

GUIDE DE NAVIGATION POWER BI : RAPPORTS INCIDENTS ACCIDENTS USAGERS (DÉCLARATIONS AH-223) - ÉVÉNEMENTS SENTINELLES ET SUIVI RECOMMANDATIONS

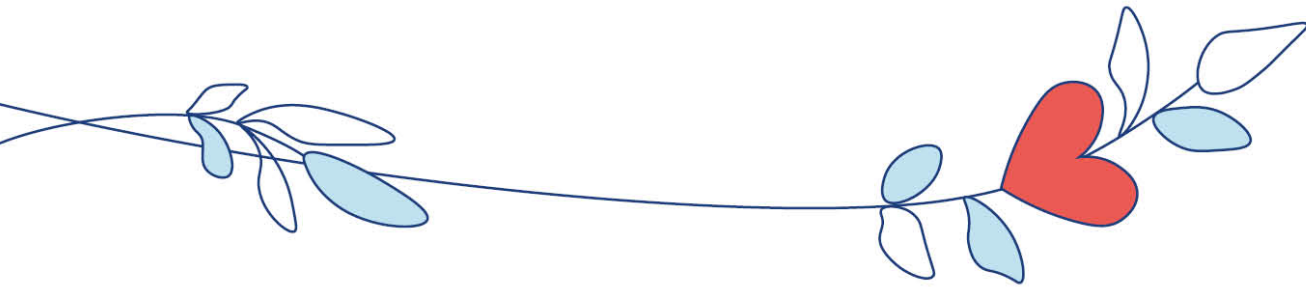


Table des matières

1. INTRODUCTION	3
2. INTERFACES UTILISATEUR	3
3. LA BARRE D'ACTION	4
3.1. Imprimer la page active d'un rapport	5
3.2. Exporter un rapport sous format PDF ou PowerPoint	5
3.3. S'abonner	6
3.4. Rétablir les valeurs par défaut	6
3.5. Actualiser les visuels	6
3.6. Signet personnel	7
4. LES VISUALISATIONS	8
4.1. Segments	8
4.1.1. Multi sélection avec Ctrl	8
4.2. Graphiques, matrices et autres types de visualisation	9
4.2.1. Navigation au travers des niveaux de la hiérarchie – Mode exploration	11
4.2.2. Accéder au prochain niveau de la hiérarchie	11
4.2.3. Développer tout sur un niveau de la hiérarchie	12
4.2.4. Monter dans la hiérarchie	12
4.2.5. Mode exploration	13
5. FOIRE AUX QUESTIONS	14
5.1. Les données affichées dans le rapport ne sont pas bonnes!	14
5.2. Je veux visualiser plus de détails!	14

