

Partie 1 : La description du poste

Identification du poste	
Titre d'emploi : Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat (ICASI)	Code du titre d'emploi : 1912
Directions : 0-17 ans, Soins à domicile, Services courants, Santé mentale et dépendance points de services externes, Cliniques externes, Hémodialyse, Oncologie : DPJASP, DPSAPA, DSIEU, DSPEM, DPSMD.	Code du service :
Titre du supérieur immédiat : Chef de programme, Chef de service	

Libellé du titre d'emploi
Infirmier clinicien ou infirmière clinicienne qui, en plus des fonctions d'assistante infirmière-chef ou d'assistante du supérieur immédiat, élabore, s'assure de l'implantation, évalue et révisé les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins. Fonctions d'assistante infirmière-chef prévues à la nomenclature : • Infirmière qui assiste l'infirmière-chef ou le supérieur immédiat dans ses fonctions. Cette personne planifie, supervise et coordonne les activités d'un centre d'activités pour toute la durée de son service. • Elle agit comme personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification et la distribution et l'évaluation des soins infirmiers. • Elle collabore à la conception, l'implantation, l'évaluation et à la révision de la programmation d'un service et d'outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins. • Elle collabore à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel. • Elle exerce, lorsque requis, les fonctions habituelles d'infirmier ou d'infirmière. • De plus, l'assistante infirmière-chef de jour remplace l'infirmière-chef ou le supérieur immédiat lors de ses absences régulières dans un centre d'activités. Ces absences sont les suivantes : 1) congés hebdomadaires ; 2) congés fériés ; 3) congés annuels ; 4) toute autre absence n'excédant pas un mois continu.

Description sommaire
L'ICASI assiste son supérieur immédiat dans la gestion de son service dans le but d'assurer aux usagers et leur famille des soins et des services de qualité. Elle participe à la planification, à la coordination et au suivi des ressources et des activités de son service. Elle joue un rôle clé dans la continuité et la fluidité des soins et services en collaboration avec tous les partenaires, médecins, professionnels des équipes ainsi que les usagers et leurs familles. L'ICASI adhère à la philosophie de soins du CISSS de la Montérégie-Ouest et oriente sa pratique selon cette vision dont l'énoncé principal est le suivant « Le but des soins infirmiers est d'accompagner l'utilisateur et sa famille en l'aidant à développer ses compétences et son expertise afin de faciliter son évolution à travers son parcours de santé ».

Description spécifique des responsabilités et activités

Activités cliniques

Accueil/soutien/ressource

- Faciliter l'accueil, l'orientation, le suivi, l'encadrement clinique, l'intégration et la rétention du nouveau personnel, en partenariat avec le volet conseil et le supérieur immédiat ;
- Soutenir selon une approche réflexive les infirmières dans l'évaluation, l'intervention clinique et la surveillance auprès d'usagers et leur famille présentant des problèmes de soins complexes, en partenariat avec la conseillère en soins ;
- Encourager la transmission de connaissances par les pairs ;
- Être une personne ressource pour le fonctionnement et l'organisation du service pour l'équipe de soins, les professionnels, les partenaires ainsi que les usagers et leur famille ;
- Coordonner en collaboration avec les infirmières responsables et la superviseuse de stage la présence de stagiaires ;
- Participer à l'identification des besoins de développement des compétences individuelles et collectives ;
- Élaborer, évaluer, implanter et réviser les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins avec la collaboration de la conseillère en soins selon la situation ;
- Inciter les équipes de soins à intégrer une culture de partenariat de l'usager/famille dans l'épisode soins ;
- Consulter et rechercher l'opinion des membres de l'équipe de soins, des usagers et leur famille ;
- Jouer un rôle d'experte clinique et être disponible lors de situations requérant un soutien de sa part.

Soins directs

- Assumer sur une base ponctuelle des activités d'évaluation, de surveillance de la condition clinique, et d'administration des soins et des traitements.

Soins indirects :

- Assumer toutes les activités associées à la prestation de soins, mais qui ne requièrent pas la présence de l'usager ou sa famille (Ex : documentation au dossier, suivi des laboratoires, etc...).

