

DÉCOUVERTE CODE NOIR – APPEL DE MENACE

Les étapes à suivre – CLSC et services externes

S
Sauvetage

Compléter la fiche
« Renseignements à noter »

A
Alerte

Aviser votre Chef de secteur

Composer par la suite le
numéro d'urgence interne
5555

B
Barricade

Rester calme, ne pas répandre de
rumeurs

Transférer les renseignements à la
Personne en autorité

Demeurer disponible auprès de la
Personne en autorité pour l'évaluation
de la menace

I
Intervention

Appliquer la stratégie d'intervention
définie

Procéder à la fouille

Procéder simultanément à la fouille
et à l'évacuation
(voir SIMU code **Vert**)

Procéder à l'évacuation
(voir SIMU code **Vert**)
puis à la fouille

Si il y a découverte d'un colis,
appliquer les étapes du SIMU
code Noir – Colis suspect

Demeurer disponible et être attentif
aux instructions



**MESURES D'URGENCE
ET SÉCURITÉ CIVILE**

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest
Québec

ANNONCE CODE VERT

Les étapes à suivre – CLSC et services externes

CHEFS DE SECTEUR

Confirmer l'issue à emprunter et le point de rassemblement extérieur

Assigner du personnel pour réaliser les tâches d'évacuation

Attendre le retour du personnel assigné

Faire rapport à la Personne en autorité au Poste de commandement

PERSONNEL

Note : Dès l'annonce d'un code vert (annonce générale ou déclenchement du système d'alarme incendie) le personnel doit quitter et se diriger au point de rassemblement.

Procéder à l'évacuation

Fouiller le local
(bureaux, salles, salle de bain, corridors, espaces communs, etc.)

Fermer les portes et les fenêtres du local

Placer l'accroche-porte « Local évacué » sur la poignée de porte

Faire rapport au Chef de secteur des locaux non vérifiés



Procéder au décompte

Demeurer disponible et être attentif aux instructions



MESURES D'URGENCE
ET SÉCURITÉ CIVILE

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Ouest

Québec