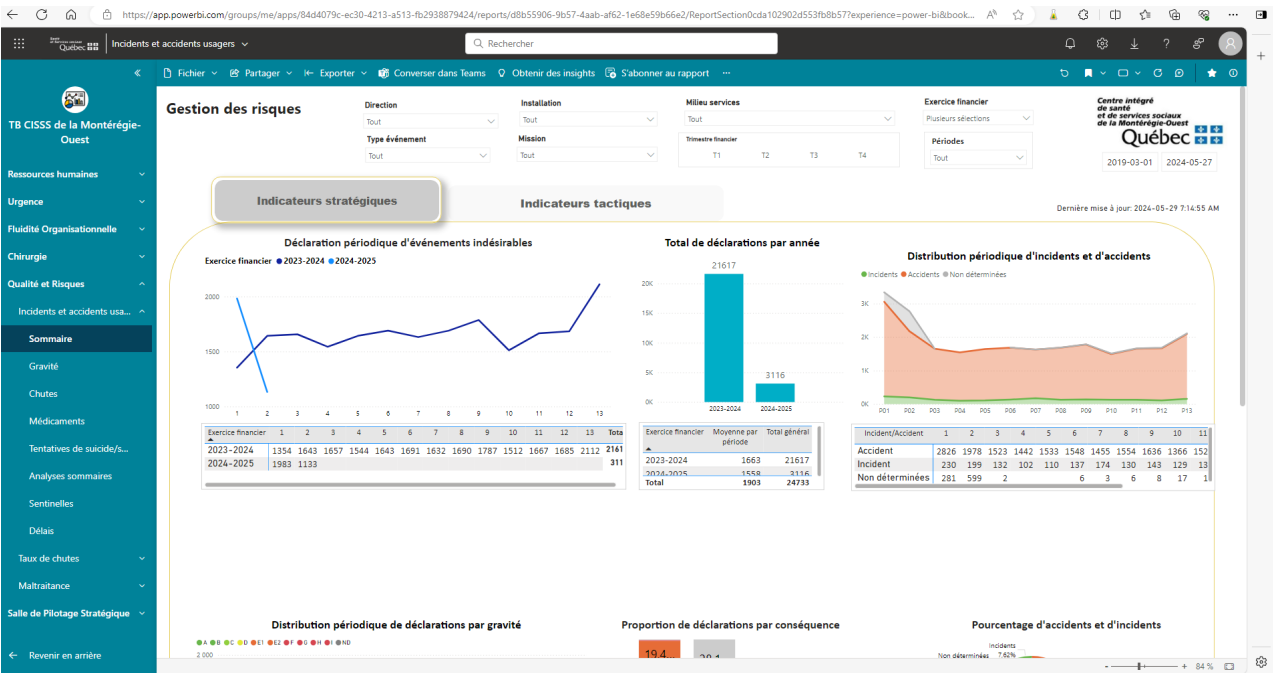
1. Introduction

Le présent document est un guide destiné aux utilisateurs des rapports Power BI « Incidents accidents usagers (déclarations AH-223) » et « Événements sentinelles et Suivi recommandations », produits par la Direction de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique (DQEPE). Ce guide vous permettra de vous familiariser avec l'interface Power BI et les différentes options offertes pour analyser et personnaliser les données présentées.

2. Interfaces utilisateur

- Le rapport Incidents Accidents usagers (Déclarations AH-223) est disponible sur le Tableau de bord CISSSMO sous l'onglet Qualité et Risques et est accessible au lien suivant :

<https://app.powerbi.com/groups/me/apps/84d4079c-ec30-4213-a513-fb2938879424/reports/d8b55906-9b57-4aab-af62-1e68e59b66e2/ReportSection0cda102902d553fb8b57?experience=power-bi>



- Le rapport Événements sentinelles et Suivi recommandations est disponible sur Intranet sous l'onglet Qualité et Risques et est accessible au lien suivant :

<https://app.powerbi.com/groups/f675a313-e796-4a50-a9bb-6e776c66ed3d/reports/c237bf51-3def-424b-990a-8dde4d5bfb9b/ReportSectiondbb691d2dd3417c94091?experience=power-bi>



3. La barre d'action

Vous pouvez réaliser diverses actions par le biais de la barre d'action, présente en haut de tous les rapports Power BI.



Figure 1 : Barre d'action

3.1. Imprimer la page active d'un rapport

Pour imprimer la page active du rapport, dans la partie en haut à gauche de la barre d'action, cliquer sur « Fichier » puis « Imprimer cette page ».

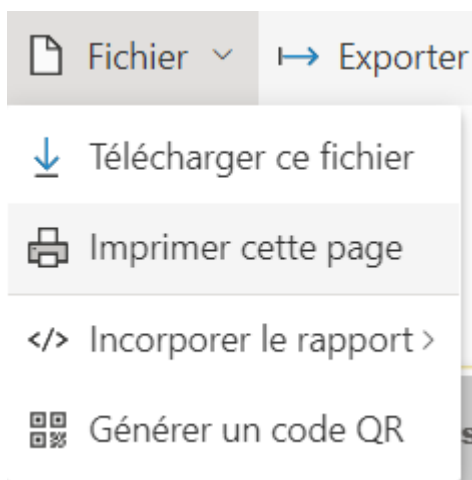


Figure 2 : Imprimer cette page

3.2. Exporter un rapport sous format PDF ou PowerPoint

Pour exporter le rapport ou une page du rapport sous format PDF, cliquez sur le bouton « Exporter » qui se trouve sur la barre d'action de votre rapport, puis choisissez le format désiré.

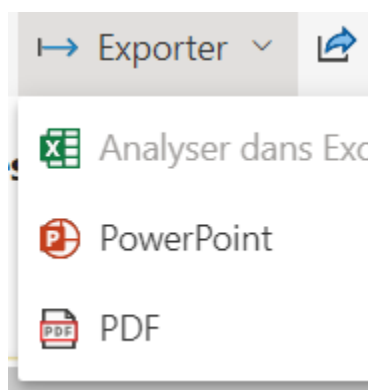


Figure 3 : Exporter en PDF

Vous avez le choix d'exporter les valeurs actuelles ou les valeurs par défaut. Si vous souhaitez exporter uniquement la page active, sélectionnez « Exporter uniquement la page active ».

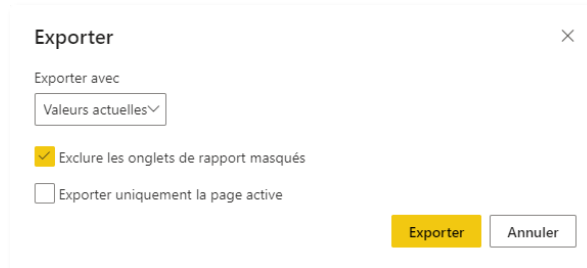
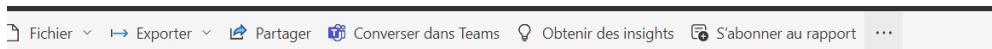


Figure 4 : Option d'exportation.

L'option d'exporter vers Excel n'est pas disponible pour les utilisateurs en accès lecture.

3.3. S'abonner



La fonction *S'abonner* est une option qui permet de s'abonner à un courriel automatisé, contenant une capture instantanée du rapport. La fréquence des courriels est paramétrable.

3.4. Rétablir les valeurs par défaut

Pour réinitialiser le paramétrage de la page, entre autres, les filtres et les segments cliquez sur le bouton « Rétablir les valeurs par défaut ».

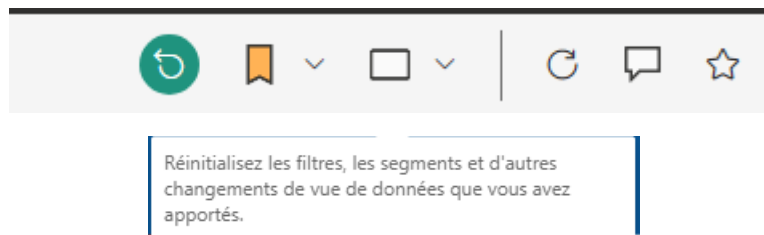


Figure 5 : Rétablir les valeurs par défaut

3.5. Actualiser les visuels

Si vous voulez rafraichir les visuels, appuyez sur le bouton « Actualiser ».

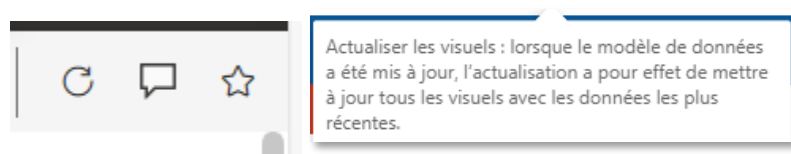


Figure 6 : Bouton actualiser les visuels

3.6. Signet personnel

Vous pouvez créer un signet personnel, si vous souhaitez sauvegarder un paramétrage particulier de segments et de filtres.

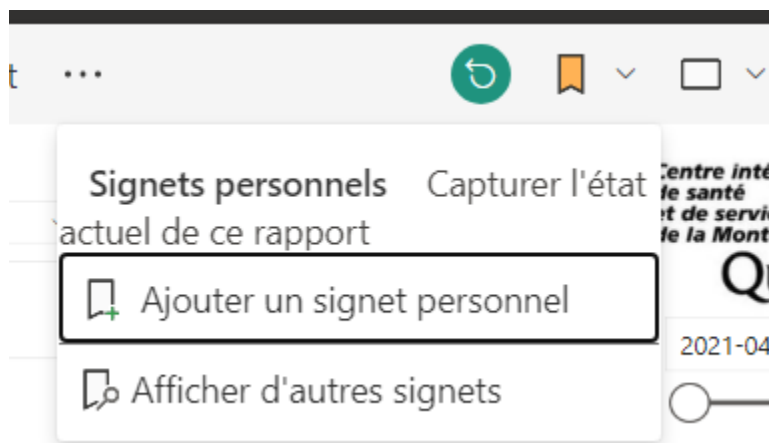


Figure 7 : Signet personnel

Vous devrez donner un nom représentatif à votre signet et cocher « Définir comme vue par défaut » si vous voulez utiliser le paramétrage comme vue par défaut.

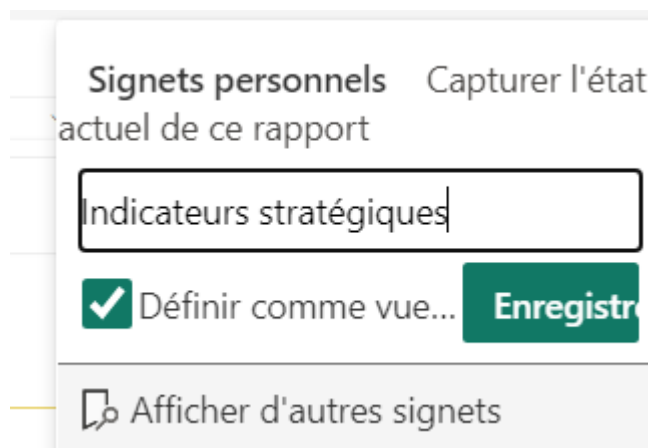


Figure 8 : Vue par défaut

4. Les visualisations

L'interface utilisateur d'un rapport Power BI peut contenir plusieurs visualisations :

4.1. Segments

Les segments vous permettent de filtrer les données selon les critères sélectionnés. Ils se présentent sous forme de sélecteur de plages numériques (appelée communément bouton).

Gestion des risques

Direction Tout	Installation Tout	Milieu services Tout	Exercice financier Plusieurs sélections
Type événement Tout	Mission Tout	Trimestre financier T1 T2 T3 T4	Périodes Tout

Sélection des critères dans les segments :

4.1.1. Multi sélection avec Ctrl

Le segment de type multi-sélection permet de sélectionner un seul critère en cliquant sur la case désirée. Il permet aussi de sélectionner plusieurs critères à la fois en appuyant simultanément sur le bouton Ctrl et en cliquant sur les cases désirées.

Veuillez noter que cette option nécessite la présence d'un clavier physique ou virtuel.

Direction

Plusieurs sélections

Rechercher

- ☐ DAH - HAL
- ☐ DAH - HDS/HBM
- ☐ DG
- ☒ DL
- ☒ DPD
- ☒ DPJASP
- ☐ DPSCS
- ☐ DPSMD
- ☐ DQEPE

Figure 9 : Multi-sélection avec Ctrl

4.2. Graphiques, matrices et autres types de visualisation

Les autres types de visualisation tels que les matrices (tableaux), les graphiques (à barres, en aires, en secteur), les histogrammes (groupés, empilés) permettent de suivre des indicateurs, de faciliter les analyses comparatives et d'analyser les tendances et les fluctuations.

Les graphiques sont interactifs. En survolant le visuel, une étiquette (infobulle) s'affiche pour présenter les données.

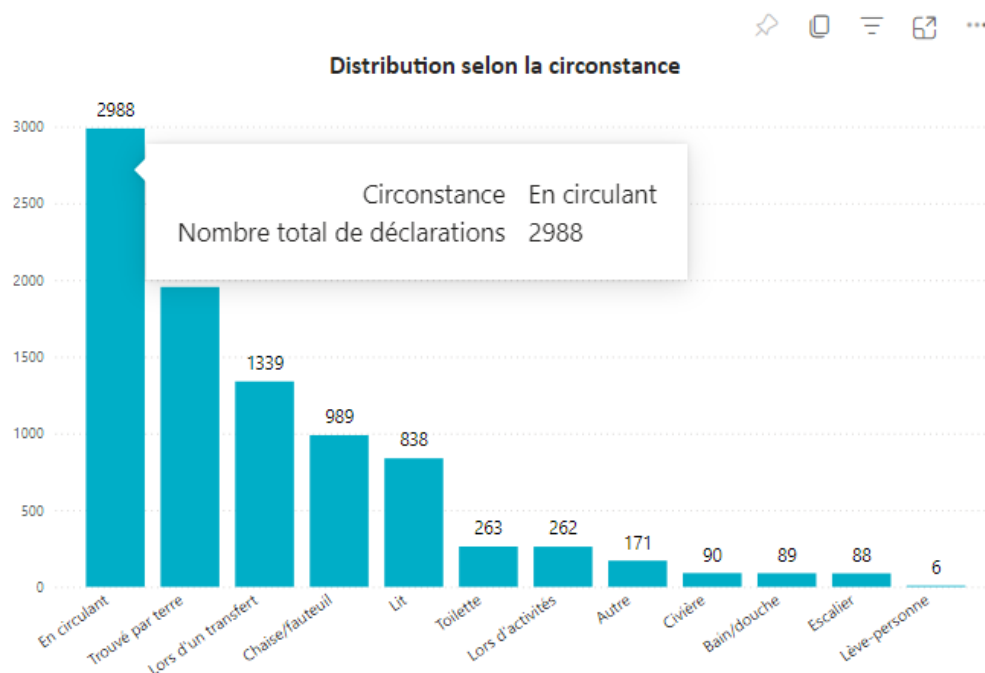


Figure 10 : Étiquette de données

Dans certains cas, les visuels sont interconnectés. Quand vous sélectionnez un point de données dans un visuel, cela entraîne un filtrage croisé ou une sélection croisée dans les autres visuels de la page.

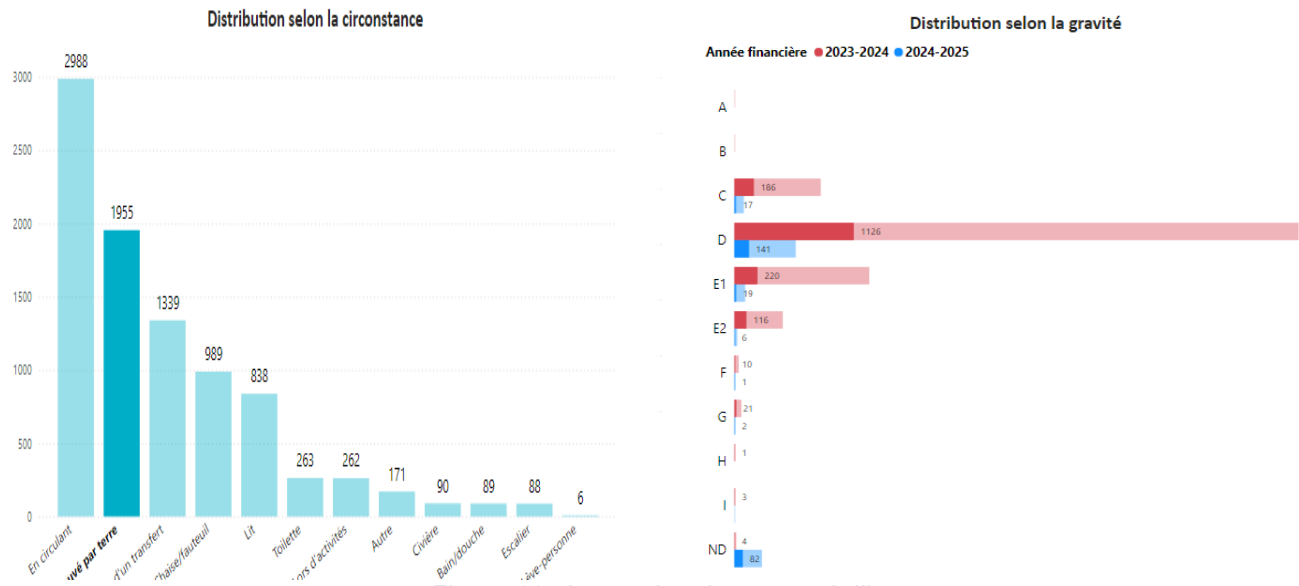
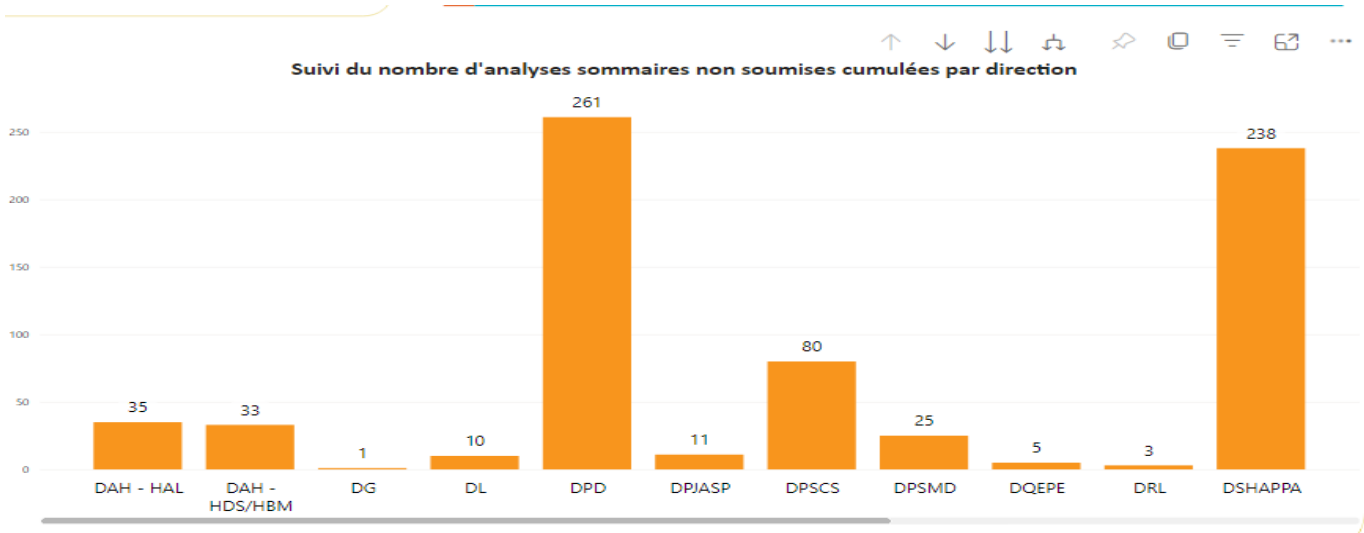


Figure 11 : Interaction de type surbrillance

Généralement, les visuels possèdent des icônes d'en-tête communes qui permettent un niveau de forage supplémentaire.



Figure 12 : Icônes des options



Veillez noter que dans certains cas quelques icônes ne sont pas disponibles, soit elles sont désactivées, soit la visualisation ne possède pas de hiérarchie.

4.2.1. Navigation au travers des niveaux de la hiérarchie – Mode exploration

Les fonctions décrites dans cette section permettent d'explorer en profondeur les détails des données dans les graphiques et les matrices (tableaux). Il explique comment passer, par exemple, du niveau *Direction* à *Milieus* sans utiliser les segments.

4.2.2. Accéder au prochain niveau de la hiérarchie

Cette icône vous permettra de descendre au prochain niveau de la hiérarchie. Le niveau suivant apparaîtra à la place du niveau actuel dans l'axe des X.

Par exemple, *descendre du niveau Direction vers le niveau Milieu*.

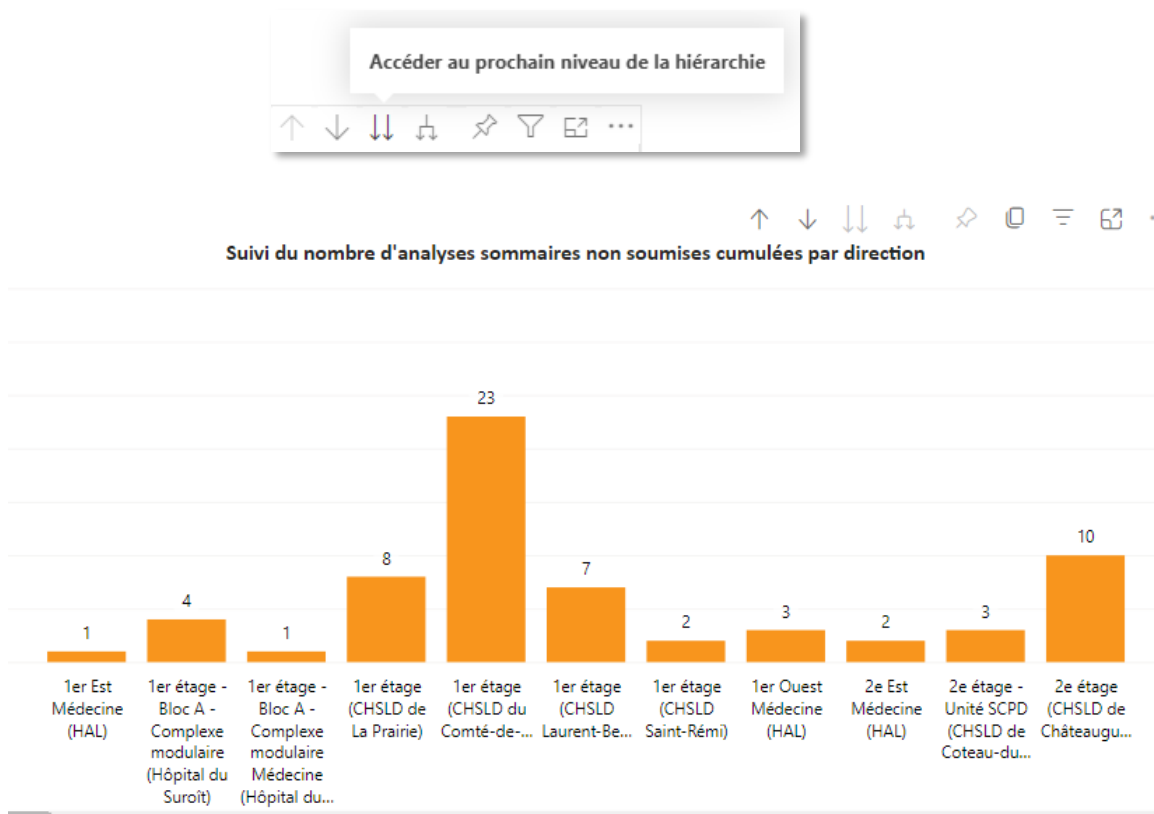
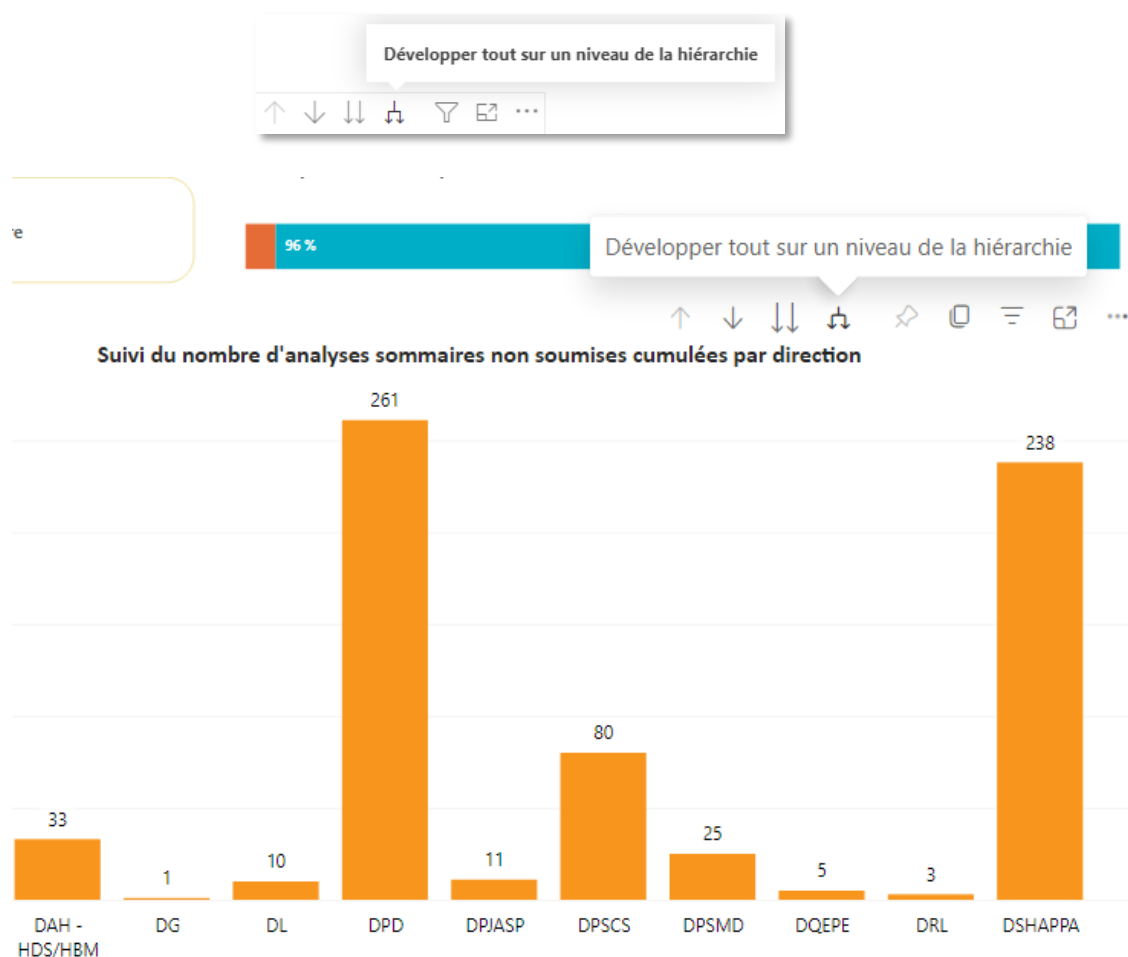