Activités clinico-administratives

Régulation des activités quotidiennes

- Valider les horaires et les besoins de remplacement. Initier des démarches pour combler les besoins, en respect des exigences des conventions collectives en vigueur ;
- S'assurer de la présence quotidienne des ressources au travail ;
- Coordonner et prioriser la répartition des demandes de services en fonction des effectifs ;
- Équilibrer la charge de travail les dans les équipes en tenant compte de : la continuité, le nombre et la complexité des cas, ainsi que de l'expérience et l'expertise du personnel en place ;
- Identifier et analyser les surcroûts de travail et, au besoin, ajouter du personnel selon les règles en vigueur ;
- Collaborer avec les professionnels du guichet d'accès ;
- S'assurer du travail en équipe selon le modèle d'organisation du travail en vigueur dans son secteur (ex: travail coordonné avec une auxiliaire) ;

Fluidité/continuité de l'épisode de soins

- S'assurer de la continuité des soins et services en cas d'absence d'un membre de l'équipe ;

Description spécifique des responsabilités et activités

- Travailler en collaboration avec les partenaires internes et externes selon une approche communautaire ;
- Participer, animer ou initier les réunions nécessaires à la coordination des activités de son service ;
- Coordonner les situations d'urgence et de crise selon les protocoles et procédures en vigueur ;
- Connaître les particularités cliniques de la clientèle, les ressources des milieux et les orientations possibles en fonction des profils clientèles ;
- Initier au besoin une rencontre interdisciplinaire impliquant toutes les parties prenantes afin de répondre aux besoins spécifiques et complexes d'un usager ;
- S'assurer qu'un usager et sa famille présentant des besoins complexes soit dirigé vers le bon programme clinique et les bons professionnels.

Climat de travail

- S'assurer du respect des droits de la personne (usagers et employés), notamment en ce qui a trait à l'intimité, à la confidentialité, et au consentement éclairé ;
- S'assurer de l'application du code d'éthique ;
- Contribuer au maintien d'un climat de travail positif et professionnel ;
- Prévenir et faire une première intervention dans la gestion des conflits et des plaintes en milieu de travail. Référer au supérieur immédiat au besoin.

Qualité des soins et services dans une démarche d'amélioration continue / encadrement clinique

- Participer à l'élaboration et la réalisation des objectifs opérationnels de son service en lien avec les besoins de la clientèle, de la direction et des priorités organisationnelles ;
- Travailler à l'amélioration de l'efficacité de son secteur dans une démarche proactive de solutions ;
- Faire une analyse préliminaire des rapports d'accident/incident AH-223. Suggérer et participer à la mise en place d'actions visant à éviter la récurrence ;
- S'assurer de l'application des programmes de gestion des risques, d'amélioration continue de la qualité et de prévention des infections dans son secteur ;
- Participer au processus d'amélioration continue des différents organismes d'accréditation et de conformité ;
- Participer à l'appréciation de la contribution du personnel ;
- Valider l'application des lignes directrices des programmes cliniques et des suivis systématiques en vigueur pour les clientèles de son secteur ;
- S'assurer que les membres de l'équipe de soins connaissent et utilisent les outils cliniques standardisés en vigueur ;
- Analyser la qualité des interventions en soins infirmiers, proposer des recommandations à son supérieur et contribuer au déploiement des mesures correctives ;
- Effectuer le suivi des PTI et PII en impliquant les professionnels visés ;
- S'assurer de la tenue de dossier et du respect du cadre normatif selon les lois et les politiques en vigueur dans l'établissement ;
- Voir à ce que chaque membre de l'équipe de soins assume son rôle et ses responsabilités.

Gestion des ressources matérielles et des petits équipements

- Collaborer à la gestion judicieuse des équipements et des produits (ex. : pansement VAC) ;
- Identifier les besoins en équipement, en fournitures médicales et chirurgicales ;
- Assurer la gestion des produits immunisants du service.

Activités administratives

- Valider les relevés de présences des employés ;
- Assumer toute activité déléguée par le supérieur immédiat en cas d'absence ponctuelle.

Responsabilités relatives à la sécurité

- Applique les programmes de gestion des risques et d'amélioration continue de la qualité disponibles au CISSS de la Montérégie-Ouest;
- Prend connaissance et applique la politique de gestion des risques et le programme de prévention et contrôle des infections de l'établissement (y compris le formulaire de déclaration d'incidents et accidents);
- Exerce une vigilance à l'égard des problèmes liés à la clientèle;
- Propose des modifications dans les façons de faire les tâches à effectuer pour améliorer de façon continue le niveau de protection et de sécurité de soins et services pouvant être assurés aux clients
- Participe aux discussions liées à la prévention ou à la gestion des situations jugées à risques et d'amélioration de la qualité;
- Collabore aux différents dossiers ou comités ayant pour objectif la sécurité de la clientèle, la prévention et contrôle des infections et l'amélioration de la qualité des services dispensés;
- Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général relié à l'emploi, demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.

Partie 2 : Les spécifications du poste

Situation hiérarchique

Titre du supérieur hiérarchique	→	Coordonnateur ou gestionnaire responsable
Titre du supérieur immédiat	→	Chef de programme ou chef de service
Titre du poste	→	Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat (ICASI)

Exigences de formation et d'expériences

Formation :

- Baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles, dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers

Appartenance à une association ou à un ordre professionnel :

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ)

Expérience :

- Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Aptitudes :

- Selon les pratiques en vigueur au CISSS de la Montérégie-Ouest

Profil de compétences

Compétences comportementales de base :

Agir avec humanisme

- Place l'utilisateur comme le point focal de l'organisation de toutes les activités de son service;
- Agit de manière juste et sans arrière-pensée, ne fait pas de favoritisme, est équitable avec tous, croit au potentiel de tous les membres de son équipe et prête assistance à son équipe au besoin.

Agir avec professionnalisme et rigueur scientifique

- Fait preuve de loyauté et d'exemplarité dans son rôle;
- N'hésite pas à partager son opinion à son supérieur même lorsque celle-ci diffère, et sait se ranger et soutenir auprès de l'équipe la décision finale de son supérieur.

Collaborer avec des équipes professionnelles

- Fait preuve de diplomatie, d'impartialité et de tact dans ses interactions avec les gens;
- Établit des objectifs communs et mettant l'utilisateur au centre des préoccupations et en adoptant une approche collaborative.

Compétences professionnelles :

Exercer un jugement clinique

- Cible rapidement les priorités cliniques et clinico-administratives de son service;
- Coordonne équitablement le travail en considérant : l'acuité des soins, le niveau d'expertise et l'éventail des compétences des membres de l'équipe.

Assurer la continuité des soins

- Collabore, participe ou coordonne les activités entourant le continuum de soins et services des usagers de son secteur;
- S'assure de la présence quotidienne des ressources au travail.

Exercer un leadership

- Influence et mobilise positivement son équipe de travail et agit comme agent de changement positif;
- Est perçue comme crédible, les gens n'hésitent pas à se référer à elle;
- N'hésite pas à aborder les situations problématiques et à intervenir.

Assurer son développement et soutenir le développement des compétences de ses collègues et des usagers

- S'assure de l'appropriation du rôle de chacun des membres de l'équipe en fonction des champs de pratique respectifs et du mode d'organisation du travail établi dans son secteur;
- Soutient et accompagne selon une approche réflexive les membres de l'équipe dans l'évaluation, l'intervention clinique et la surveillance auprès d'utilisateurs présentant des problèmes de soins complexes.

Promouvoir la santé et maintenir l'autonomie

- Connaît les différents programmes de gestion des risques en vigueur dans son service et s'assure de leur application.
- Joue un rôle actif de promotion des bonnes pratiques (Ex: lavage des mains, prévention des chutes, programmes de santé publique, etc..).

**Se référer au profil de compétences complet de l'ICASI du
CISSS de la Montérégie-Ouest disponible sur Intranet.**

Conditions de travail

Port
d'attache :

☒ SITE Selon les spécificités du poste

☐

Autres conditions : Selon les spécificités du poste

Partie 3 : Approbation et mise à jour

Date : 2020-12-01

Révision :

Signature : Sylvie Collette, directrice adjointe des soins infirmiers à la qualité et l'évolution de la pratique