Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

AIDE-MÉMOIRE
Orientation pratique - Foyer de groupe en déficience physique de Longueuil
Destiné aux infirmières et infirmières cliniciennes

Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom de l'employé : _____ Matricule : _____

Titre d'emploi : _____ Direction : _____

Unité de soins : _____ Période de référence : _____

Monitrices cliniques :

Nom : _____ Titre : _____

Nom : _____ Titre : _____

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
GÉNÉRALITÉ ÉQUIPEMENTS / APPAREILLAGES			
1. Glucomètre Accu-check Form II Rappel: • 1er accès : Test de contrôle de qualité • ID unique • Double identification de l'usager • Port de gants • Désinfection de l'appareil • Indiquer la date d'ouverture des bouteilles de contrôle de qualité (utilisable x 3 mois) • Utiliser des bandelettes qui sont dans la bouteille • Refermer la bouteille de bandelettes après l'utilisation			
2. Oxygénothérapie et appareil à succion			
3. Pompe à alimentation entérale (gavage) • Retrait et installation du bouton de gastrostomie • Alimentation entérale (particularités)			
4. Trousse d'urgence/planche de massage			
5. Trachéostomie			
6. Soins urinaires (sonde et cathétérisme)			
7. Appareillage orthopédique (orthèse, corset, etc.)			
DOSSIER USAGER – COLLECTE DE DONNÉES / DÉPISTAGE			
8. Fiche d'identification visuelle de la mobilité			
9. Séance station debout			
10. Prévention des chutes • Dépistage du risque de chute (CLI-60248) • Suivi post-chute d'un usager (CLI-60249)			

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
11. Mesures de contrôle • Contexte d'intervention planifiée vs non-planifiée • Documentation: – Mesures de remplacement (CLI-60058) – Plan d'intervention lié aux mesures de contrôle (CLI-60060) – Consentement à l'application de mesures de contrôle (CLI-60057) – Soins, interventions et surveillance liés aux mesures de contrôles – CH/Déficience (CLI-60066) • Détecteurs de mobilité (systèmes TABS, SMART, etc.) • Matériel pour les mesures de contrôle • Installation de la mesure de contrôle			
12. Prévention et traitements des lésions de pression • Dépistage du risque de lésions de pression selon Braden (CLI-60251) • Note évolutive suivi de plaies et plan de traitement (CLI-60238) • Aide-mémoire guide de rédaction suivi soins de plaies (AMC-DSIEU 6013) • Matelas thérapeutique • Horaire de positionnement de l'usager			
DOSSIER USAGER			
13. Documentation / Révision du dossier de l'usager: • Poids et taille • Allergies • Niveau de soins / RCR (AH-744) • Signes vitaux/neurologiques • Fiche synthèse • Évaluation douleur • Dosage (ingesta/excreta) • Glycémie capillaire • Compilation selles/menstruations • Notes d'observation • Plan thérapeutique infirmier (PTI) • Autres			
14. Administration de la médication: • Vérification des profils pharmaceutiques (FADM) • Double identification de l'usager (DI) • Double vérification indépendante (DVI) • Numérisation des ordonnances à la pharmacie • Étiquettes • Communication à la pharmacie • Réception de la médication • GesphaR Lite • Voûte à narcotiques • Décompte et registre des narcotiques • Réserve de médicaments • Abréviations dangereuses			
OUTILS CLINIQUES			
15. Outils cliniques disponibles sur l'Intranet • Méthodes de soins informatisées (MSI) • Mon espace employé • Mon espace clinique			

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
16. Répertoire des activités en soins infirmiers			
17. Partage des rôles entre les infirmières et les infirmières auxiliaires lors de l'administration de la médication prescrite au besoin (PRN) ou initiée : Algorithme (RSI-6014)			
18. Ordonnances collectives			
19. Surveillance des usagers qui reçoivent des opiacés • Formation – « Surveillance clinique des usagers qui reçoivent des opiacés » (ENA- 2453) • Formulaire « Surveillance clinique et signes vitaux – Usager sous opiacés » (CLI-60164)			
ACCÈS INFORMATIQUES			
20. SIPAD, Octopus, GRM et autres			
ORGANISATIONNEL			
21. Organisation / fonctionnement par quart de travail (Jour / Soir / Nuit) : • Travail d'équipe • Kardex • Feuille de route • Plan de travail • Rapports inter quart • Vérification des résultats de laboratoire			
22. Communications avec les médecins : • Communication téléphonique • Ordonnances verbales et téléphoniques • Demande de consultation			
23. Rôle des autres professionnels de la santé : • Pharmacien • Physiothérapeute • Ergothérapeute • Travailleuse sociale ou intervenant pivot • Nutritionniste • Conseillère en soins infirmiers			
24. Trajectoire de soins d'un usager • Admission / Hospitalisation • Transfert : inter établissement • Décès • Examens externes et rendez-vous médicaux (accompagnement et fiche de liaison) • Demande de transport via Octopus			

ACTIVITÉS	Initiales employé	Initiales monitrice	Date
25. Épreuves radiologiques et diagnostiques • Radiographie • Scan • Échographie • Dentiste • Résonnance magnétique • Endoscopie • EEG/EMG • Autres			
SÉCURITÉ			
26. Code bleu/code rose • Contacter le 911 • Rôles des intervenants • Transfert à l'hôpital • Notes au dossier • Communication avec la famille			
27. Tournées visuelles			
AUTRES			
28. Prévention et contrôle des infections (PCI): • Localisation des affiches • Hygiène des mains			
29. Gestion de la qualité et des risques: • Rapport de déclaration d'incident ou d'accident (AH-223)			
30. Particularités de chaque enfant (ex : routine, préférences, besoins, etc.) en complément du PTI			
31. Stimulation des enfants et exercices passifs			
32. Soins d'hygiène : • Cheveux • Ongles • Soins buccaux et dentaires • Tégumentaire			

COMMENTAIRES

Signature de l'employé : _____ Date: _____

Signature de la monitrice clinique:_____ Date: _____

Signature de la monitrice clinique:_____ Date: _____

☐ Remis au chef de l'unité Date : _____

☐ Consigné au dossier de l'employé Date : _____