

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*******Appel de candidatures - Chef de programme - Milieux d'hébergement long terme – Résidences Boisvert, Saint-Sébastien et Paquette (Intérim)**

Statut de poste :	Temporaire – Temps complet
Territoire :	Saint-Jean-sur-Richelieu et Saint-Sébastien
Télétravail :	Hybride (2 jours par semaine maximum)
Port d'attache :	CRDITSA de la rue MacDonald
Rémunération :	Classe 38 (minimum 96 770 \$ maximum 125 799 \$)

Mission

La mission de Santé Québec est principalement d'offrir des services de santé et de services sociaux par l'entremise d'établissements publics ainsi que de coordonner et de soutenir l'activité des établissements privés et de certains autres prestataires de services. Son rôle sera de s'occuper des opérations et de la performance des activités du réseau afin d'assurer la satisfaction des usagers et des usagères.

AVANTAGES

Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 6 semaines de vacances après 1 an, régime d'assurance collective et régime de retraite de la fonction publique, accès à des rabais corporatifs, comme sur : un abonnement à un centre de conditionnement physique ; un contrat de services de téléphonie mobile ; l'accès à des spas ; et plus encore !
- Notre reconnaissance envers chaque employé-e
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle

Description

Le chef de programme des milieux d'hébergement long terme – Résidences Boisvert, Saint-Sébastien et Paquette travaille de manière étroite et concertée avec diverses équipes cliniques pour répondre aux besoins de la clientèle.

Plus précisément, le titulaire du poste aura comme responsabilités de :

- Diriger et contrôler les activités de l'ensemble des services sous sa responsabilité
- S'approprier le plan d'organisation stratégique et s'en porter garant au sein de son équipe
- Être porteur des valeurs de l'établissement, les transmettre et s'assurer de leur application
- Participer à la définition des objectifs et des priorités de sa coordination en conformité avec le plan stratégique de l'établissement
- Participer à l'identification d'indicateurs de performance en lien avec les objectifs et les priorités établies et en assurer le suivi, notamment via les salles de pilotage opérationnelles
- Identifier les actions et les ressources nécessaires à son/ses services pour actualiser les objectifs et les priorités établies;
- Collaborer à la mise en œuvre de l'offre de services et assurer son actualisation dans son/ses service(s), en lien avec les besoins de la clientèle
- S'assurer de la mise en place et du suivi d'un processus de gestion du changement lorsque nécessaire
- S'assurer du respect des normes, des systèmes, des politiques et des procédures de l'établissement dans le respect des obligations légales et administratives
- Soumettre des projets d'amélioration continue de son secteur selon les procédures en vigueur dans les salles de pilotage tactiques et s'assurer de leurs actualisations et leurs révisions
- Assumer la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son/ses service(s)
- S'assurer que le service requis soit offert en réponse aux besoins de la clientèle sous sa responsabilité
- S'assurer de la gestion de la liste d'attente de son/ses service(s), et ce, dans le respect des besoins identifiés
- Actualiser dans son service le modèle organisationnel adopté par sa direction

Appel de candidatures

- Participer au processus de gestion des plaintes et de la prestation sécuritaire des services et s'assurer au besoin, de mettre en place des mesures de soutien et corrige, s'il y a lieu, la situation
- Participer à la gestion d'activité d'enseignement et de recherche de son/ses service(s)
- Actualiser une offre de services de qualité adaptés aux besoins de la clientèle dans une perspective d'amélioration continue de la qualité
- Collaborer avec les partenaires externes et internes afin de répondre aux besoins des usagers
- Communiquer à ses employés les orientations, les objectifs ainsi que les politiques et procédures de l'établissement et s'assurer de leur compréhension, de leur appropriation ainsi que de leur application
- S'assurer que l'information circule entre les différents paliers de l'organisation en respectant les lignes de communication établies
- Assurer la complémentarité des activités de son/ses service(s) avec celles des partenaires internes et externes ainsi que le suivi des ententes de partenariat établies
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication, pour les activités de son/ses service(s)
- S'assurer que les informations sont communiquées à chacun des membres de son/ses services

À propos de votre future équipe

Le gestionnaire aura l'opportunité de collaborer avec une équipe composée d'assistants en réadaptation et d'éducateurs spécialisés. Les membres de notre équipe se distinguent par leur esprit d'équipe et leur travail orienté vers la clientèle.

Choisir d'être gestionnaire à Santé Québec Montérégie-Ouest c'est :

- Intégrer une organisation guidée par des valeurs de respect, d'engagement, de collaboration, de bienveillance et d'excellence
- Choisir une organisation qui met de l'avant des mesures concrètes pour favoriser le maintien de la santé globale des gestionnaires ainsi qu'un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, grâce à la possibilité de télétravail
- Bénéficier d'un programme complet d'accueil et d'intégration de 12 mois, adapté à vos besoins
- Avoir accès à différentes possibilités de carrière au sein d'une même organisation, à de la formation continue

Exigences

- Toute personne détenant une combinaison de formation et d'expérience pertinente pourrait être rencontrée en entrevue
- Baccalauréat dans une discipline pertinente à l'emploi
- Connaissance de la clientèle à desservir
- Expérience clinique

Atouts

- Diplôme de 2e cycle en gestion
- Expérience en gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activités pertinentes à la fonction
- Être membre de son ordre professionnel

Le candidat recherché :

- Est doté d'une capacité supérieure dans ses relations interpersonnelles
- Possède un leadership mobilisateur
- Démonstre des habiletés en communication interpersonnelle et organisationnelle
- Démonstre des habiletés pour le travail en équipe et le partenariat
- Possède une capacité de prise de décision
- Est doté de courage managérial

[En apprendre plus sur Santé Québec Montérégie-Ouest \(emplois-cisssmo.ca\)](https://emplois-cisssmo.ca)

Pour toute question concernant cet affichage, veuillez communiquer avec le Service de la dotation des cadres à l'adresse suivante : dotationcadres.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca.

Vous avez jusqu'au **6 octobre 2026** pour déposer votre candidature.

Vous êtes à proximité de votre future carrière !

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*****