DÉCOUVERTE CODE NOIR – COLIS SUSPECT

Les étapes à suivre – CLSC et services externes

S – Sauvetage

NE PAS TOUCHER AU COLIS
Éloigner les personnes situées à proximité du colis suspect

A – Alerte

Composer le numéro d'urgence interne **5555**

B – Barricade

Fermer les portes du local où se trouve le colis

I – Intervention

Établir un périmètre de sécurité autour du colis et ériger une barricade

- Utiliser les dispositions architecturales et le matériel disponible (tables, cordon jaune, ruban adhésif, etc.)
- Empêcher toutes personnes de franchir la barricade
- Libérer les espaces communs et les corridors

Compléter la fiche « *Information sur le colis* » et transférer l'information au Chef de secteur

Confiner le secteur affecté pour empêcher les personnes de s'approcher du colis

Évaluer la nécessité d'appliquer le code Vert

- **Code Vert (verso)**

Appliquer les mesures propres au type de colis (se référer au SIMU)

- Engin explosif
- Matière suspecte

Demeurer disponible et être attentif aux instructions

MESURES D'URGENCE ET SÉCURITÉ CIVILE

Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

ANNONCE CODE VERT

Les étapes à suivre – CLSC et services externes

CHEFS DE SECTEUR

Confirmer l'issue à emprunter et le point de rassemblement extérieur

Assigner du personnel pour réaliser les tâches d'évacuation

Attendre le retour du personnel assigné

Faire rapport à la Personne en autorité au Poste de commandement

PERSONNEL

Note : *Dès l'annonce d'un code vert (annonce générale ou déclenchement du système d'alarme incendie) le personnel doit quitter et se diriger au point de rassemblement.*

Procéder à l'évacuation

Fouiller le local (bureaux, salles, salle de bain, corridors, espaces communs, etc.)

Fermer les portes et les fenêtres du local

Placer l'accroche-porte « *Local évacué* » sur la poignée de porte

Faire rapport au Chef de secteur des locaux non vérifiés

Procéder au décompte

Demeurer disponible et être attentif aux instructions