
DESTINATAIRES :	Utilisateurs du SI-PMI
EXPÉDITRICE :	Stéphanie Daoust, coordonnatrice des Points de service locaux et des maladies infectieuses, Direction des programmes Jeunesse et des Activités de santé publique (DPJASP)
DATE :	5 septembre 2024
OBJET :	Compte santé publique (SI-PMI) : modification de votre identifiant de connexion pour votre courriel professionnel

*** Les utilisateurs qui s'identifient déjà à l'aide de leur courriel professionnel au SI-PMI ne sont pas concernés par la présente note. ***

Bonjour,

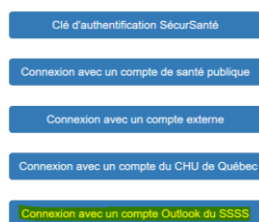
Vous avez sûrement reçu (ou vous recevrez sous peu) dans votre boîte de courriel professionnel un message concernant le nouveau moyen de connexion SI-PMI (provenant de l'adresse noreply@inspq.qc.ca). Si vous êtes un travailleur ayant accès à SI-PMI, **vous devez faire la demande de modification de connexion.**

Votre identifiant de santé publique SI-PMI sera retiré dans les prochains mois et nous ne voulons pas créer un bris de service.

C'est pourquoi nous vous demandons de faire le suivi nécessaire, qui prendra seulement 5 minutes de votre temps, en suivant les étapes mentionnées ci-dessous.

1. Vous devez tenter de vous connecter une première fois à l'aide de votre courriel professionnel avec le lien ci-dessous :

- <https://sx5.santepublique.rtss.qc.ca>
Cliquer sur **Connexion avec un compte Outlook du SSSS.**



Insérer votre **courriel CISSSMO** et votre mot de passe.

Lors de l'affichage du Menu SI-PMI :

- Vous devez absolument cliquer sur **PANORAMA production** (même si vous n'avez pas cet accès habituellement).



Un message d'erreur apparaîtra et c'est normal.

Lorsque vous aurez complété les étapes mentionnées ci-haut :

2. Vous devrez adresser un courriel à l'adresse suivante : soutien.sipmi@inspq.qc.ca en mentionnant les informations suivantes :

- Votre adresse de courriel Outlook (ex. : prenom.nom.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca);
 - **Inscrire votre courriel professionnel.**
- Votre rôle (ex. : saisie massive, saisie allégée);
 - **Si vous ne le connaissez pas ou vous n'êtes pas certain, ne l'inscrivez pas.**
- L'appartenance organisationnelle;
 - **Inscrire : Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest.**
- Le lieu de dispensation de services de l'utilisateur (ex. : PSL Valleyfield);
 - **Inscrire : votre lieu de travail.**
- Votre ancien identifiant santé publique (ex. : nnpp1800);
 - **Inscrire : votre nom d'utilisateur que vous utilisiez lors de votre connexion SI-PMI.**

Lors de la réception du courriel de l'équipe de la santé publique, vous devrez attendre la confirmation que votre courriel professionnel a été activé et qu'il est maintenant le nouveau moyen de connexion au compte SI-PMI.

Il se peut qu'on vous demande de refaire les étapes inscrites précédemment, d'ailleurs, il sera **important de confirmer chacune des étapes en répondant à leur courriel.**

Pour informations supplémentaires, veuillez svp consulter la pièce jointe.

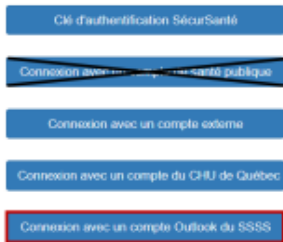
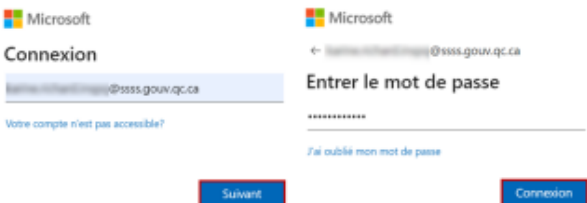
Merci de votre collaboration.

SD

p.j. Aide-mémoire - Demande d'activation du compte Outlook pour accès à SI-PMI (Migration)

Registre de vaccination du Québec - SI-PMI

Aide-mémoire - Demande d'activation du compte Outlook pour accès à SI-PMI (Migration)

Activer le compte Outlook du SSSS dans SFid	
1. Accéder à SFid : https://sx5.santepublique.rtss.qc.ca 2. Cliquer sur Connexion avec un compte Outlook du SSSS	
La page de connexion s'affiche. 3. Saisir votre adresse courriel Outlook 4. Cliquer sur Suivant, puis saisir votre Mot de passe 5. Cliquer sur Connexion * Si vous êtes déjà connecté à votre compte Outlook du SSSS, les étapes de connexion au compte Outlook ne seront pas requises.	
Le menu des systèmes s'affiche. 6. Cliquer sur Panorama Production. Le message Accès non autorisé s'affiche. 7. Cliquer sur Déconnexion. 8. Faire une demande au Centre de services.	

Demander les droits d'accès à SI-PMI

Faire une demande au Centre de Services (CDS) pour obtenir les droits d'accès à SI-PMI.

Inclure les renseignements suivants :

- Votre courriel Outlook du SSSS
- Votre Identifiant Santé publique (abcd1800@santepublique.rtss.qc.ca à inactiver)

La demande au CDS peut être transmise par courriel ou via le portail du CDS.

Courriel : soutien.sipmi@inspq.qc.ca

Portail : <https://inspqdati.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/48>