Figure 13 : Descendre au prochain niveau

4.2.3. Développer tout sur un niveau de la hiérarchie

Cette icône vous permet de développer l'arborescence du niveau actuel vers le prochain niveau de la hiérarchie. Les étiquettes des deux niveaux apparaîtront sur l'axe des X.



4.2.4. Monter dans la hiérarchie

Cette icône vous permettra de monter au prochain niveau.

Par exemple, *monter du niveau Milieu vers le niveau Direction*.



Figure 9 : Monter dans la hiérarchie

4.2.5. Mode exploration

Cette icône vous permettra d'activer le mode exploration, vous serez capable par la suite d'explorer les niveaux de la hiérarchie pour un élément donné.

Par exemple, cliquer sur la direction **DPD** affiche les milieux correspondants.

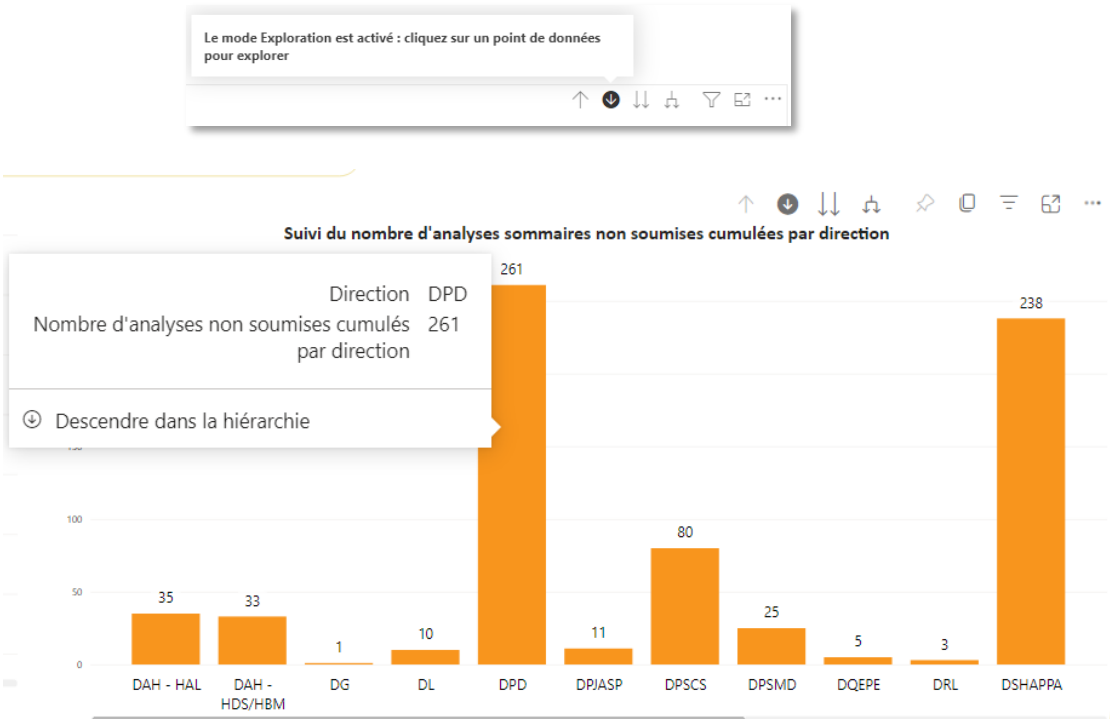
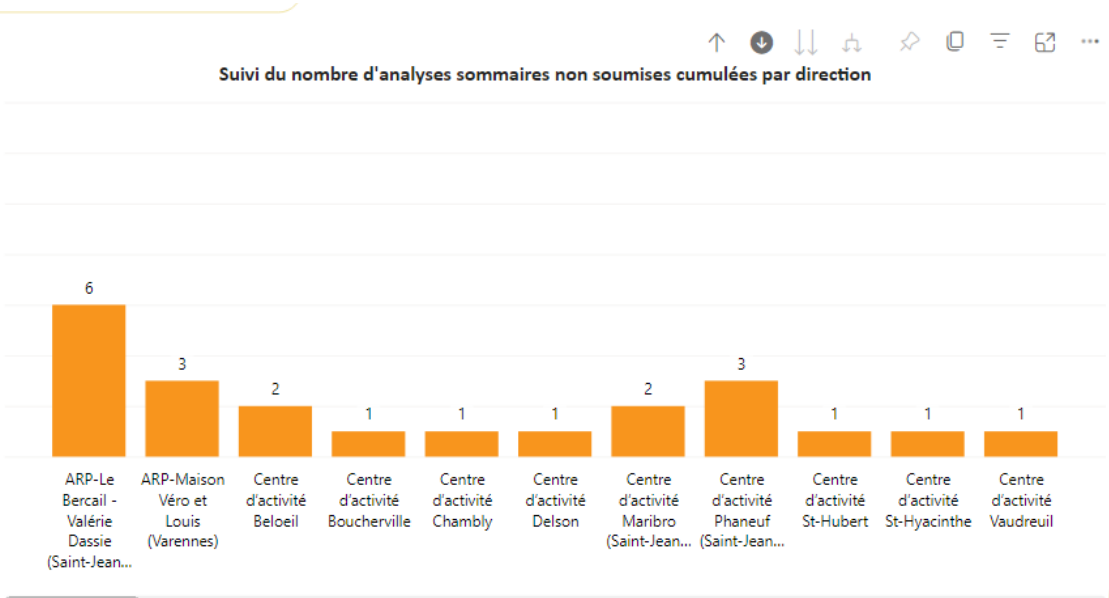


Figure 10 : Mode exploration



5. FOIRE AUX QUESTIONS

5.1. Les données affichées dans le rapport ne sont pas bonnes!

Il est possible que le rapport que vous visualisez soit affecté par des segments actifs. Cliquez sur l'icône « Rétablir les valeurs par défaut » pour revenir au paramétrage de segments initiaux du rapport.

(Pour plus d'information, voir : 3. La barre d'action > 3.4 Rétablir les valeurs par défaut).

Il est possible que le rapport n'ait pas été actualisé avec les dernières données. Cliquez sur l'icône « Actualiser les visuels » pour rafraîchir le rapport avec les dernières données.

(Pour plus d'information, voir : 3. La barre d'action > 3.5 Actualiser les visuels).

5.2. Je veux visualiser plus de détails!

Certains visuels sont dotés de différents niveaux de hiérarchie. Des icônes contrôlent la navigation au travers des niveaux de la hiérarchie, vous permettant de forer dans les données et de visualiser plus de détails lors de l'analyse des tendances.

(Pour plus d'information, voir : 4.2 Graphiques, matrice > 4.2.1 Navigation au travers des niveaux de la hiérarchie).

