indication contraire). Joignez les documents justificatifs, par exemple, soumission, fiche ou la description du produit.

Le coût des achats doit être inférieur à 500 $ (taxes incluses), sans quoi ils seront considérés comme imposables.

Prenez note que les demandes peuvent être refusées si votre achat ne correspond pas aux alignements de l'établissement. **Tous les articles demeurent la propriété du CISSSMO**.

Le montant maximal à dépenser est égal au revenu de stage que vous avez généré pendant l'année scolaire précédente et/ou pendant l'année fiscale en cours incluant le 31 mars de l'année suivante.

Toute demande d'autorisation doit être soumise au plus tard le **1er mars** et la réception de l'achat doit avoir lieu au plus tard le **15 mars** afin que le budget soit imputé à l'année en cours. Les comptes de dépenses doivent être autorisés **avant** la fin de l'année financière.

Les montants non utilisés avant le 31 mars de l'année en cours ne seront pas reconduits.

Exemples de dépenses admissibles :

PETITS ÉQUIPEMENTS

- ✓ Ventilateur
- ✓ Outils de mesure
- ✓ Stéthoscope
- ✓ Mannequin
- ✓ Lampe frontale
- ✓ Mallette de travail
- ✓ Sac à dos
- ✓ Accessoires : Souris sans-fil, clavier sans-fil, casque d'écoute* (non supportés par la DRIM), montre intelligente sans forfait, etc.

***Achat obligatoire via GRM pour le casque d'écoute**

INFORMATIQUE – Une demande Octopus doit être faite à la DRIM. Dans Octopus, utilisez le champ « Code d'imputation » ou le champ « Justification de la demande » et inscrivez le code 100171 8000426. Remplacez votre approbateur habituel par PATRICIA BROWN

- ✓ Tablette électronique (sans forfait)
- ✓ Cellulaire (sans forfait)
- ✓ Appareil d'impression
- ✓ Ordinateur, Station d'accueil
- ✓ Moniteur d'ordinateur
- ✓ Clavier et souris USB
- ✓ Logiciels (ex. Antidote)

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Abonnements à des revues scientifiques, inscriptions aux bases de données spécialisées et livres éducatifs ou professionnels (**Achat via Octopus – tuile Achats MO puis tuile Achat de livre**)
- ✓ Livres éducatifs ou professionnels en format papier **(Achat via Octopus tuile Achats MO puis tuile Achat de livre)**
- ✓ Test neurologique
- ✓ Jeux didactiques
- ✓ Logiciels de jeux

BUREAU

- ✓ Chaise ergonomique
- ✓ Chaise de visiteur
- ✓ Repose pieds
- ✓ Matériel didactique
- ✓ Table de travail
- ✓ Table de conférence
- ✓ Convertisseur de bureau
- ✓ Bureau d'ordinateur mobile
- ✓ Lampe de bureau
- ✓ Plastifieuse,
- ✓ Trancheuse
- ✓ Accessoires pour bureau
- ✓ Imprimante DYMO

NON ADMISSIBLES ✖

- × Salaire du superviseur (sauf pour les formations)
- × Carte-cadeau
- × Billet pour concert
- × Alcool
- × Achat dépassant le revenu de stage alloué
- × Matériel de luxe ou griffé

ACTIVITÉS POUR L'ACCUEIL D'UN STAGIAIRE OU ACTIVITÉ DE RECONNAISSANCE

- ✓ Collation, café
- ✓ Activités pour faire rayonner la profession
- ✓ Activités de consolidation d'équipe (conférencier contrat ISIOS)
- ✓ Activités de codéveloppement

FORMATIONS

Le superviseur doit compléter le **formulaire Octopus et** autorisé par le supérieur immédiat.

Vous devez vous faire rembourser ? Voici le formulaire à utiliser : Formulaire demande de paiement

Des questions d'ordre général ? Écrivez à : stages.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Des questions concernant les abonnements, l'achat de périodiques et de livres ? Écrivez à : bibliotheques.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Secteur : Service des stages
Date : Octobre 2026

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec