

# ANNONCE CODE VERT

## Les étapes à suivre – CLSC et services externes

### CHEFS DE SECTEUR

Confirmer l'issue à emprunter et le point de rassemblement extérieur

Assigner du personnel pour réaliser les tâches d'évacuation

Attendre le retour du personnel assigné

Faire rapport à la Personne en autorité au Poste de commandement

### PERSONNEL

**Note :** Dès l'annonce d'un code vert (annonce générale ou déclenchement du système d'alarme incendie) le personnel doit quitter et se diriger au point de rassemblement.

Procéder à l'évacuation

Fouiller le local  
(bureaux, salles, salle de bain, corridors, espaces communs, etc.)

Fermer les portes et les fenêtres du local

Placer l'accroche-porte « Local évacué » sur la poignée de porte

Faire rapport au Chef de secteur des locaux non vérifiés



Procéder au décompte

Demeurer disponible et être attentif aux instructions



MESURES D'URGENCE  
ET SÉCURITÉ CIVILE

Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
de la Montérégie-Ouest

Québec