



Dépenses admissibles pour l'utilisation des revenus de stages pour toutes disciplines qui génèrent des revenus

Exemples de dépenses admissibles :

Tout achat doit se faire via le système de gestion **GRM** (sauf indication contraire). Joignez les documents justificatifs, par exemple, soumission, fiche ou la description du produit.

Le coût des achats doit être inférieur à 500 \$ (taxes incluses), sans quoi ils seront considérés comme imposables.

Prenez note que les demandes peuvent être refusées si votre achat ne correspond pas aux alignements de l'établissement.

Tous les articles demeurent la propriété du CISSSMO.

Le montant maximal à dépenser est égal au revenu de stage que vous avez généré pendant l'année scolaire précédente et/ou pendant l'année fiscale en cours incluant le 31 mars de l'année suivante.

Toute demande d'autorisation doit être soumise au plus tard le **1^{er} mars** et la réception de l'achat doit avoir lieu au plus tard le **15 mars** afin que le budget soit imputé à l'année en cours. Les comptes de dépenses doivent être autorisés **avant** la fin de l'année financière.

Les montants non utilisés avant le 31 mars de l'année en cours ne seront pas reconduits.

PETITS ÉQUIPEMENTS

- ✓ Ventilateur
- ✓ Outils de mesure
- ✓ Stéthoscope
- ✓ Mannequin
- ✓ Lampe frontale
- ✓ Mallette de travail
- ✓ Sac à dos
- ✓ Accessoires : Souris sans-fil, clavier sans-fil (non supporté par la DRIM), casque d'écoute, montre intelligente sans forfait, etc.

INFORMATIQUE

– Une demande Octopus doit être faite à la DRIM. Dans Octopus, utilisez le champ « Code d'imputation » ou le champ « Justification de la demande » et inscrivez le code 100171 8000426. Remplacez votre approbateur habituel par PATRICIA BROWN

- ✓ Tablette électronique (sans forfait)
- ✓ Cellulaire (sans forfait)
- ✓ Appareil d'impression
- ✓ Ordinateur, Station d'accueil
- ✓ Moniteur d'ordinateur
- ✓ Clavier et souris USB
- ✓ Logiciels (ex. Antidote)

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Abonnements à des revues scientifiques, inscriptions aux bases de données spécialisées et livres éducatifs ou professionnels (Achat via Octopus – tuile Achats MO puis tuile Achat de livre)
- ✓ Livres éducatifs ou professionnels en format papier (Achat via Octopus tuile Achats MO puis tuile Achat de livre)
- ✓ Test neurologique
- ✓ Jeux didactiques
- ✓ Logiciels de jeux

BUREAU

- ✓ Chaise ergonomique
- ✓ Chaise de visiteur
- ✓ Repose pieds
- ✓ Matériel didactique
- ✓ Table de travail
- ✓ Table de conférence
- ✓ Convertisseur de bureau
- ✓ Bureau d'ordinateur mobile
- ✓ Lampe de bureau
- ✓ Plastifieuse,
- ✓ Trancheuse
- ✓ Accessoires pour bureau
- ✓ Imprimante DYMO

NON ADMISSIBLES



- ✗ Salaire du superviseur (sauf pour les formations)
- ✗ Carte-cadeau
- ✗ Billet pour concert
- ✗ Alcool
- ✗ Achat dépassant le revenu de stage alloué
- ✗ Matériel de luxe ou griffé

ACTIVITÉS POUR L'ACCUEIL D'UN STAGIAIRE OU ACTIVITÉ DE RECONNAISSANCE

- ✓ Collation, café
- ✓ Activités pour faire rayonner la profession
- ✓ Activités de consolidation d'équipe (conférencier contrat ISIOS)
- ✓ Activités de codéveloppement

FORMATIONS

Le superviseur doit compléter le formulaire Octopus et autorisé par le supérieur immédiat.

Vous devez vous faire rembourser ? Voici le formulaire à utiliser : [Formulaire demande de paiement](#)

Des questions d'ordre général ? Écrivez à : stages.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Des questions concernant les abonnements, l'achat de périodiques et de livres ? Écrivez à : bibliotheques.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca