

DÉCOUVERTE CODE ROUGE

Les étapes à suivre – CLSC et services externes

S
Sauvetage

Éloigner les personnes situées à proximité du foyer d'incendie

A
Alerte

Donner l'alarme en tirant une station manuelle d'incendie

Composer par la suite le numéro d'urgence interne
5555

B
Barricade

Fermer les portes et les fenêtres de la zone d'incendie

I
Intervention

Si possible, tenter d'éteindre le début d'incendie avec un extincteur portatif

Appliquer le code Vert

Code Vert (verso)



MESURES D'URGENCE
ET SÉCURITÉ CIVILE

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest

Québec



ANNONCE CODE VERT

Les étapes à suivre – CLSC et services externes

CHEFS DE SECTEUR

Confirmer l'issue à emprunter et le point de rassemblement extérieur

Assigner du personnel pour réaliser les tâches d'évacuation

Attendre le retour du personnel assigné

Faire rapport à la Personne en autorité au Poste de commandement

PERSONNEL

Note : Dès l'annonce d'un code vert (annonce générale ou déclenchement du système d'alarme incendie) le personnel doit quitter et se diriger au point de rassemblement.

Procéder à l'évacuation

Fouiller le local
(bureaux, salles, salle de bain, corridors, espaces communs, etc.)

Fermer les portes et les fenêtres du local

Placer l'accroche-porte « Local évacué » sur la poignée de porte

Faire rapport au Chef de secteur des locaux non vérifiés



Procéder au décompte

Demeurer disponible et être attentif aux instructions



MESURES D'URGENCE
ET SÉCURITÉ CIVILE

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest

Québec